



LAPORAN PETA PROSES BISNIS

**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

2021

LEMBARAN PENGESAHAN

Format dan isi laporan Peta Proses Bisnis Fakultas Kedokteran (FK) ini telah di evaluasi dan diperiksa secara terperinci dan seksama, serta dinyatakan resmi dan ditetapkan menjadi dokumen manajemen mutu internal yang berlaku untuk seluruh unit kerja di lingkungan FK sesuai masa berlakunya.

Banda Aceh, 18 Oktober 2021

Dekan



(Prof. Dr. dr. M. M. Syukri, Sp. PD-KGH., FINASIM)

No. Pengandaan 6135/UN.11.1.7/OT.01.00/2022	Distribusi Online Website FK	TERKENDALI
--	---------------------------------	-------------------

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Allah SWT, karena atas kasih karunia-Nya Laporan Peta Proses Bisnis Fakultas Kedokteran (FK) Tahun 2021 dapat dilaksanakan. Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai salah satu cara agar dapat mengetahui kendala dan masalah yang di akan dihadapi maupun yang telah dihadapi sebagai bahan pertimbangan evaluasi untuk kegiatan yang berjalan selanjutnya.

Proses Bisnis adalah aset penting bagi organisasi yang memuat informasi ke dalam satu kesatuan dokumen organisasi, sehingga penyusunannya melibatkan seluruh elemen organisasi. Keterlibatan seluruh elemen organisasi dalam penyusunan peta bisnis proses berfungsi untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dari proses bisnis yang digambarkan. Berdasarkan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018, peta proses bisnis merupakan acuan bagi instansi pemerintah untuk menggambarkan hubungan kerja secara efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten. Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Akhirnya semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan FK khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Banda Aceh, 18 Oktober 2021
Dekan FK

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
1. PENDAHULUAN	6
2. TUJUAN.....	7
3. MANFAAT	7
4. Hasil.....	8
4.1. Bidang/ Unit kerja: Dekan.....	8
4.2. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan I.....	11
4.3. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan II	15
4.4. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan III	19
4.5. Bidang/ Unit kerja: SBAK.....	23
4.6. Bidang/ Unit kerja: SBKA.....	26
4.7. Bidang/ Unit kerja: SBKK.....	29
4.8. Bidang/ Unit kerja: SKUBMN	33
4.9. Bidang/ Unit kerja: SJMF.....	37
4.10. Bidang/ Unit kerja: TPMA	40
4.11. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter	43
4.12. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Profesi Dokter.....	46
4.13. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Psikologi	49
4.14. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Psikologi	52
4.15. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Kesehatan Masyarakat.....	55
4.16. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Sains Biomedis	58
4.17. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Doktoral Ilmu Kedokteran.....	61
4.18. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Ilmu Bedah	64
4.19. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-I Ilmu Penyakit Dalam.....	67
4.20. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 OBGYN	70
4.21. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 Ilmu Kesehatan Anak	73
4.22. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	76
4.23. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 Telinga, Hidung, Tenggorokan, Kepala dan Leher	79
4.24. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Neurologi.....	82
4.25. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah.....	85
4.26. Bidang/ Unit kerja: Program Studi SP-1 Anestesiologi dan Reanimasi.....	88
4.27. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Plastik Rekonstruksi dan Estetis ..	91
4.28. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi.....	94

4.29. Bidang/ Unit kerja: Bagian Mikrobiologi.....	97
4.30. Bidang/ Unit kerja: Bagian OBGIN	100
4.31. Bidang/ Unit kerja: Bagian Fisiologi.....	103
4.32. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan Anak	106
4.33. Bidang/ Unit kerja: Bagian Jantung dan Pembuluh Darah.....	109
4.34. Bidang/ Unit kerja: Bagian Jantung dan Pembuluh Darah.....	112
4.35. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Penyakit Dalam.....	115
4.36. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medicolegal	118
4.37. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa	121
4.38. Bidang/ Unit kerja: Bagian IKM/IKK	124
4.39. Bidang/ Unit kerja: Bagian Anestesiologi dan Terapi Intensif.....	127
4.40. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan Kulit/Kelamin.....	130
4.41. Bidang/ Unit kerja: Bagian Patologi Klinik	133
4.42. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL	136
4.43. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan Mata.....	139
4.44. Bidang/ Unit kerja: Bagian Familiy Medicien	142
4.45. Bidang/ Unit kerja: Bagian Neurologi.....	145
4.46. Bidang/ Unit kerja: Bagian Anatomi/Histologi.....	148
4.47. Bidang/ Unit kerja: Bagian Parasitologi.....	151
4.48. Bidang/ Unit kerja: Bagian Patologi Anatomi.....	154
4.49. Bidang/ Unit kerja: Bagian Biologi Kedokteran	157
4.50. Bidang/ Unit kerja: Bagian Biokimia	160
4.51. Bidang/ Unit kerja: Bagian Gizi	163
4.52. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Bedah	166
4.53. Bidang/ Unit kerja: Bagian Pulmonologi	169
4.54. Bidang/ Unit kerja: Bagian Radiologi	172
4.55. Bidang/ Unit kerja: Unit Medical Education Unit (MEU)	175
4.56. Bidang/ Unit kerja: Unit Kurikulum.....	178
4.57. Bidang/ Unit kerja: Unit Manajemen Problem Based Learning (PBL).....	181
4.58. Bidang/ Unit kerja: Unit Skill Lab Osce Centre.....	184
4.59. Bidang/ Unit kerja: Unit Assessment	187
4.60. Bidang/ Unit kerja: Unit Tim Pengelola Skripsi (TPS).....	190
4.61. Bidang/ Unit kerja: Unit Sumber Belajar	193
4.62. Bidang/ Unit kerja: Unit Penelitian	196
4.63. Bidang/ Unit kerja: Unit Cinematografi	199
4.64. Bidang/ Unit kerja: Komite Asessmen	202
4.65. Bidang/ Unit kerja: Komite Kurikulum.....	205
4.66. Bidang/ Unit kerja: Komite Etik Penelitian Kesehatan	208

4.67. Bidang/ Unit kerja: Komite CBT Center.....	211
4.68. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Anatomi	214
4.69. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Biologi Molekuler.....	217
4.70. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Biomedik.....	220
5. PENUTUP	223

1. PENDAHULUAN

Peta proses bisnis adalah aset penting bagi organisasi yang memuat informasi ke dalam satu kesatuan dokumen organisasi, sehingga penyusunannya melibatkan seluruh elemen organisasi. Keterlibatan seluruh elemen organisasi dalam penyusunan peta proses bisnis berfungsi untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dari proses yang digambarkan. Berdasarkan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018, peta bisnis proses merupakan acuan bagi instansi pemerintah untuk menggambarkan hubungan kerja secara efektif dan efisien antarunit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Bisnis proses FK menggambarkan tata hubungan kerja secara efektif dan efisien antar unit organisasi di FK. Dengan disusunnya peta bisnis proses, diharapkan kinerja dari tiap unit organisasi di FK sesuai dengan tujuan pendirian organisasi dan menghasilkan keluaran yang semakin berkualitas. Harapannya dengan disusunnya Peta Proses Bisnis FK, Pengguna pelayanan semakin dimudahkan. Pengguna pelayanan yang dimaksud adalah civitas akademika, pemerintah, masyarakat, dan dunia kerja. Sedangkan output dari penyusunan Proses Bisnis FK adalah penguatan kelembagaan dan sistem manual, peningkatan kapasitas SDM, pengembangan sarana dan prasarana, dan perluasan dan peningkatan layanan.

Dalam pemetaan proses dapat kita mulai dengan menggambarkan seluruh aktifitas yang terjadi dalam suatu organisasi menjadi kelompok besar aktivitas yang kita sebut sebagai peta bisnis proses. Dari peta bisnis proses ini kemudian dapat didetailkan menjadi sub peta bisnis proses dan kemudian menjadi SOP dan intruksi kerja. Dokumen SOP adalah dokumen yang mengatur tata cara bagaimana suatu proses diselesaikan dengan tuntas dalam memberikan nilai tambah terhadap outputnya. Maka suatu dokumen SOP berisikan norma dan kriteria yang menjelaskan bagaimana, siapa, dan hasil apa yang diwujudkan dalam rangkaian aktifitas tersebut yang melibatkan lintas fungsi dalam organisasi. Untuk dapat memastikan siapa saja pelaku yang terlibat dalam satu kelompok proses perlu diidentifikasi lebih dahulu dalam peta hubungan (*relationship map*). *Relationship Map* merupakan peta yang menggambarkan hubungan masukan-keluaran (*supplier-customer*) antar bagian di dalam sebuah organisasi, baik itu antar Lembaga, Program studi, ataupun unit-unit.

2. TUJUAN

Penyusunan Peta Bisnis proses dimaksudkan sebagai acuan bagi setiap instansi pemerintah untuk menyusun peta bisnis proses di lingkungan instansi pemerintah guna melaksanakan visi, misi, tujuan, dan strategi organisasi. Adapun tujuan disusunnya Peta Bisnis proses FK tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Agar instansi pemerintah mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif dan efisien. Selain itu dapat dengan mudah mengomunikasikan baik kepada pihak internal maupun eksternal mengenai bisnis proses yang dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan.
2. Untuk menjadi dasar pengambilan keputusan strategis terkait pengembangan organisasi dan sumber daya manusia, serta penilaian kinerja.

3. MANFAAT

Manfaat disusun Peta Bisnis proses adalah untuk melihat potensi masalah yang ada di dalam pelaksanaan suatu proses sehingga solusi penyempurnaan proses lebih terarah, serta memiliki standar pelaksanaan pekerjaan sehingga memudahkan dalam mengendalikan dan mempertahankan kualitas pelaksanaan pekerjaan. Adapun manfaat Peta Bisnis proses FK adalah sebagai berikut:

1. Memudahkan terwujudnya Tridharma FK,
2. Efisiensi kerja dan biaya serta optimalisasi keuntungan dan kemanfaatan,
3. Meningkatkan kemampuan dalam pengembangan FK dan,
4. Terwujudnya profesionalitas pelayanan dan akuntabilitas publik.

4. Hasil

4.1. Bidang/ Unit kerja: Dekan

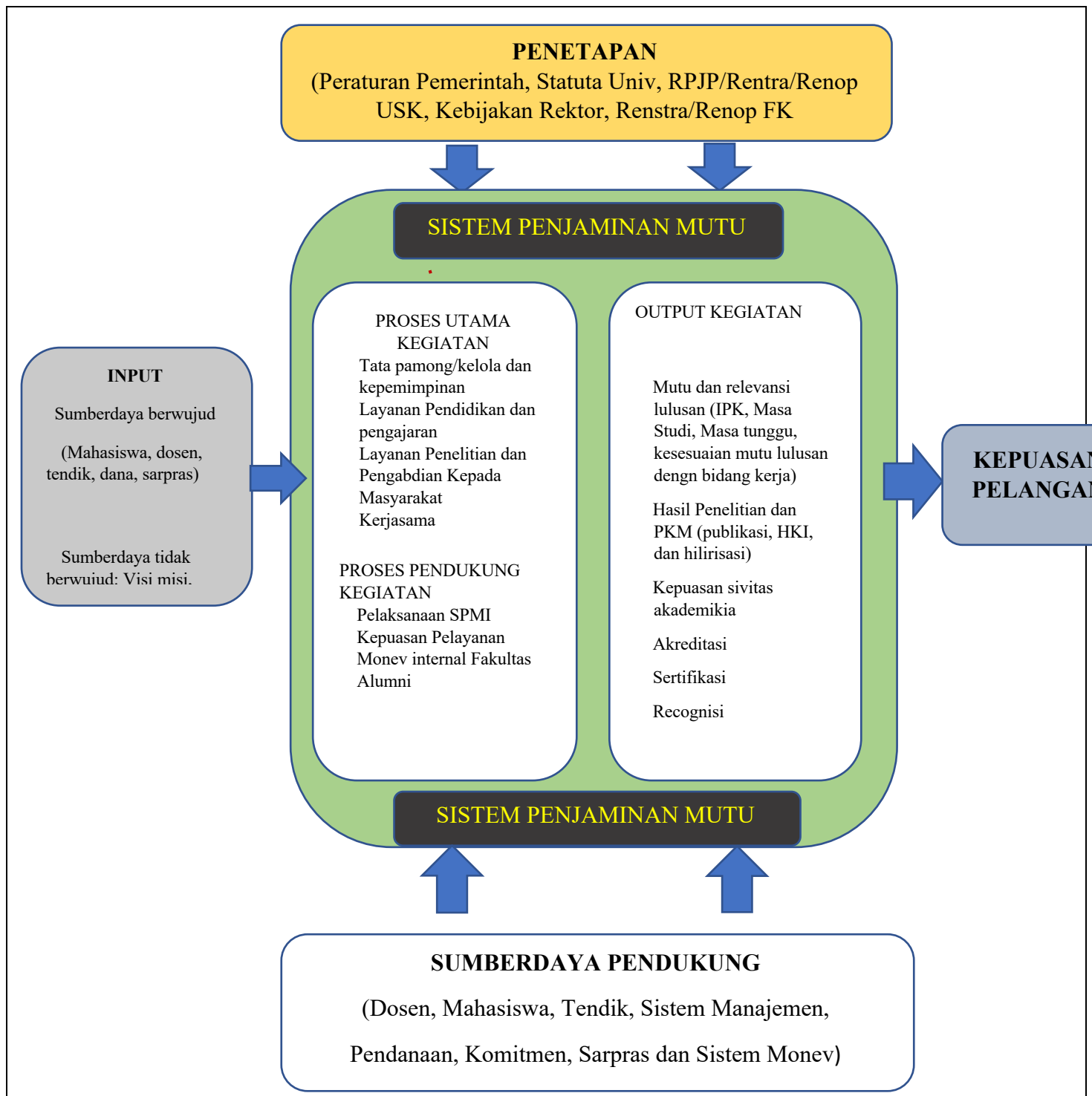
Penanggung Jawab: Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS DEKAN		
Kode	:01/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH Dekan FK	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES DEKAN FK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta USK, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Fakultas 2. Pelayanan Akademik dan Non Akademik 3. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 4. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS 2. Prestasi Dosen dan Mahasiswa 3. Lulusan Tepat Waktu 4. Masa Tunggu Bekerja <6 bln 5. Hibah Perguruan Tinggi 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarpras 8. Sistem Monev
TUPOKSI DEKAN FK USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Memimpin dan menyelenggarakan pendidikan. 2) Memimpin dan menyelenggarakan penelitian. 3) Memimpin dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat. 4) Membina tenaga kependidikan. 5) Membina tenaga administrasi fakultas. 6) Membina mahasiswa. 7) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan, kepegawaian, administrasi umum dan Perlengkapan. 8) Menjalin kerjasama dengan orang tua mahasiswa, alumni, dan instansi lain. 9) Dekan bertanggung jawab kepada rektor. 	

4.2. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan I

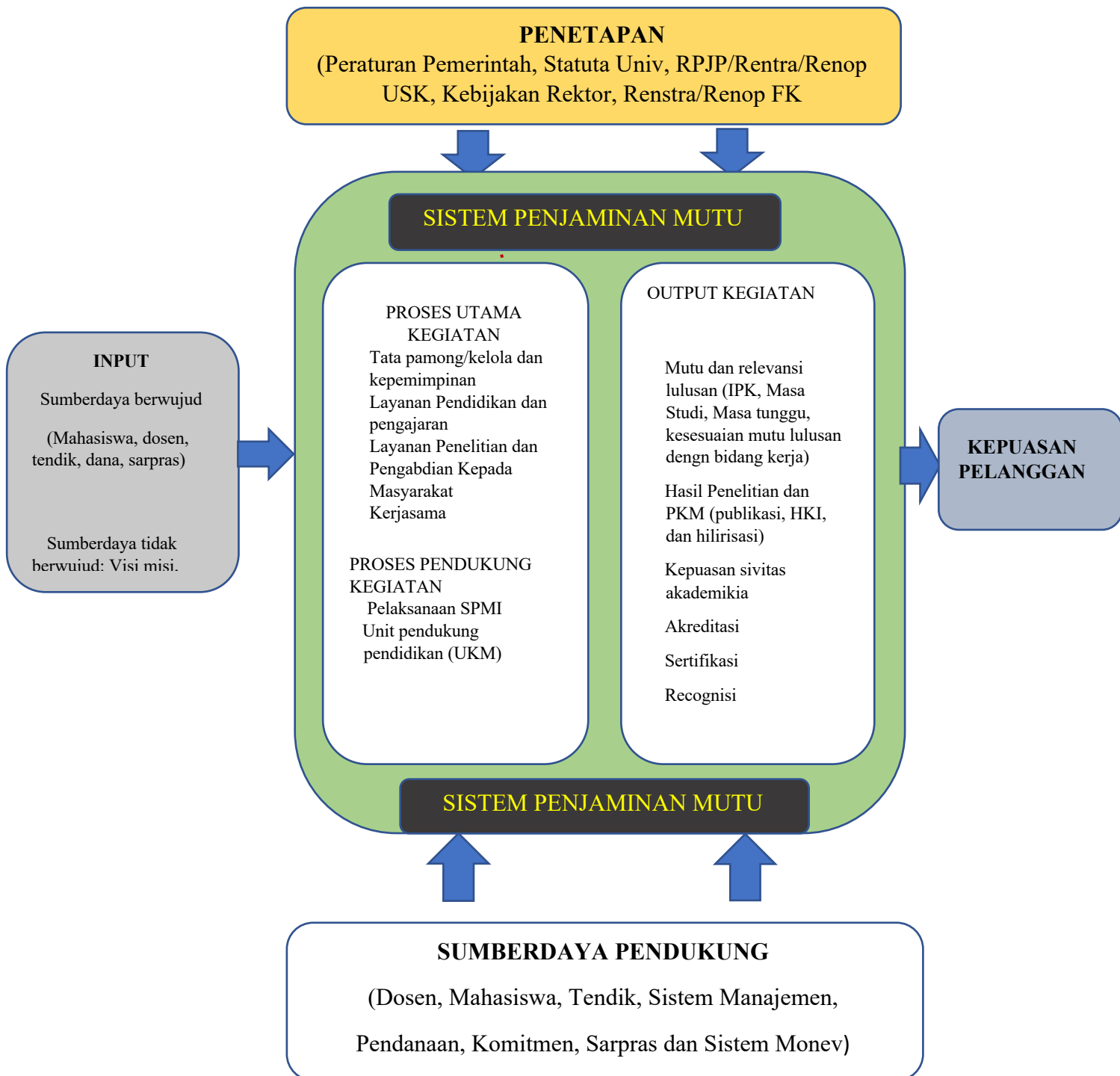
Penanggung Jawab : Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2022**

PROSES BISNIS WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK	
Kode	:02/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT Wakil Dekan I Bidang Akademik
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta USK, RPJP/ Renstra/Renop FK, Kebijakan Dekan Fakultas Kedokteran
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fakultas 2. Pelayanan Akademik dan Non Akademik 3. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 4. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Akademik dan Non Akademik 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Dosen dan Mahasiswa 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana dan Prasana 8. Sistem Monev

TUPOKSI WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK

Wakil Dekan Bidang Akademik (Pasal 58 ayat (2) Statuta USK, bertugas membantu pelaksanaan tugas Dekan dalam menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja di bidang akademik di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan akademik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan universitas yang terdiri atas:

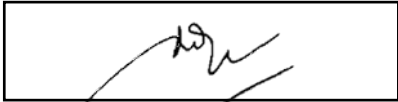

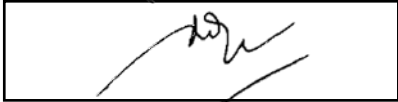
1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang akademik sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang akademik.
3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.
4. Menyediakan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang tugas.
5. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang akademik untuk mengetahui permasalahannya dan penanggulangannya.
6. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang akademik.
7. Menyusun kebijaksanaan teknis di bidang akademik sebagai pedoman pelaksanaan tugas
8. Menyusun saran alternatif di bidang akademik.
9. Memonitoring pelaksanaan kegiatan akademik sebagai bahan penyusunan evaluasi.
10. Melaksanakan pembinaan tenaga akademik melalui seminar temu ilmiah,
11. lokakarya berdasarkan ketentuan yang berlaku.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4.3. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan II

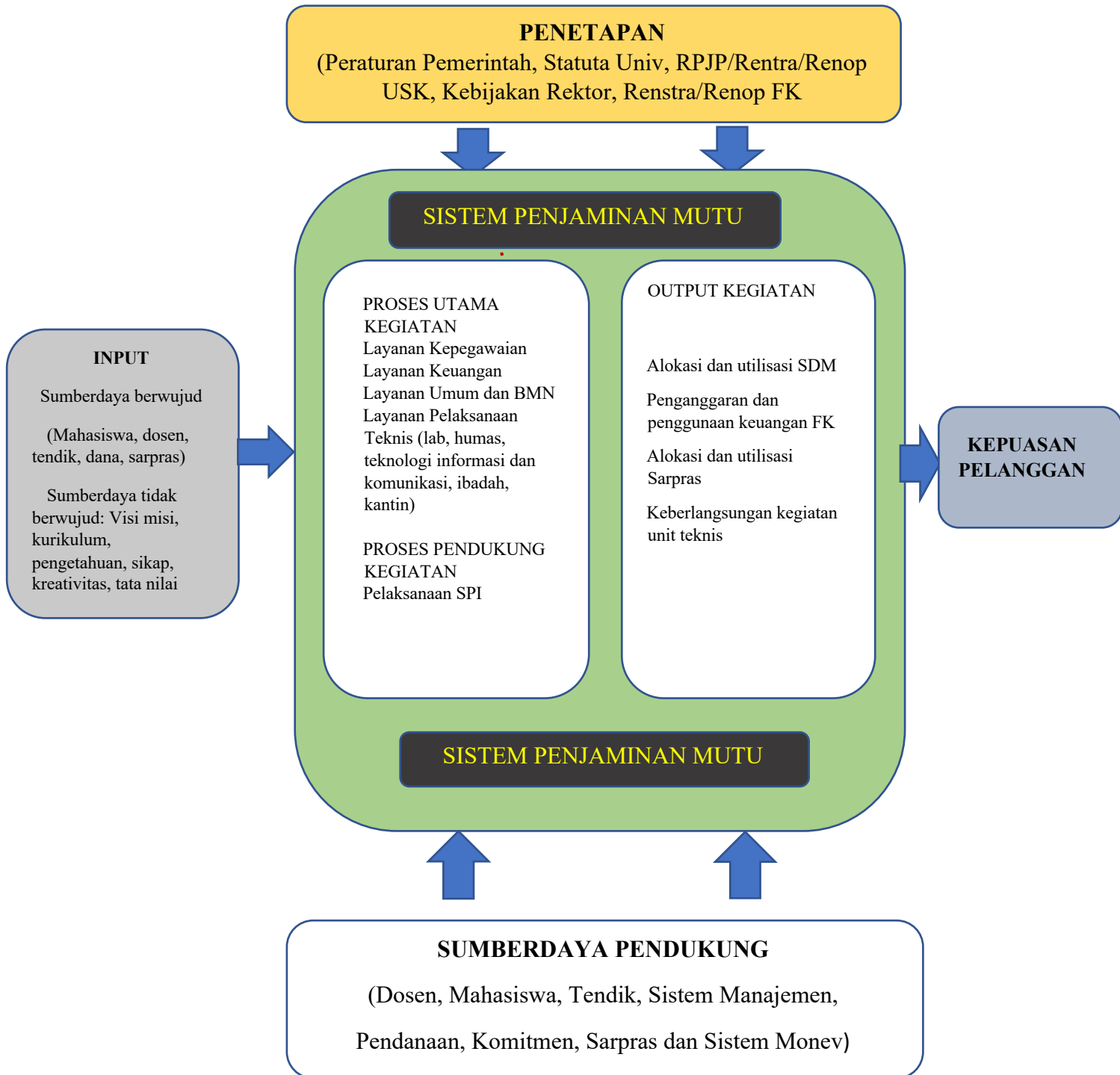
Penanggung Jawab : Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2022**

PROSES BISNIS WAKIL DEKAN II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN		
Kode	:03/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Wakil Dekan II FK	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES WAKIL DEKAN II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fakultas 2. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 3. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Dosen dan Tendik 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Dosen dan Tendik 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana dan Prasan 8. Sistem Monev
TUPOKSI WAKIL DEKAN II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN	
<p>Wakil Dekan II Bidang Umum dan Keuangan (Pasal 58 ayat (2) Statuta UNSYIAH, bertugas membantu pelaksanaan tugas Dekan dalam menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja di bidang administrasi umum di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis dan memonitor pelaksanaan kegiatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran tugas yang terdiri.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang administrasi umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas. 2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum. 	

3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.
4. Menyediakan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
5. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum untuk mengetahui permasalahannya dan penanggulangannya.
6. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang administrasi umum dan keuangan.
7. Menyusun kebijaksanaan teknis di bidang administrasi umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
8. Menyusun saran alternatif di bidang administrasi umum.
9. Memeriksa konsep rencana kebutuhan pegawai di lingkungan fakultas untuk mengetahui kesesuaiannya.
10. Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan Fakultas berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan karier dan prestasi pegawai.
11. Memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum di lingkungan Fakultas agar sesuai dengan ketentuan.
12. Menentukan skala prioritas pengadaan sarana dan prasarana fakultas untuk kelancaran kegiatan.
13. Memonitor pelaksanaan anggaran di lingkungan fakultas agar sesuai dengan ketentuan.
14. Menyusun laporan Fakultas di bidang administrasi umum sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4.4. Bidang/ Unit kerja: Wakil Dekan III

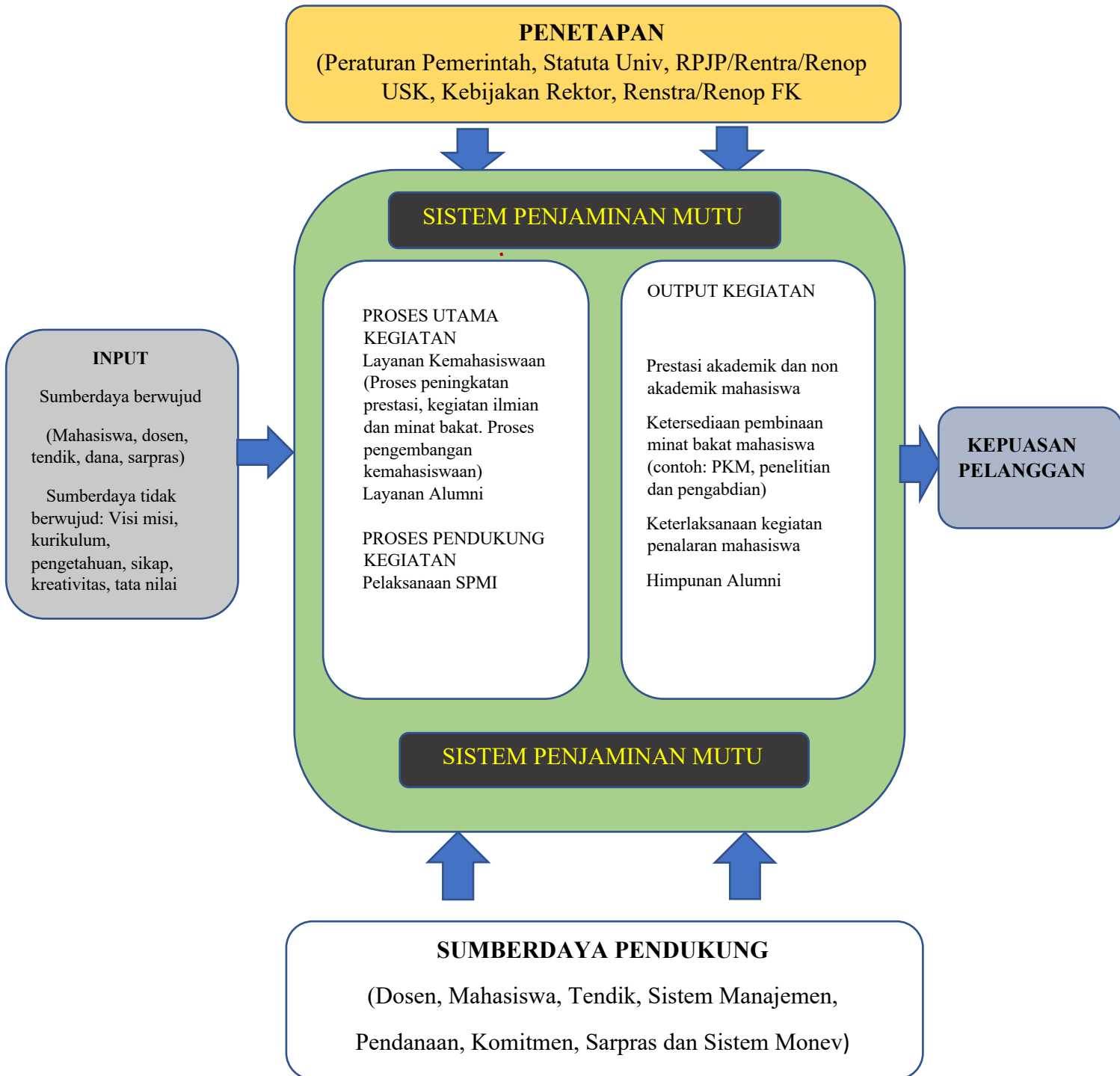
Penanggung Jawab : dr. Subhan Rio Pamungkas, S.pKJ(K)



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2022**

PROSES BISNIS WAKIL DEKAN III BIDANG ALUMNI DAN KEMAHASISWAAN		
Kode	:04/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Subhan Rio Pamungkas, S.pKJ(K) Wakil Dekan III FK	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text" value="Handwritten signature"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text" value="Handwritten signature"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES WAKIL DEKAN III BIDANG KEMAHISWAAN DAN ALUMNI



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fakultas 2. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 3. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Mahasiswa dan Alumni 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Mahasiswa dan Alumni 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana dan Prasana 8. Sistem Monev

TUPOKSI WAKIL DEKAN III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni (Pasal 58 ayat (4) Statuta UNSYIAH, bertugas membantu pelaksanaan tugas Dekan dalam menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, mengkoordinasikan pimpinan unit kerja di bidang kemahasiswaan di lingkungan fakultas serta merumuskan kebijakan teknis, memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan berdasarkan peraturan perundang-undangan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang terdiri dari:

1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang kemahasiswaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan.
3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.
4. Menyediakan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
5. Mengevaluasikan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan mengetahui permasalahannya dan penanggulangannya.
6. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang kemahasiswaan.
7. Menyusun kebijaksanaan teknis di bidang kemahasiswaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
8. Menyusun saran alternatif di bidang kemahasiswaan.
9. Memonitor pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Fakultas agar sesuai dengan ketentuan.
10. Memeriksa konsep rencana kebutuhan pegawai di lingkungan Fakultas untuk mengetahui kesesuaiannya.
11. Melaksanakan upaya kesejahteraan kemahasiswaan.
12. Mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaan agar terpadu dan serasi.
13. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
14. Membangun dan memantapkan hubungan dengan alumni dalam rangka meningkatkan kepedulian alumni terhadap pengembangan almamaternya.
15. Menyusun laporan Fakultas di bidang kemahasiswaan sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya.
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4.5. Bidang/ Unit kerja: SBAK

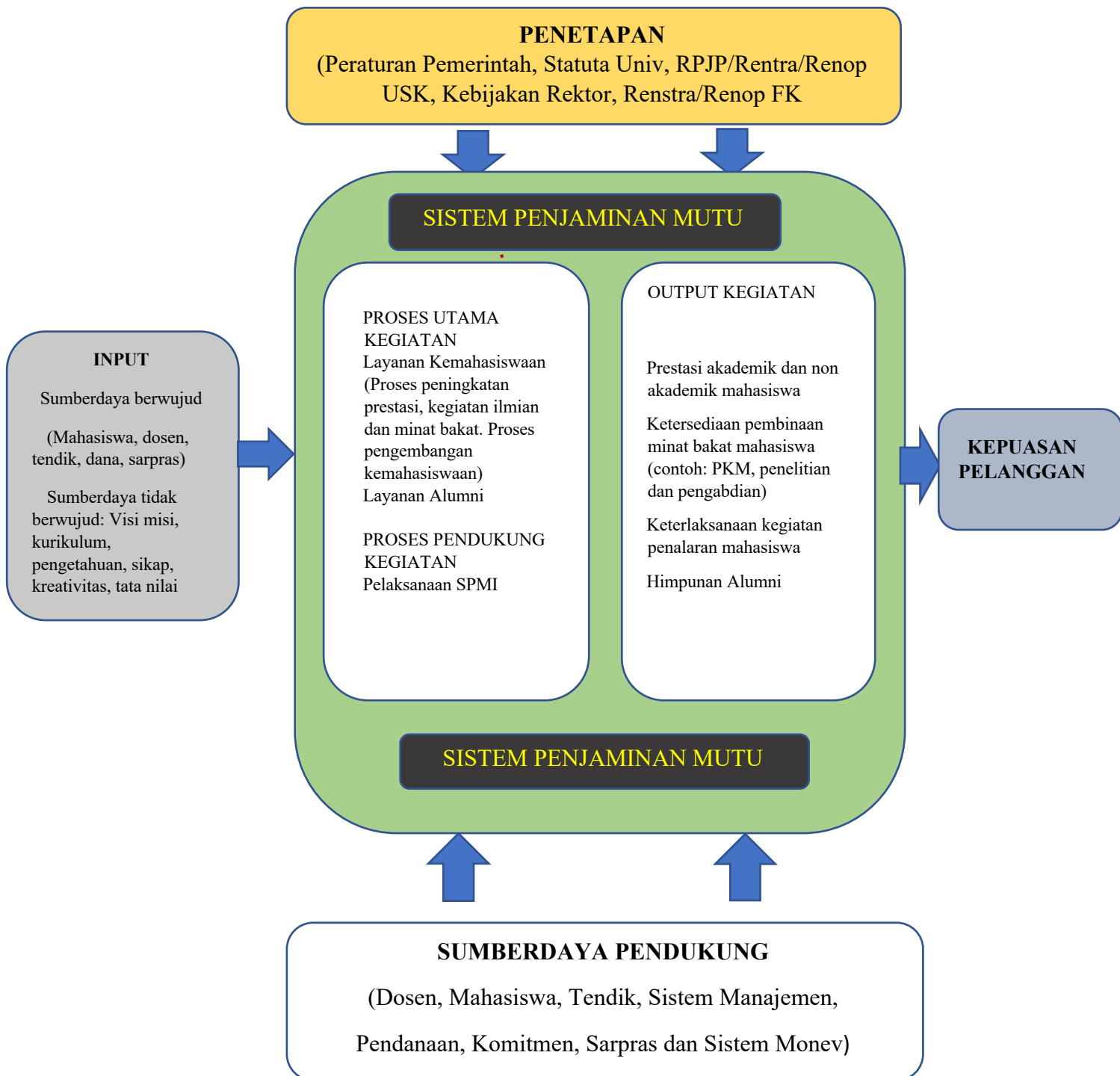
Penanggung Jawab : Sulistina Widyastuti S.E



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2022

PROSES BISNIS SUBBAGIAN AKADEMIK FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:05/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Sulistina Widyastuti S.E Kepala Sub Bagian Akademik
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES SUBBAGIAN AKADEMIK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fakultas 2. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 3. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Mahasiswa dan Alumni 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Mahasiswa dan Alumni 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana dan Prasana 8. Sistem Monev
TUPOKSI SUBBAGIAN AKADEMIK FAKULTAS KEDOKTERAN USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pendaftaran ulang mahasiswa 2. Melayani dan mengadministrasikan KRS dan KHS 3. Membantu penyusunan jadwal perkuliahan 4. Mengatur penggunaan ruangan dan sarana akademik 5. Menyusun, menyediakan dan mengadministrasikan daftar hadir perkuliahan 6. Membantu pelaksanaan ujian 7. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk evaluasi hasil studi mahasiswa 8. Menyimpan dokumen-dokumen mahasiswa 9. Melaksanakan administrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik bagi mahasiswa maupun dosen 10. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung 	

4.6. Bidang/ Unit kerja: SBKA

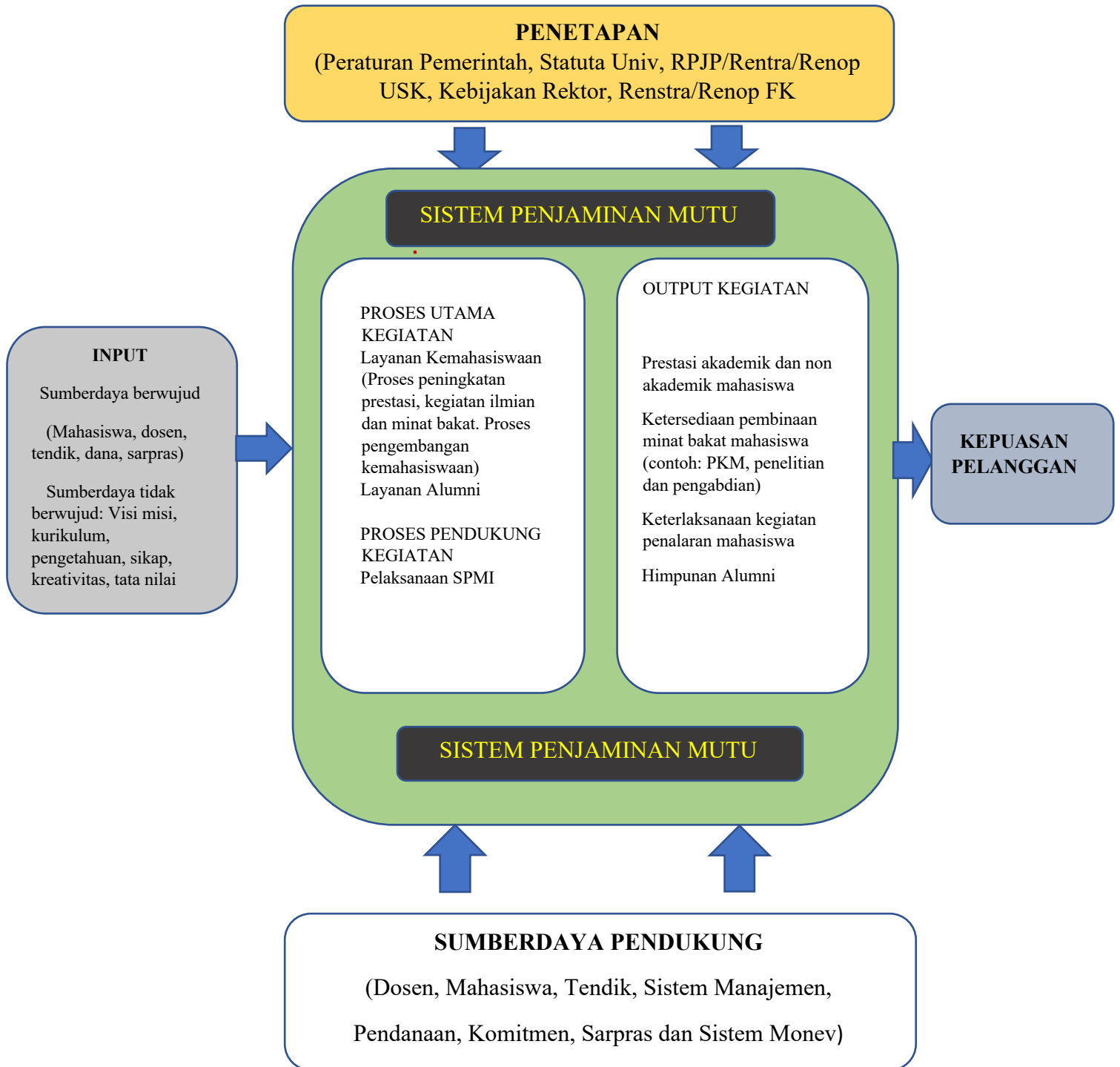
Penanggung Jawab : Nurul Amri, S.Sos., M.A.P



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS SUBBAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:06/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Nurul Amri, S.Sos., M.A.P Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES SUBBAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	4. Tatakelola Fakultas 5. Pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi 6. Pelaksanaan Proses
PROSES PENDUKUNG	4. Pelaksanaan SPMI dan SPME 5. Kepuasan Pelayanan Mahasiswa dan Alumni 6. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	8. Peringkat APT dan APS 9. Prestasi Mahasiswa dan Alumni 10. Lulusan tepat waktu 11. Hibah Perguruan Tinggi 12. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 13. Publikasi Ilmiah Internasional 14. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	9. Dosen 10. Mahasiswa 11. Tendik 12. Sistem Manajemen 13. Pendanaan 14. Komitmen 15. Sarana dan Prasana 16. Sistem Monev
TUPOKSI SUBBAGIAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI FAKULTAS KEDOKTERAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pendaftaran ulang mahasiswa 2. Melayani dan mengadministrasikan KRS dan KHS 3. Membantu penyusunan jadwal perkuliahan 4. Mengatur penggunaan ruangan dan sarana akademik 5. Menyusun, menyediakan dan mengadministrasikan daftar hadir perkuliahan 6. Membantu pelaksanaan ujian 7. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk evaluasi hasil studi mahasiswa 8. Menyimpan dokumen-dokumen mahasiswa 9. Melaksanakan administrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik bagi mahasiswa maupun dosen 10. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung 	

4.7. Bidang/ Unit kerja: SBKK

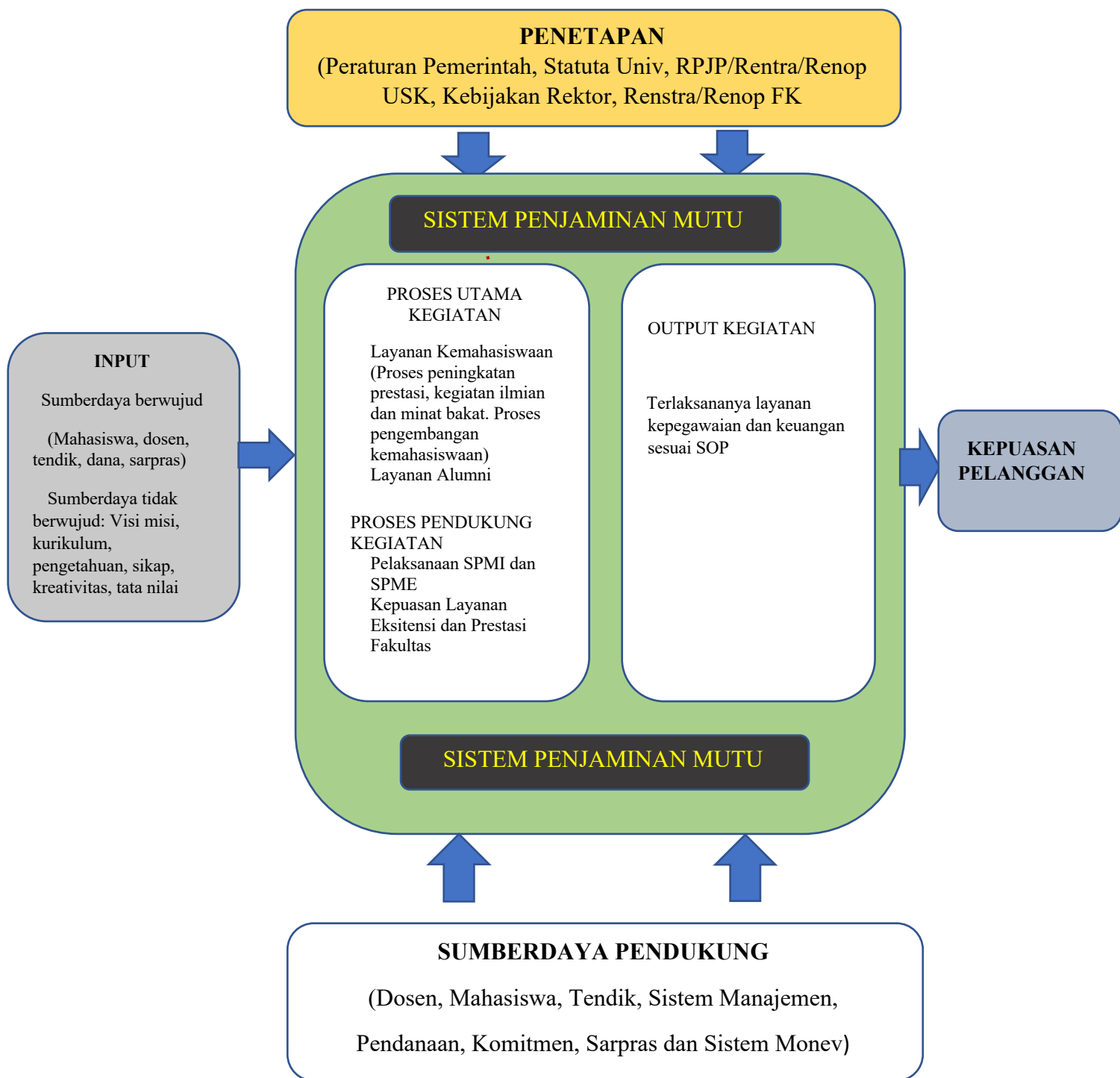
Penanggung Jawab : Syahabuddin, ST.



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:07/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Syahabuddin, ST. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text" value="Handwritten signature"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text" value="Handwritten signature"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES SBKK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Usulan Dokumen Kepegawaian 2. Proses Usulan Nota Tugas Penempatan 3. Proses Usulan SK baru 4. Proses Usulan SK lama 5. Proses Penunjukkan Reviewer Sejawat 6. Proses Tim Penilai dan Penetapan Angka Kredit (PPAK) 7. Proses Peer Review Karya Ilmiah 8. Proses Sidang PAK Dosen 9. Proses Kenaikan Gaji Berkala 10. Proses Daftar Gaji 11. Proses Pembayaran Uang Makan 12. Proses Pembayaran Serdos & Serdos Kehormatan 13. Proses Gaji Susulan 14. Proses Kekurangan Gaji 15. Proses Gaji Terusan 16. Proses Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Pensiun dan Meninggal 17. Proses Pengeluaran Dana BLU PNB dan BOPT 18. Proses Pengajuan Rencana Penarikan Dana (RPD) & Uang Persediaan (UP) 19. Proses Penyetoran Pajak 20. Proses Penyusunan MoU Kerjasama
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Mahasiswa dan Alumni 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Mahasiswa dan Alumni 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan

- | | |
|--|---|
| | 6. Komitmen
7. Sarana dan Prasarana
8. Sistem Monev |
|--|---|

TUPOKSI SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN FAKULTAS KEDOKTERAN

1. Melaksanakan kegiatan tata usaha mutasi kepegawaian yang meliputi: pengaturan penempatan, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun.
2. Memberikan pelayanan kesejahteraan pegawai yang meliputi kelahiran, kematian, sakit, perkawinan, cuti, rekreasi, pakaian dinas dan sebagainya.
3. Menyimpan dan memelihara arsip pegawai.
4. Menggunakan, mengadministrasikan dan menyimpan semua peraturan-peraturan dan ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan kepegawaian.
5. Membuat perencanaan anggaran berdasarkan kebutuhan dan alokasi yang ditetapkan.
6. Mengurus pencairan anggaran.
7. Melaksanakan administrasi keuangan.
8. Melaksanakan pembayaran transaksi keuangan.
9. Menjamin atas keamanan penyimpanan uang.
10. Membuat daftar gaji, honorarium, insentif, uang lembur dan perjalanan dinas.
11. Memberikan pelayanan permintaan formulir pelaporan SPP dan menyimpan bukti pembayarannya.
12. Membuat laporan bulanan kepada atasan langsung.

4.8. Bidang/ Unit kerja: SKUBMN

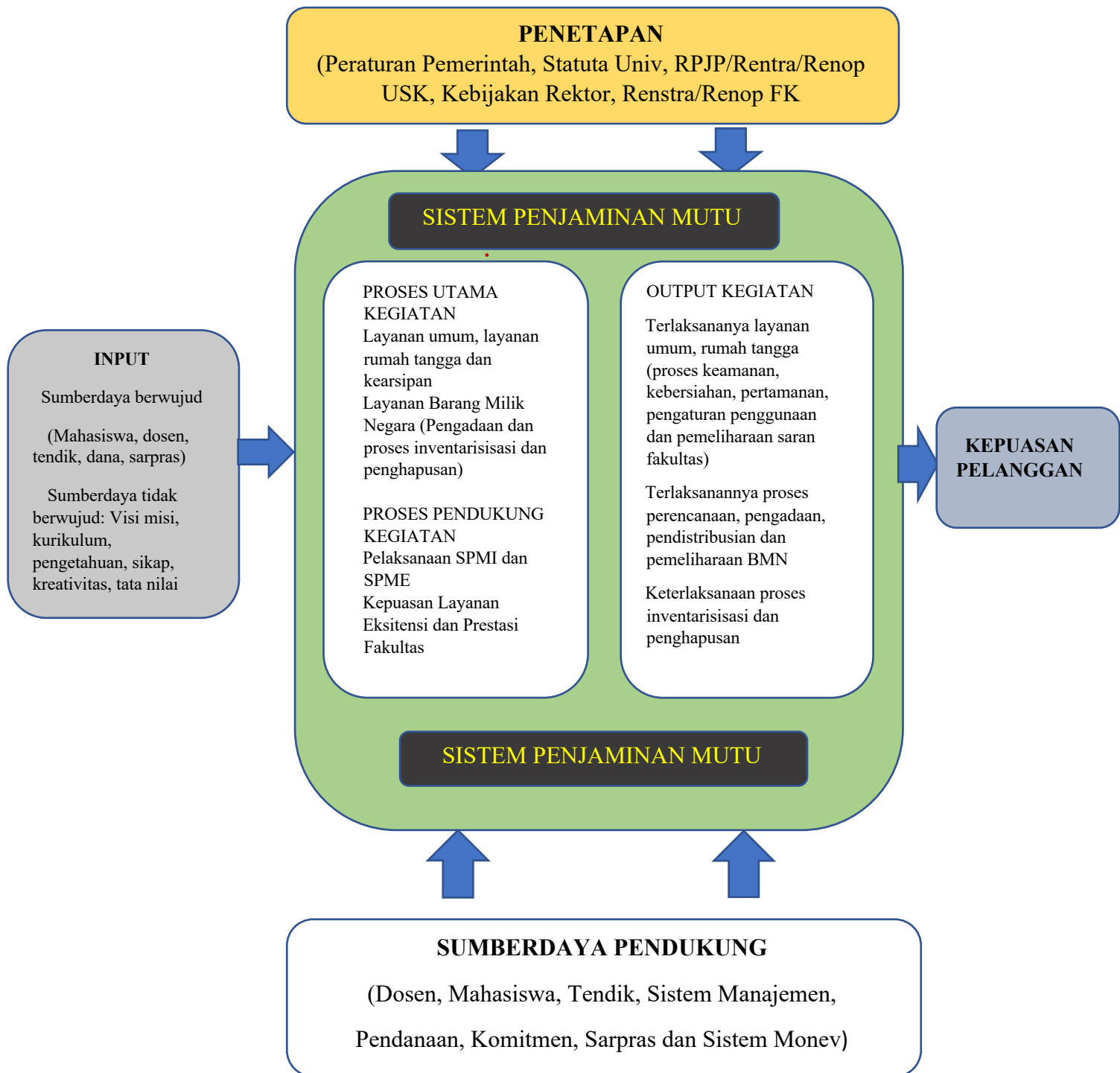
Penanggung Jawab : Fahrul Riza, ST., M.M



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS SUB BAGIAN UMUM DAN BARANG MILIK NEGARA FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:08/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Fahrul Riza, ST., M.M Kepala Sub Bagian Umum dan Barang Milik Negara	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text" value="Signature"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text" value="Signature"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES SUB BAGIAN UMUM DAN BARANG MILIK NEGARA FAKULTAS KEDOKTERAN



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Dekan FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Perencanaan Kebutuhan BMN 2. Proses Perencanaan Kebutuhan ATK dan Alat Kebersihan 3. Proses Perencanaan Bahan Praktikum 4. Proses Perencanaan Perawatan BMN dan Infrastruktur 5. Proses Perencanaan Kemananan, Kebersihan dan Keindahan Lingkungan 6. Proses Pengadaan Kebutuhan BMN 7. Proses Pengadaan Kebutuhan ATK dan Alat Kebersihan 8. Proses Pengadaan Bahan Praktikum 9. Proses Pelaksanaan Perawatan BMN dan Infrastruktur 10. Proses Pelaksanaan Kemananan, Kebersihan dan Keindahan Lingkungan 11. Proses Pendistribusian Kebutuhan BMN 12. Proses Pendistribusian Kebutuhan ATK dan Alat Kebersihan 13. Proses Pendistribusian Bahan Praktikum 14. Proses Pelaporan BMN dan ATK ke Universitas 15. Proses Persuratan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan SPMI dan SPME 2. Kepuasan Pelayanan Mahasiswa dan Alumni 3. Eksistensi dan Prestasi Fakultas
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APT dan APS 2. Prestasi Mahasiswa dan Alumni 3. Lulusan tepat waktu 4. Hibah Perguruan Tinggi 5. Masa Tunggu Bekerja < 6 bulan 6. Publikasi Ilmiah Internasional 7. Sertifikasi ISO
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana dan Prasana 8. Sistem Monev

TUPOKSI SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN FAKULTAS KEDOKTERAN



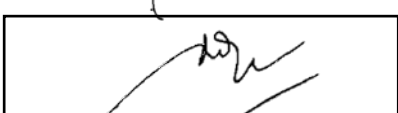
1. Menyelenggarakan kegiatan penerimaan, pengarahannya, pengolahan, pengiriman dan penyimpanan warkat.
2. Mengatur dan mengurus kegiatan rumah tangga yang meliputi kegiatan humas, pemeliharaan kantor dan lingkungannya.
3. Mengatur penggunaan dan pemeliharaan kendaraan dinas.
4. Menyusun perencanaan kebutuhan peralatan kantor dan inventaris lainnya.
5. Melakukan pengadaan peralatan kantor dan inventaris lainnya sesuai dengan kebutuhan.
6. Mengurus, menyimpan dan bertanggungjawabkan peralatan kantor dan inventaris lainnya.
7. Melaksanakan tata usaha peralatan kantor dan inventaris lainnya sesuai dengan pedoman yang berlaku.
8. Membuat laporan bulanan kepada atasan langsung.

4.9. Bidang/ Unit kerja: SJMF

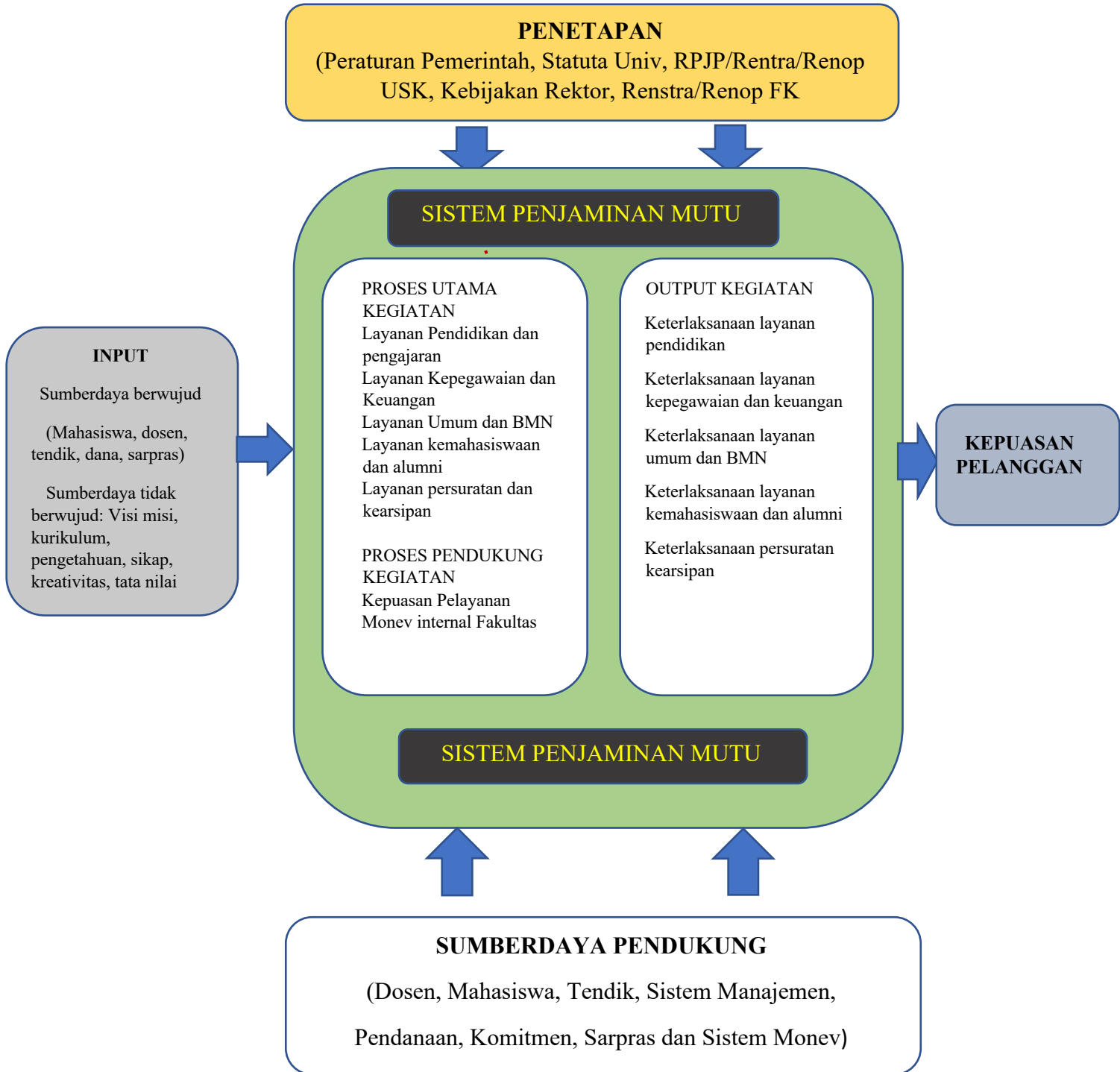
Penanggung Jawab : Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS SJMF FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:09/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Kepala SJMF Fakultas Kedokteran	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES SJMF FAKULTAS KEDOKTERAN



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Universitas, RPJP/ Renstra/Renop Fakultas, Renstra LP3M, Renstra FK
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan penjaminan mutu internal mengacu kepada visi, misi, tujuan dan sasaran FK 2. koordinasi dengan SJMF FK untuk pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala 3. Koordinasi dengan Tim Penjamin Mutu Akademik (TPM) Prodi untuk pelaksanaan monev internal Prodi
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan layanan berkualitas 2. Proses pembelajaran berbasis CPL 3. Terlaksananya SPMI berkelanjutan 4. Peningkatan Jumlah Hibah Mutu
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. TPM Prodi 2. Dokumen LP3M
<p style="text-align: center;">TUPOKSI SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN FAKULTAS KEDOKTERAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun perencanaan penjaminan mutu internal mengacu kepada visi, misi, tujuan dan sasaran institusi; 2. Penyusunan standar penjaminan mutu internal (SPMI) akademik dan non-akademik fakultas 3. Penyelenggaraan pelatihan, konsultasi, pendampingan dan koordinasi di bidang penjaminan mutu fakultas; 4. Penyelenggaraan monev internal secara berkelanjutan; 5. Penyelenggaraan audit mutu internal (AMI) akademik dan non-akademik secara berkelanjutan mengacu kepada SPMI dan kebijakan fakultas 6. Koordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) USK untuk pelaksanaan audit mutu akademik internal (AMI) dan audit mutu non-akademik internal (AMNAI) secara berkala; 7. Koordinasi dengan TPMA Prodi untuk pelaksanaan monev internal kinerja Prodi; 8. Koordinasi untuk memperoleh umpan balik dari stakeholder internal dan eksternal terkait mutu pelayanan institusi; 	

4.10. Bidang/ Unit kerja: TPMA

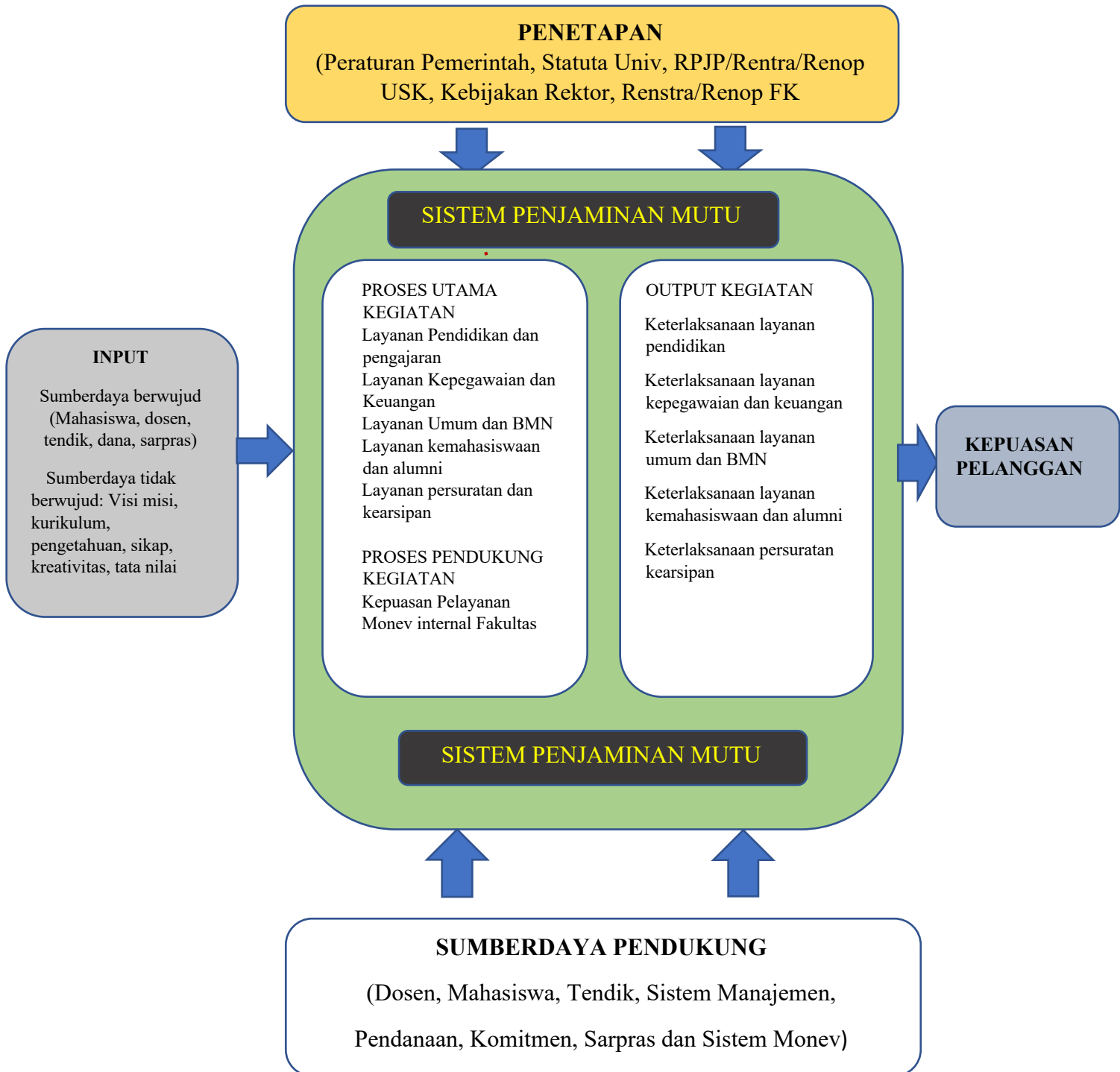
Penanggung Jawab : dr. Marisa, M. Gizi, SpGK



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS SJMF FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:10/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Marisa, M. Gizi, SpGK Kepala SJMF Fakultas Kedokteran
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES TPMA FAKULTAS KEDOKTERAN



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor, Kebijakan Dekan.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
<p style="text-align: center;">TUPOKSI SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN FAKULTAS KEDOKTERAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter 2. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter 3. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter 4. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter secara periodik kepada Ketua Program Studipelayanan institusi; 	

4.11. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter

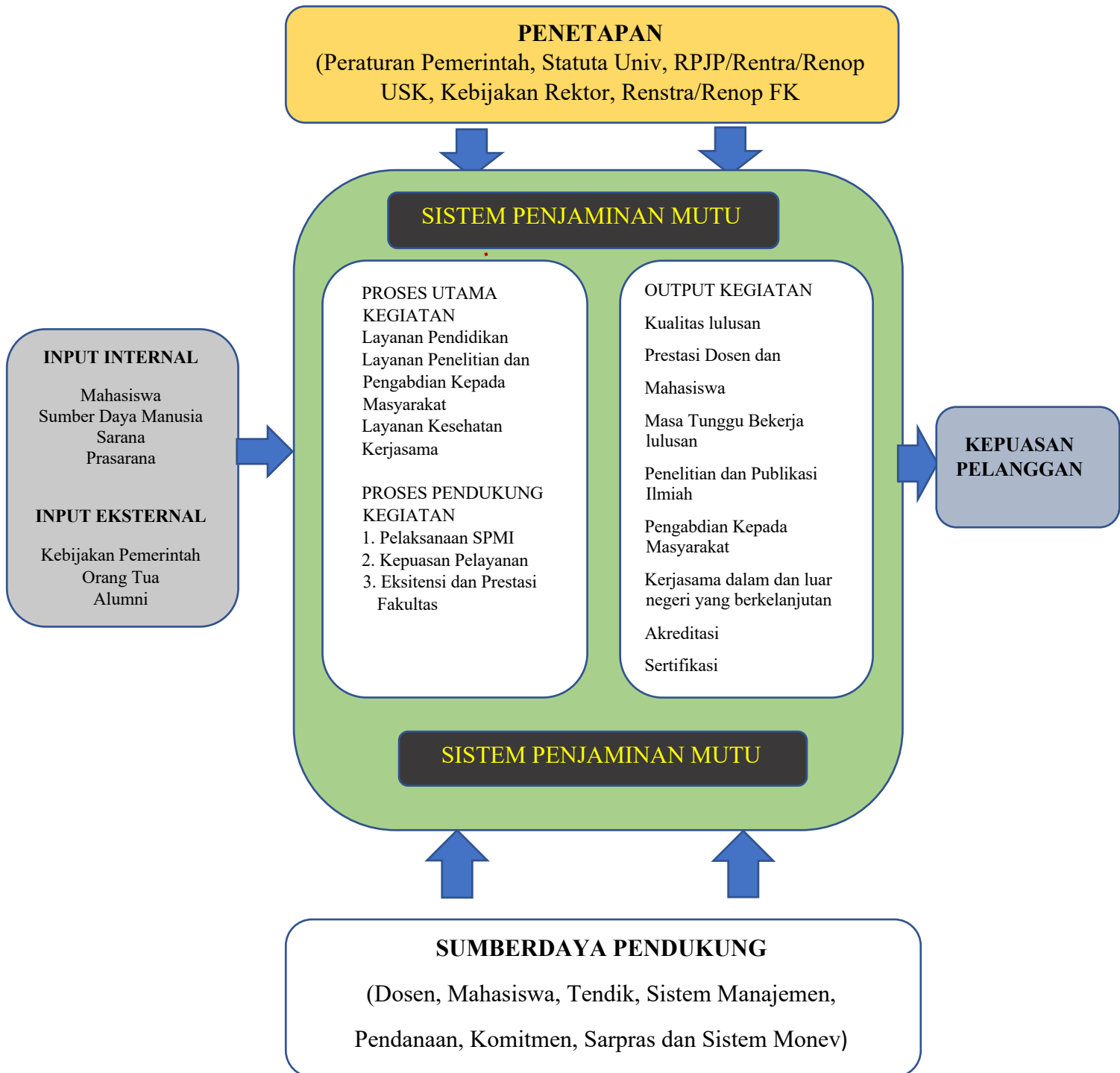
Penanggung Jawab : dr. Rima Novirianthy, Sp.Onk.Rad.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:11/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Rima Novirianthy, Sp.Onk.Rad. Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Dokter	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text" value="Signature"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text" value="Signature"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN





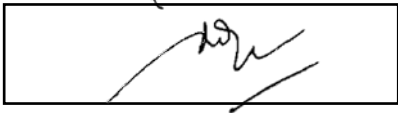
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.12. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Profesi Dokter

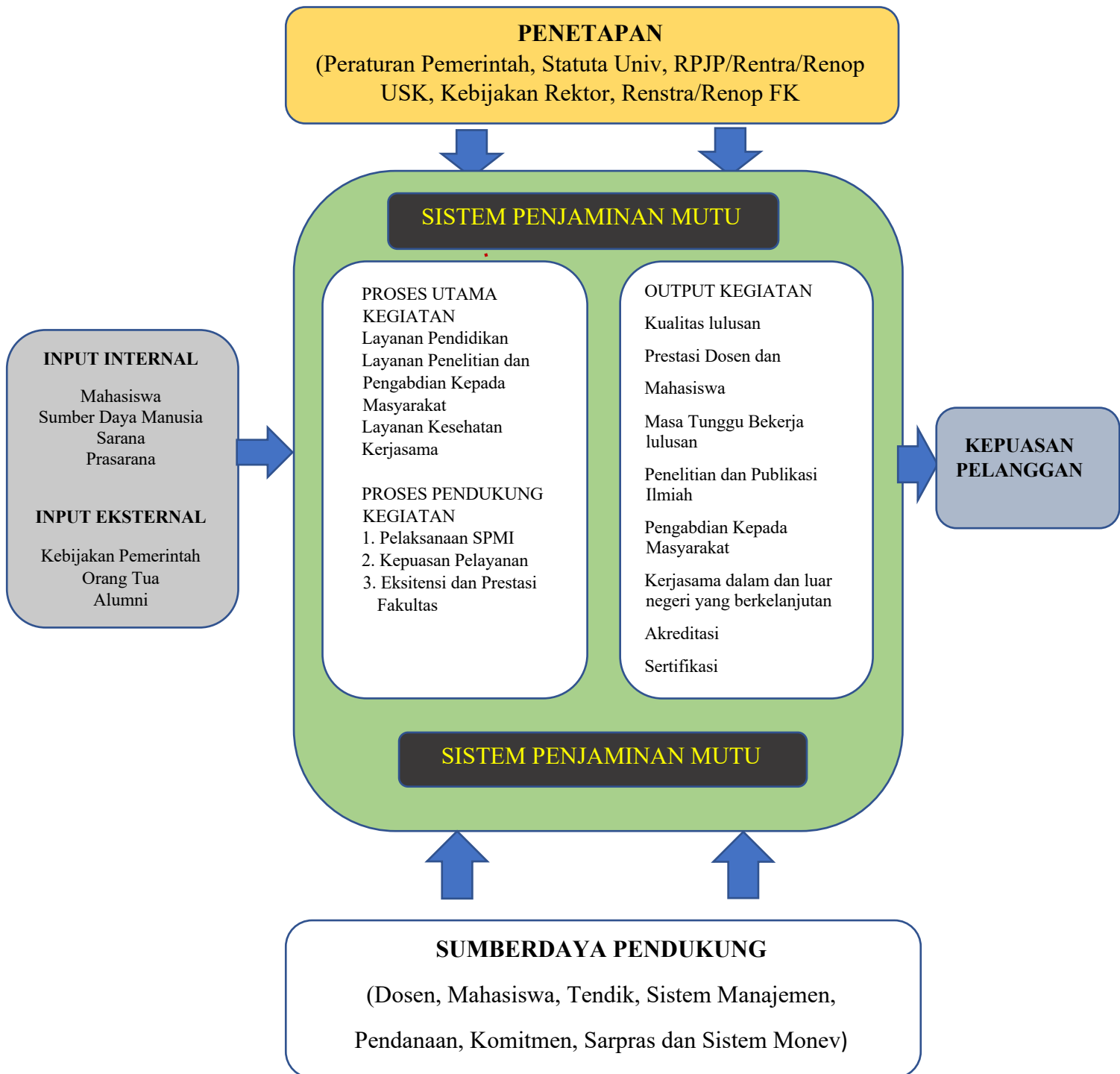
Penanggung Jawab : dr. Roziana, M.Ked. Sp. OG (K).



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PROFESI DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:12/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Roziana, M.Ked. Sp. OG (K). Koordinator Program Studi Profesi Dokter	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PROFESI DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN



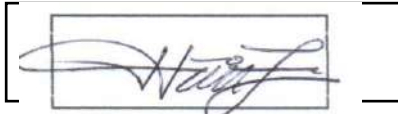

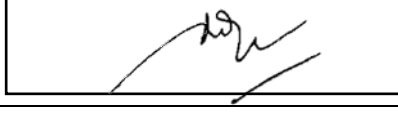
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PROFESI DOKTER FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.13. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Psikologi

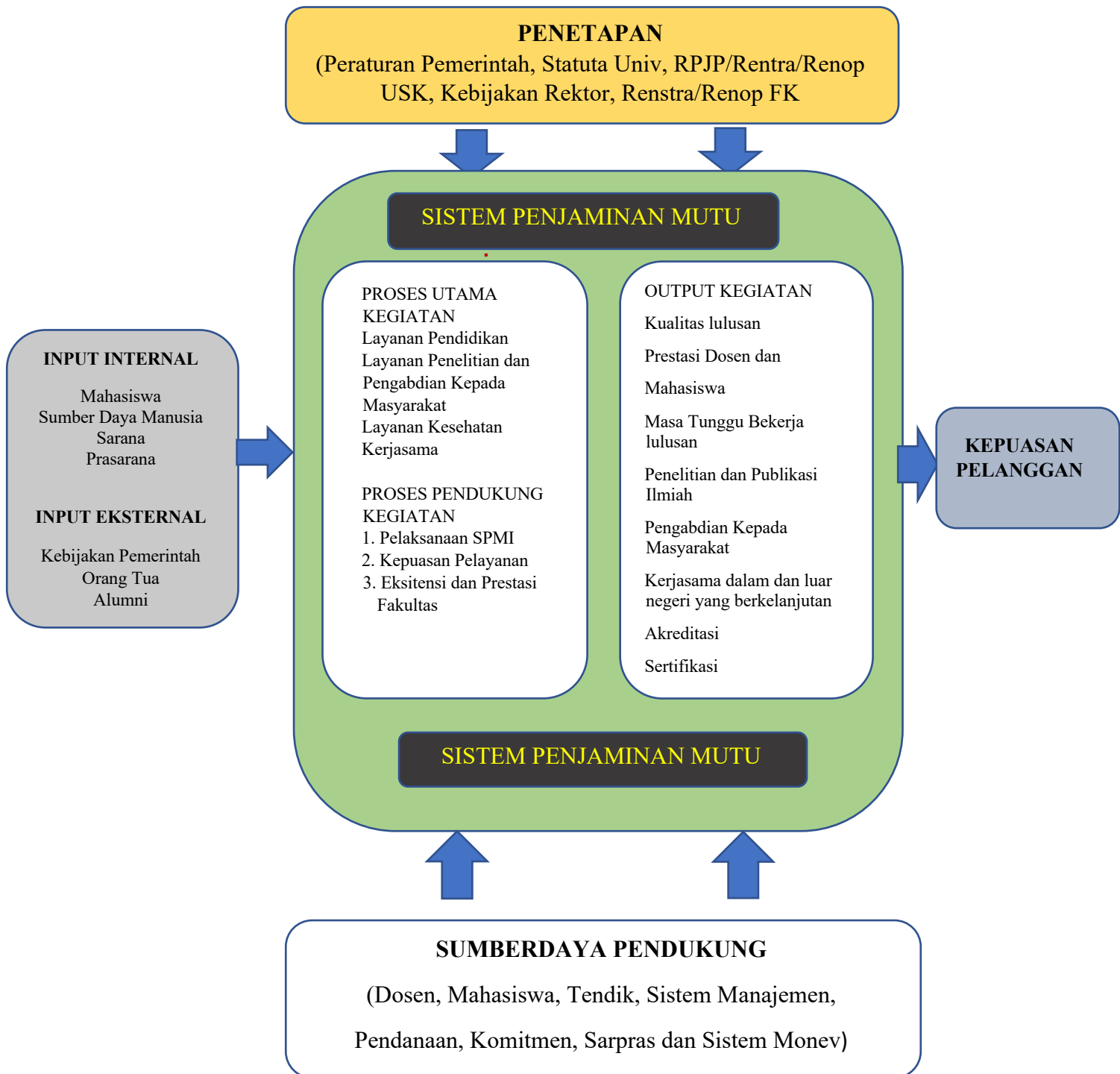
Penanggung Jawab : Mirza, S.Psi., M.Si.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:13/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Mirza, S.Psi., M.Si. Koordinator Program Studi Psikologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN





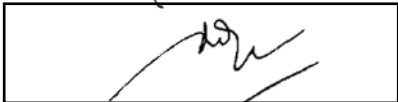

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.14. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Psikologi

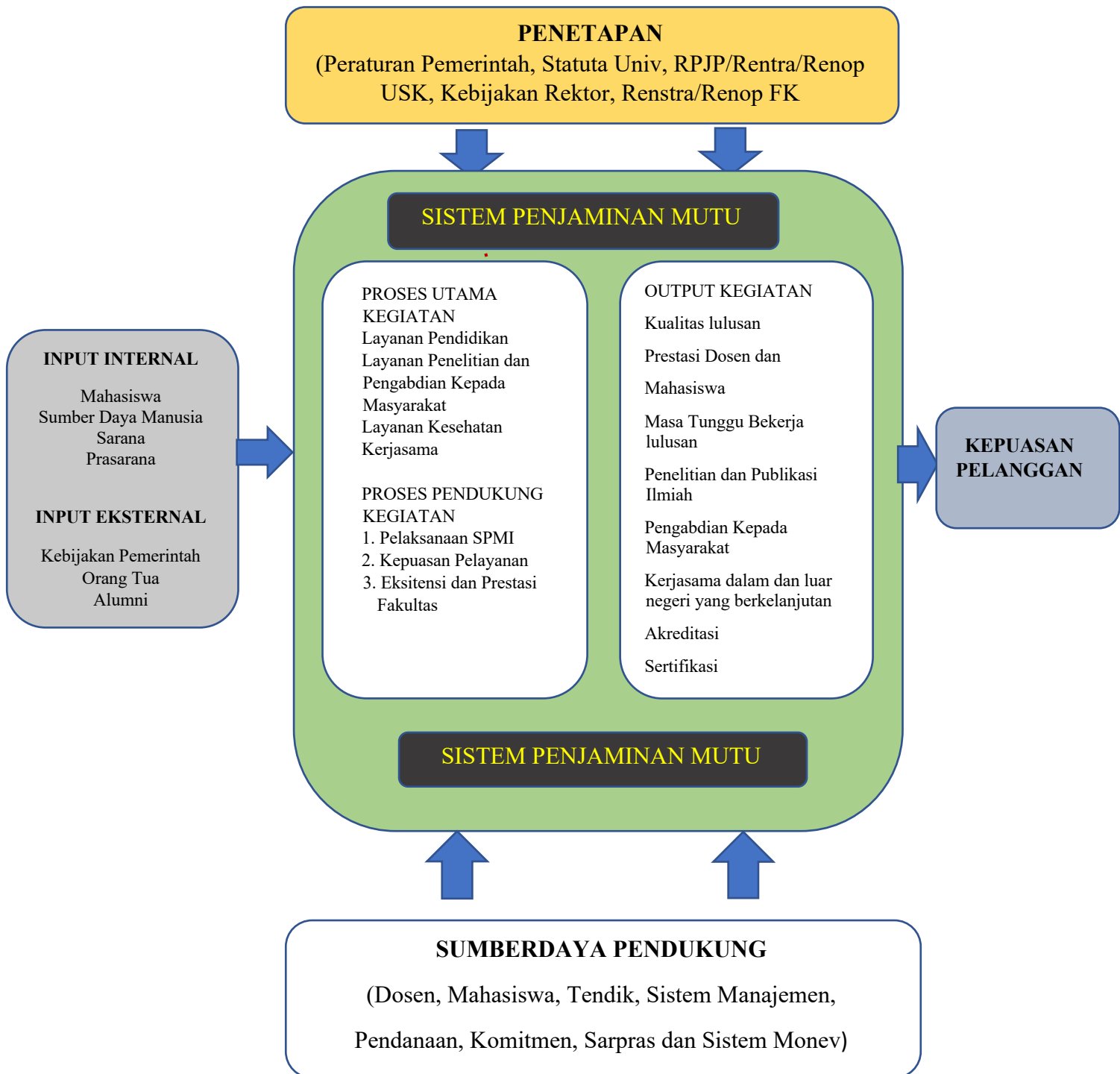
Penanggung Jawab : Mirza, S.Psi., M.Si.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:14/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Mirza, S.Psi., M.Si. Koordinator Program Studi Psikologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN



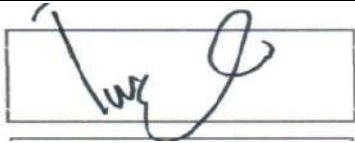

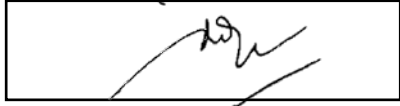
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tatakelola Program Studi 5. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 6. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 5. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 6. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peringkat APS meningkat 5. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 6. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 9. Dosen 10. Mahasiswa 11. Tendik 12. Sistem Manajemen 13. Pendanaan 14. Komitmen 15. Sarana prasarana 16. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PSIKOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 7. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 8. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 9. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 10. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.15. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Kesehatan Masyarakat

Penanggung Jawab : Dr. H. Said Usman, S.Pd., M.Kes.

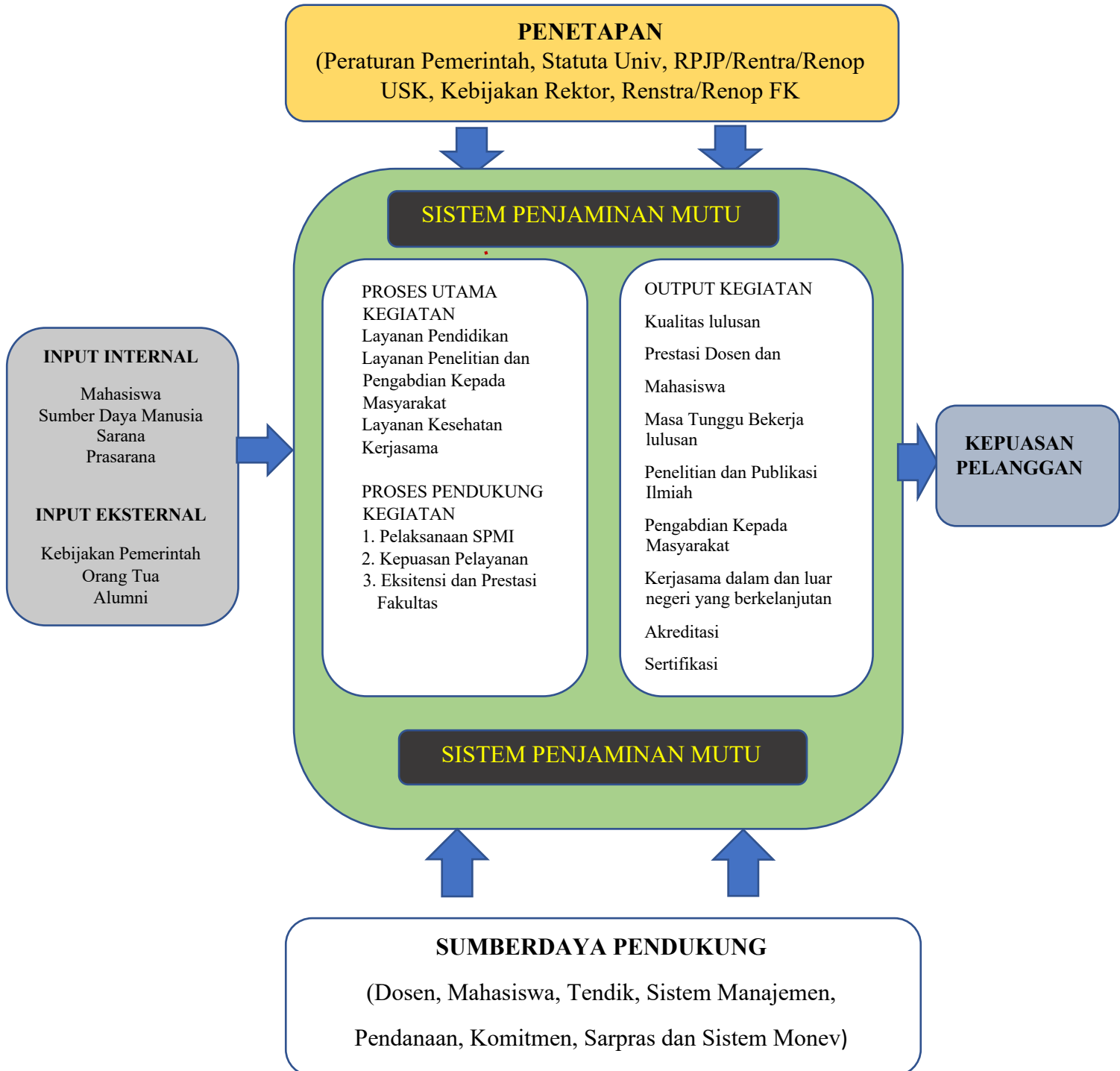


FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:15/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. H. Said Usman, S.Pd., M.Kes Koordinator Program Kesehatan Masyarakat	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

FAKULTAS KEDOKTERAN



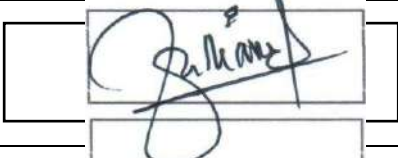

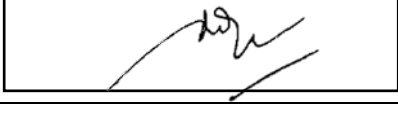
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.16. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Sains Biomedis

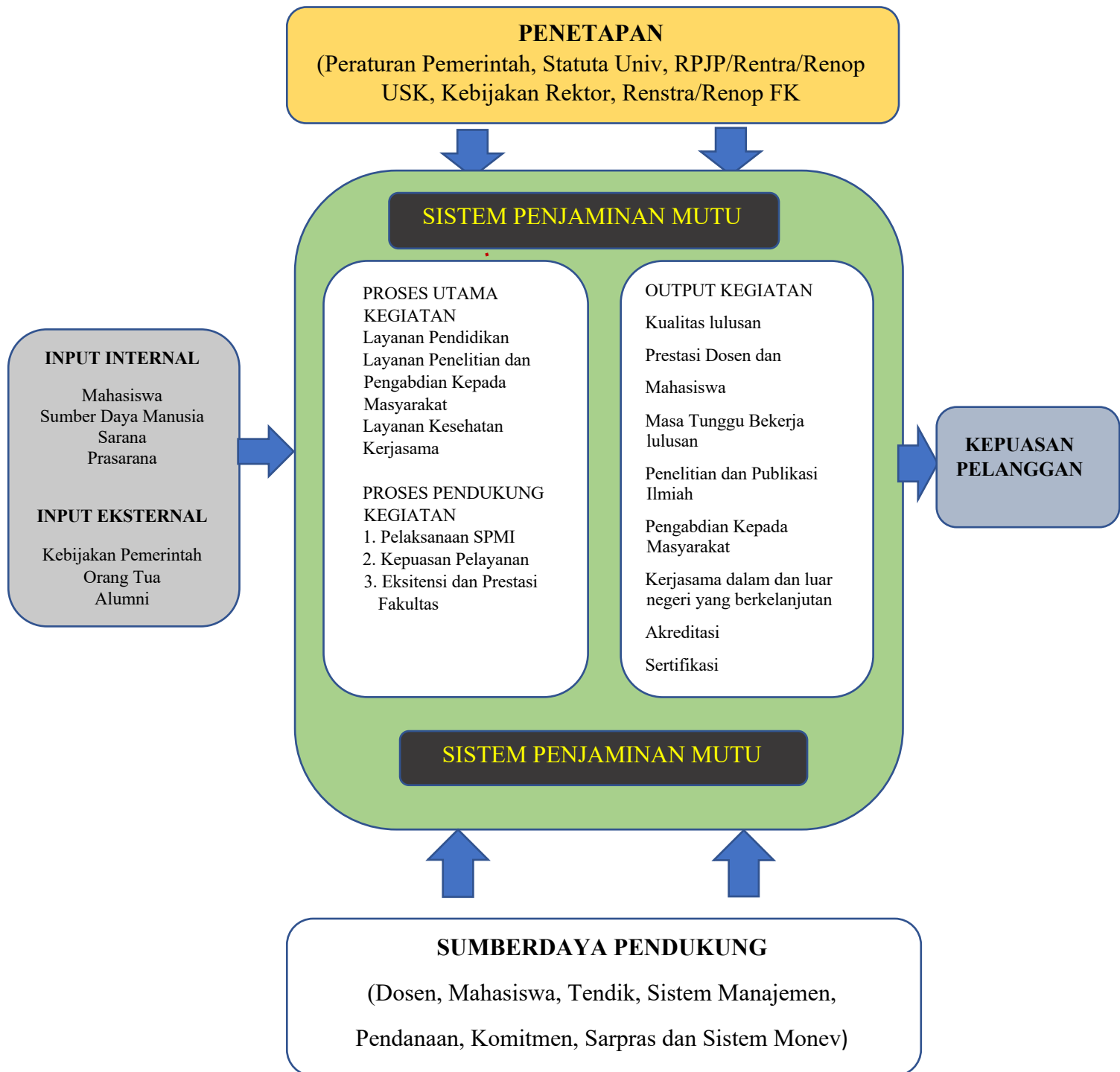
Penanggung Jawab : Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc., AIFO-K.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:16/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc., AIFO-K. Koordinator Program Sains Biomedis	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS FAKULTAS KEDOKTERAN



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.17. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Doktorat Ilmu Kedokteran

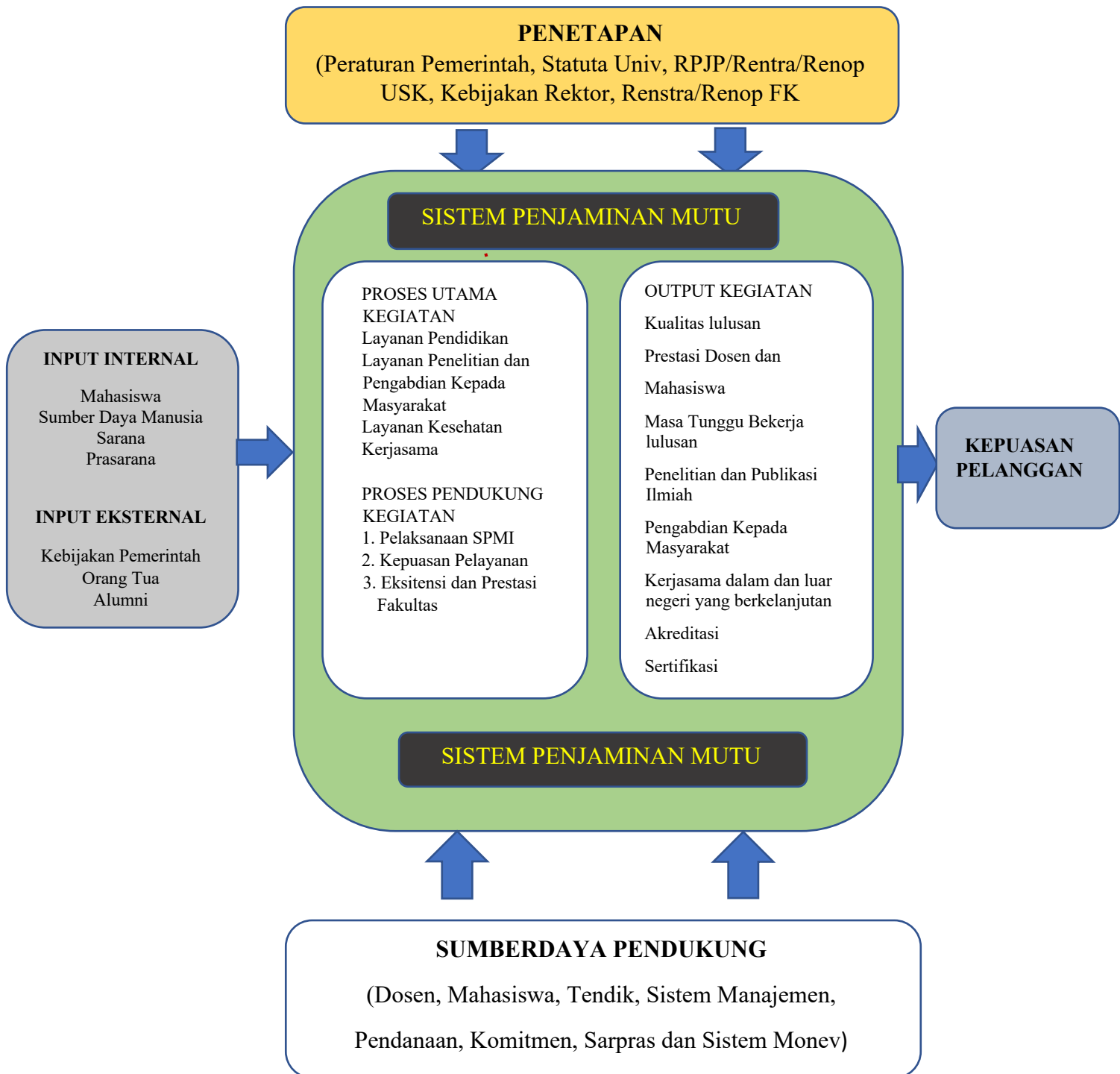
Penanggung Jawab : Prof. Dr. dr. Herlina Dimiati, Sp.A(K).



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI SAINS BIOMEDIS FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:17/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Prof. Dr. dr. Herlina Dimiati, Sp.A(K). Koordinator Program Studi Sains Biomedis
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN



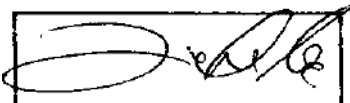

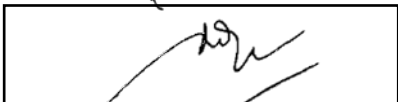
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
<p>TUPOKSI PROGRAM STUDI SAINS DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN FK-USK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.18. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Ilmu Bedah

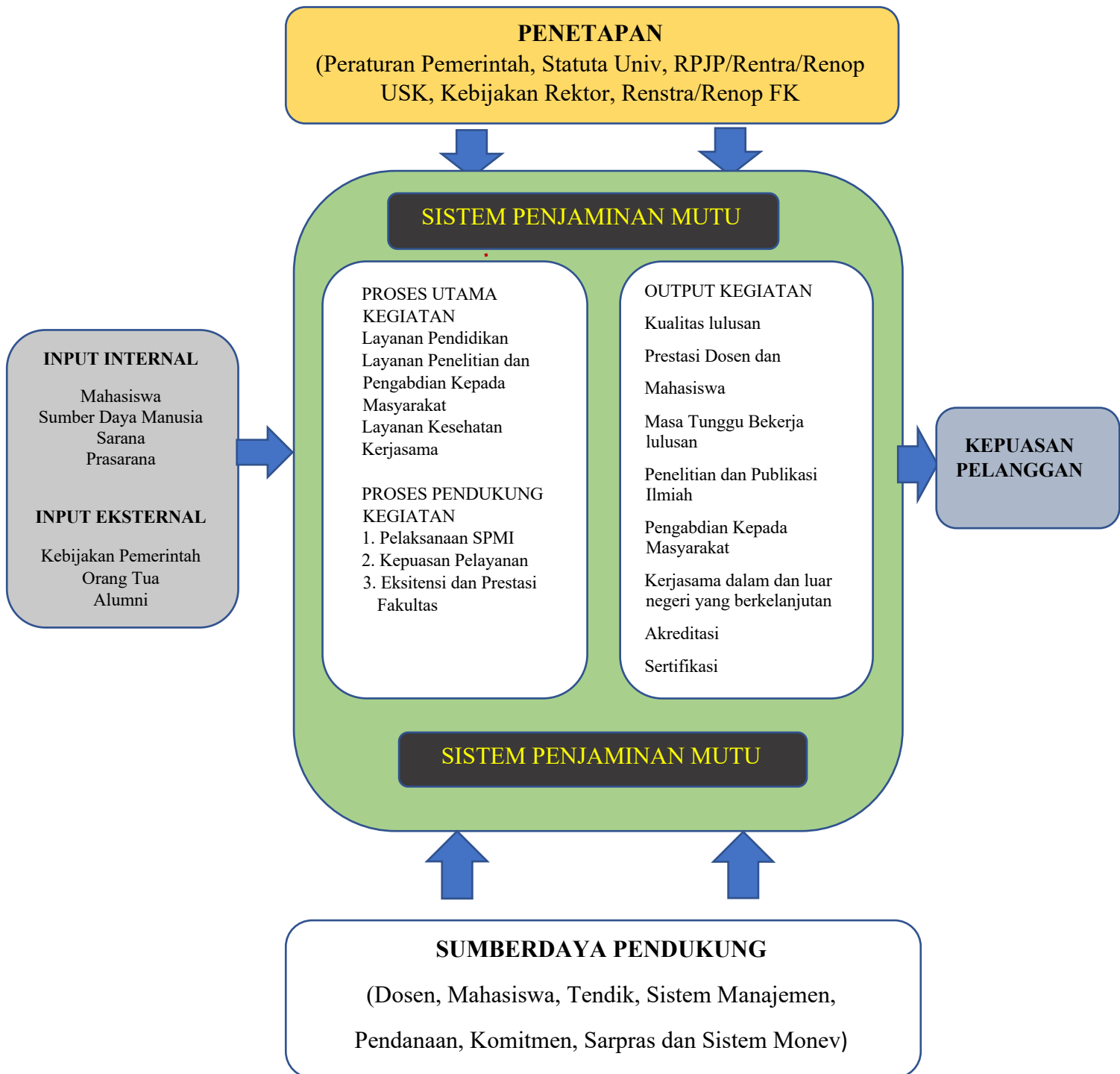
Penanggung Jawab : Dr.dr. Jufriady Ismy, SpU (K).



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI ILMU BEDAH FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:18/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr.dr. Jufriady Ismy, SpU (K). Koordinator Program Studi Ilmu Bedah	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI ILMU BEDAH FK- USK





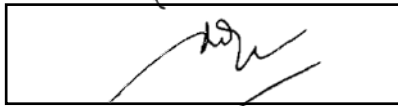
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI ILMU BEDAH FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.19. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-I Ilmu Penyakit Dalam

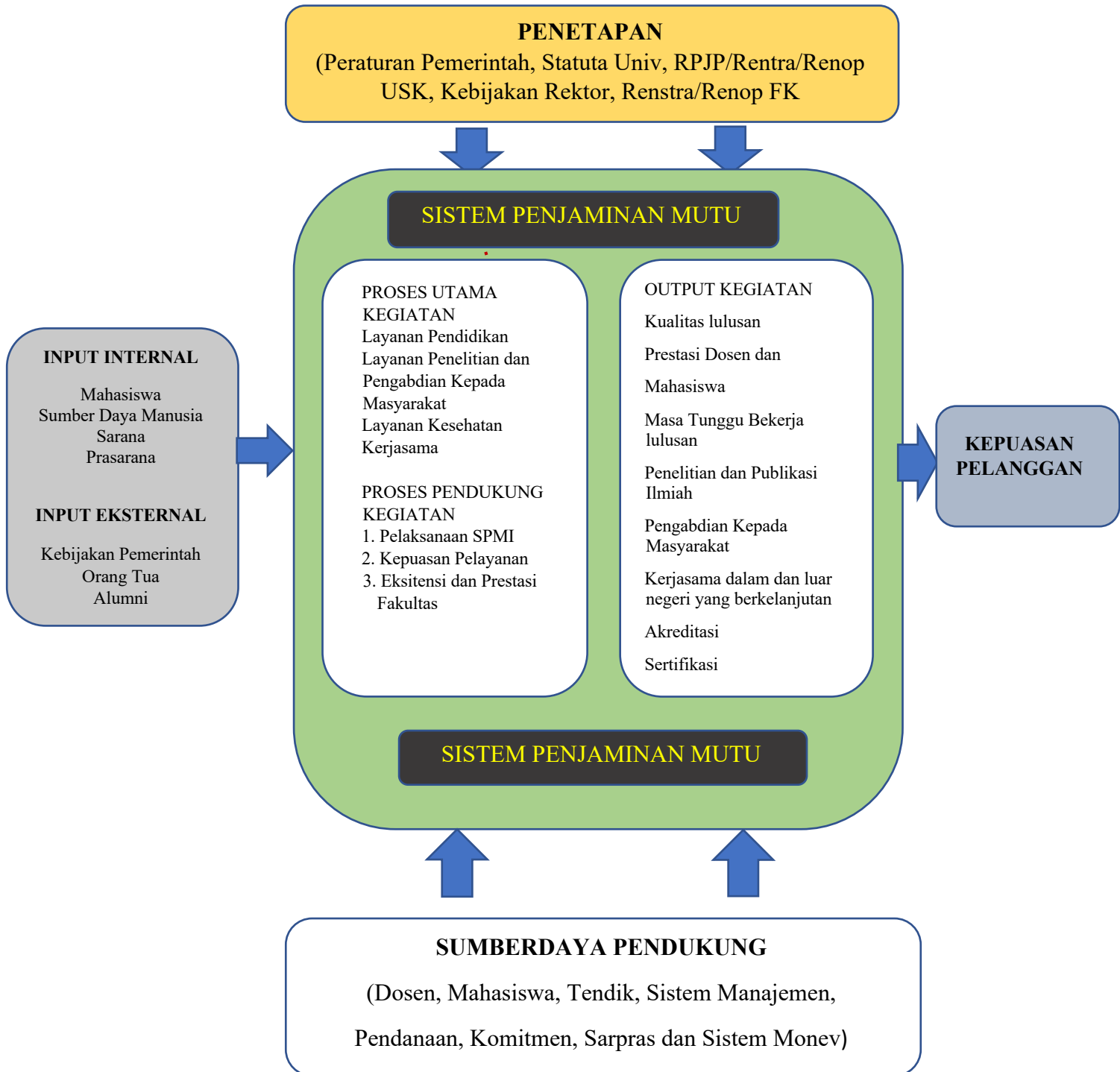
Penanggung Jawab : dr. Abdullah, SpPD., KGH



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PPDS-I ILMU PENYAKIT DALAM FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:19/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Abdullah, SpPD., KGH Koordinator Program Studi PPDS-I Ilmu Penyakit Dalam	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PPDS-I ILMU PENYAKIT DALAM FK- USK





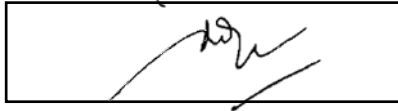
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PPDS-I ILMU PENYAKIT DALAM FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.20. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 OBSGIN

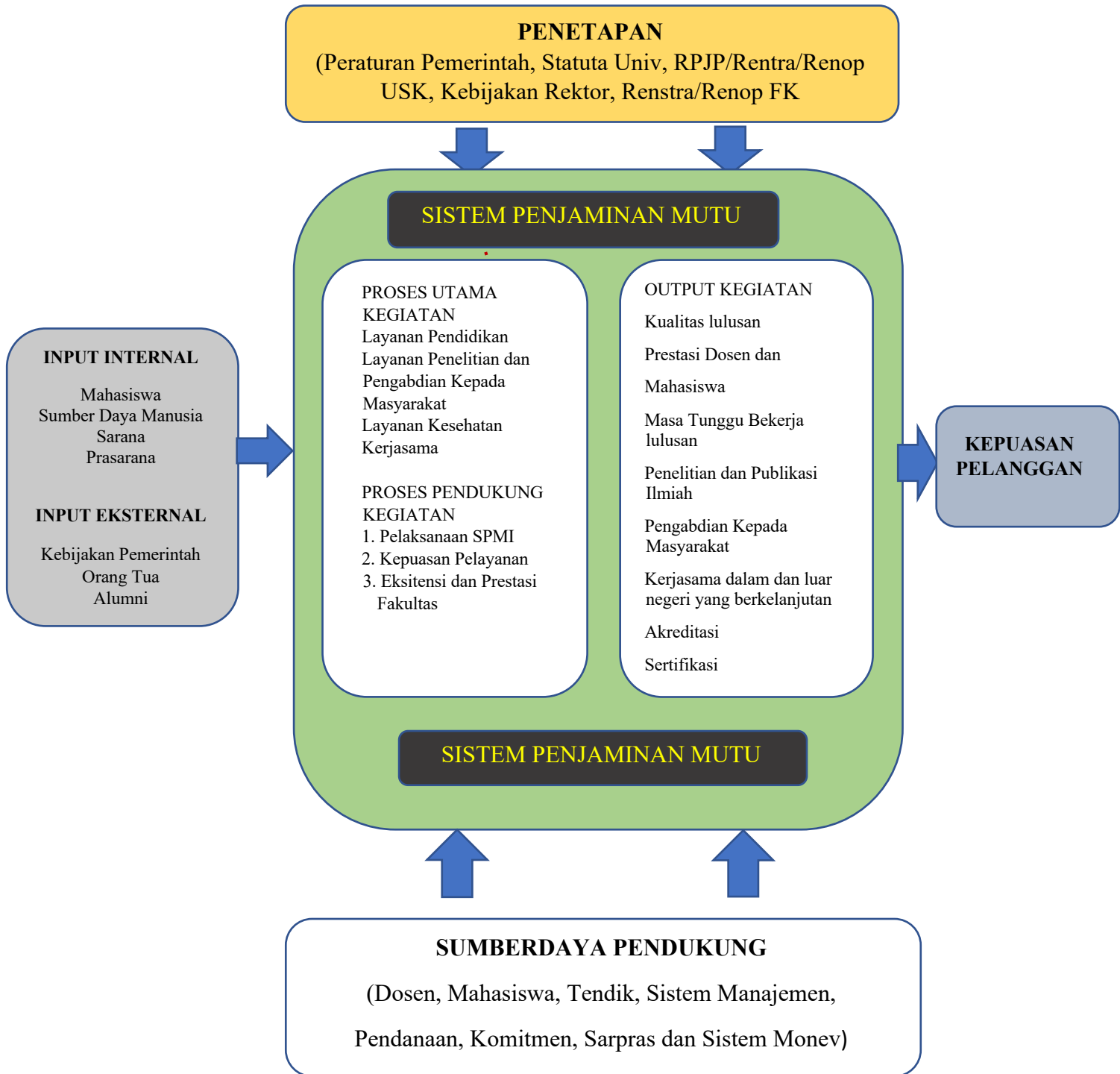
Penanggung Jawab : Dr. dr. Cut Meurah Yeni, Sp.OG (K).



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PPDS-1 OBSGIN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:20/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Cut Meurah Yeni, Sp.OG (K). Koordinator Program Studi PPDS-1 OBSGIN	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PPDS-1 OBSGIN FK- USK



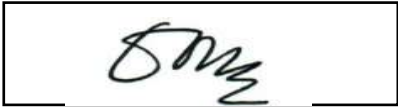

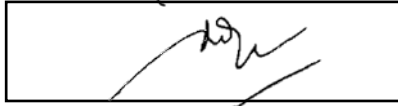
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PPDS-1 OBSGIN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.21. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 Ilmu Kesehatan Anak

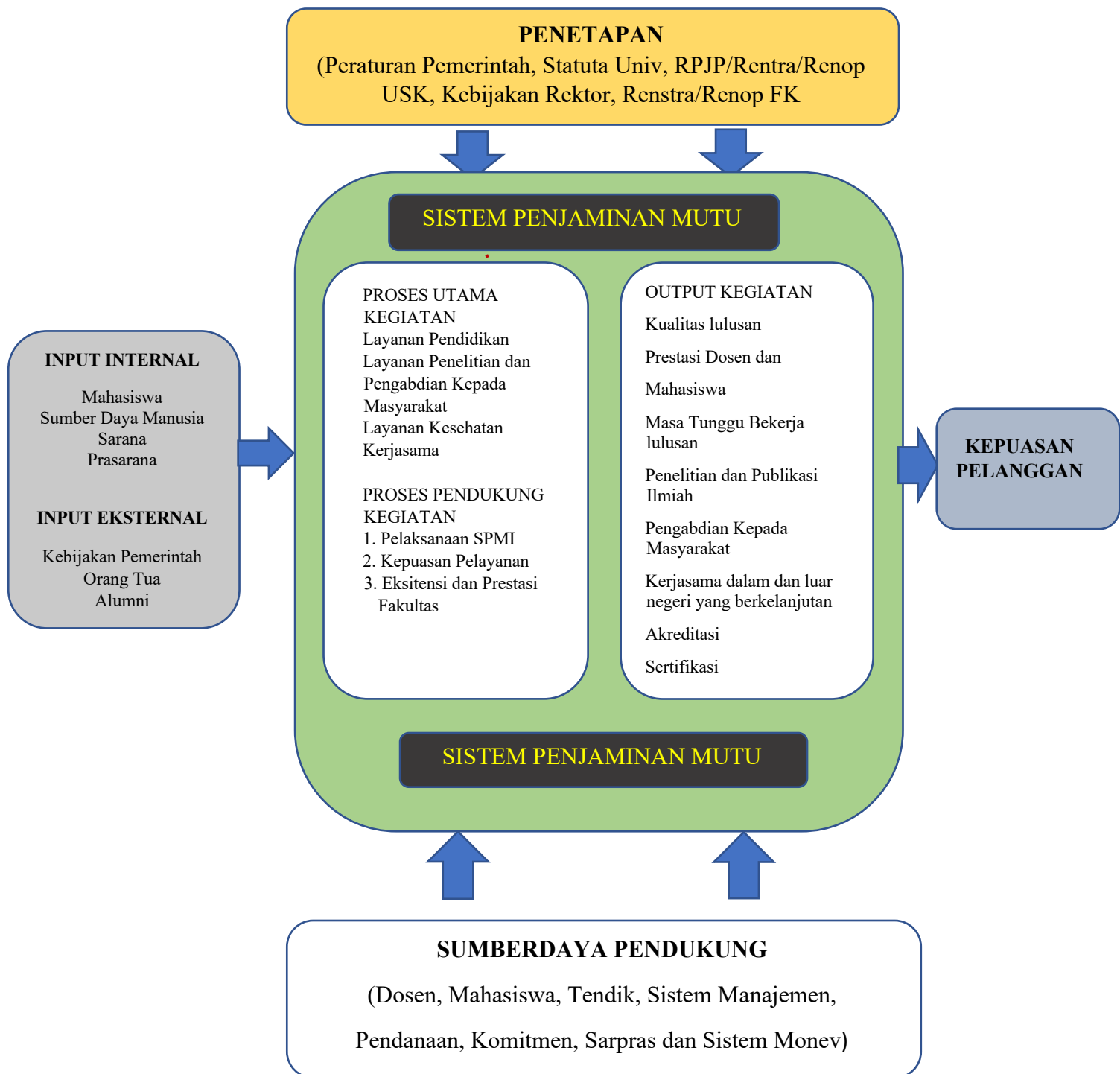
Penanggung Jawab : dr. Dora Darussalam, Sp.A (K).



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PPDS-1 ILMU KESEHATAN ANAK FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:21/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Dora Darussalam, Sp.A (K). Koordinator Program Studi PPDS-1 Ilmu Kesehatan Anak	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PPDS-1 ILMU KESEHATAN ANAK FK- USK



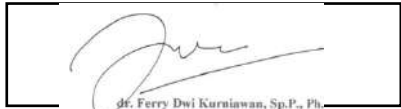

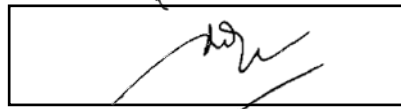
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Moneyv
TUPOKSI PROGRAM STUDI PPDS-1 ILMU KESEHATAN ANAK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.22. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi

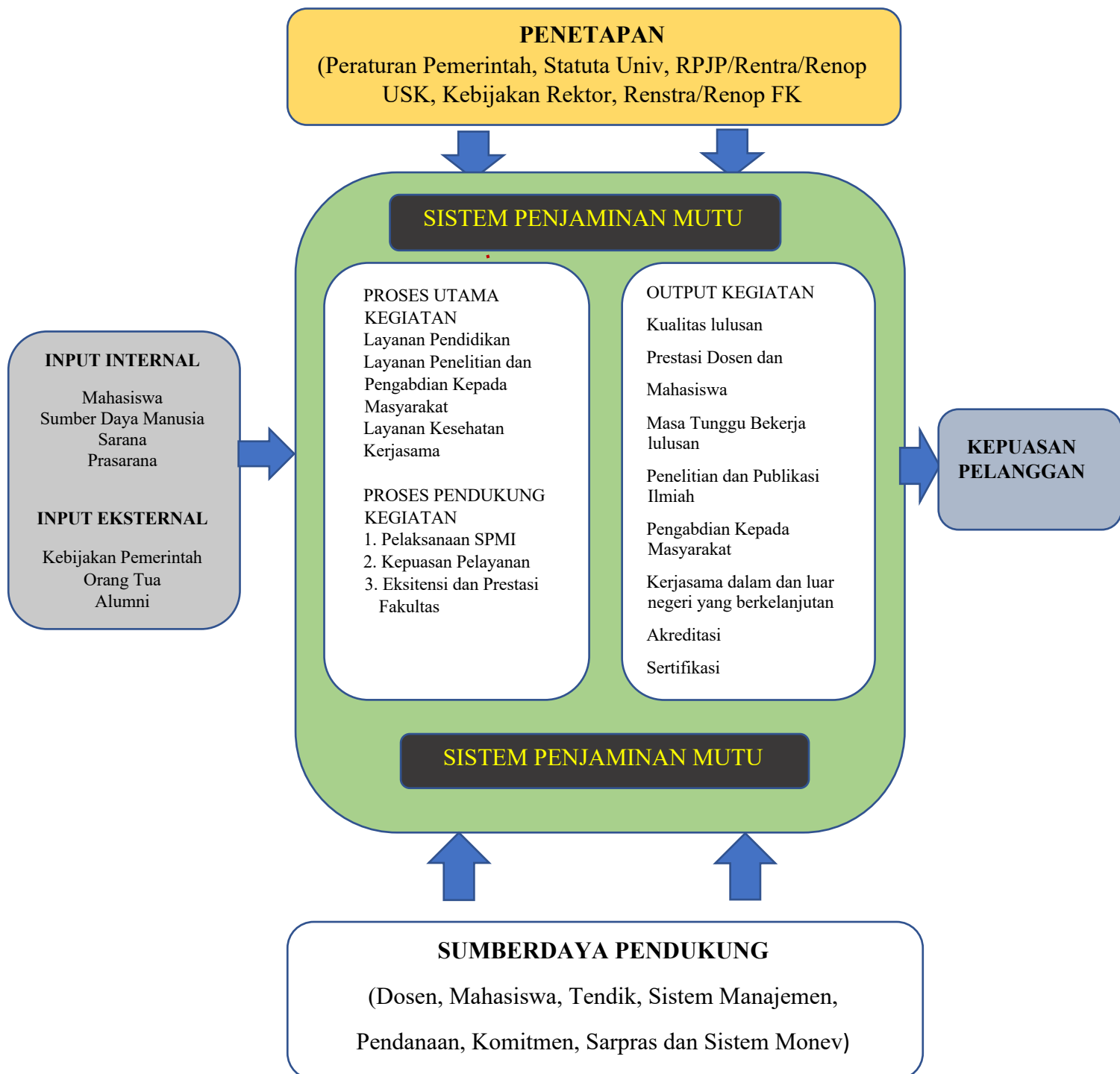
Penanggung Jawab : dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph.D.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:22/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph.D. Koordinator Program Studi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi
	 dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph. Nip.199012082014041001
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.23. Bidang/ Unit kerja: Program Studi PPDS-1 Telinga, Hidung, Tenggorokan, Kepala dan Leher

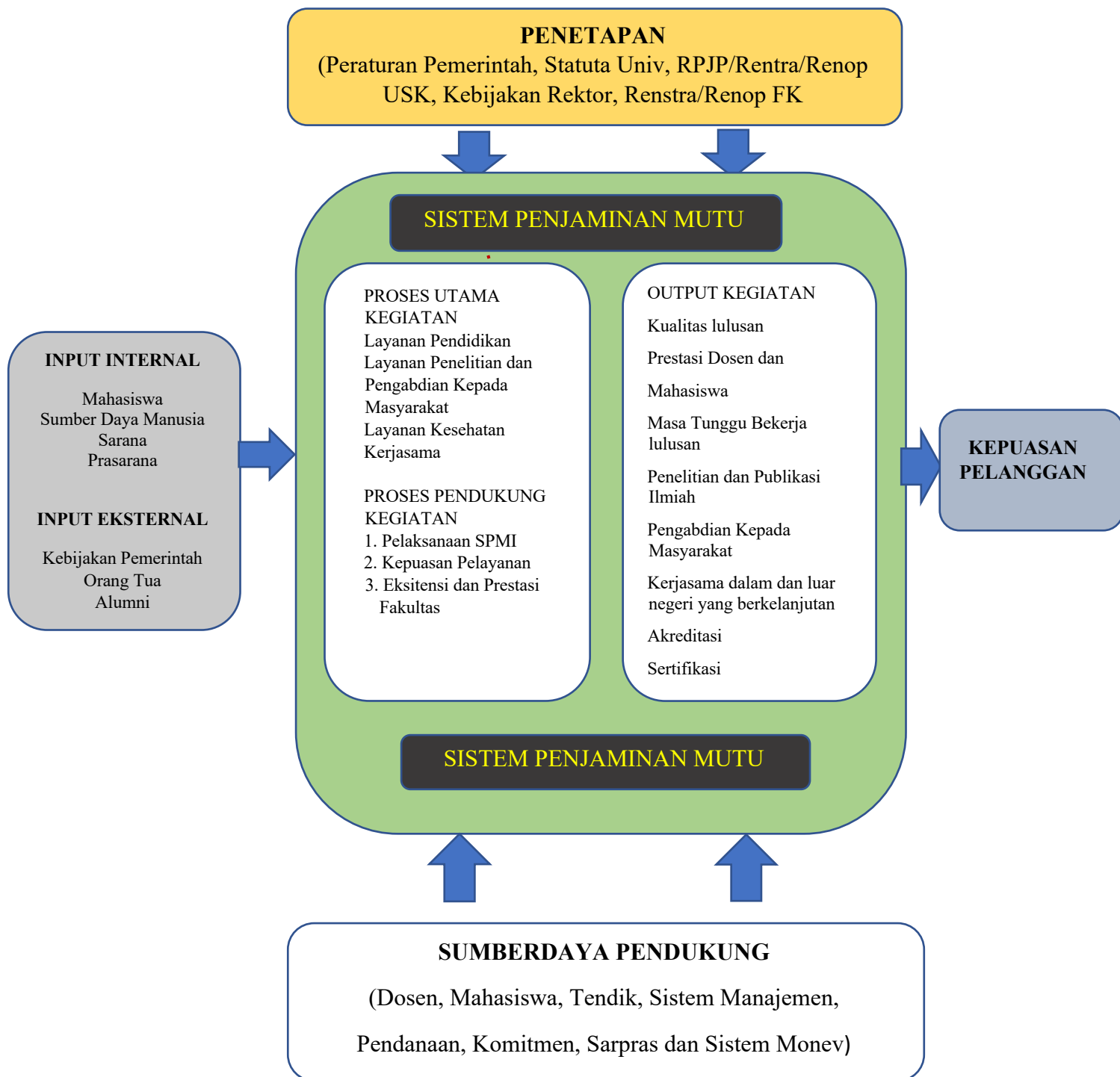
Penanggung Jawab : dr. Benny Kurnia, Sp.THT.



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PPDS-1 TELINGA, HIDUNG, TENGGOROKAN, KEPALA DAN LEHER FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:23/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Benny Kurnia, Sp.THT.. Koordinator Program Studi PPDS-1 Telinga, Hidung, Tenggorokan, Kepala dan Leher
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PPDS-1 TELINGA, HIDUNG, TENGGOROKAN, KEPALA DAN LEHER FK - USK





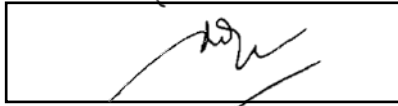
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PPDS-I TELINGA, HIDUNG, TENGGOROKAN, KEPALA DAN LEHER FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.24. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Neurologi

Penanggung Jawab : Dr. dr. Nova Dian Lestari, Sp.S(K).

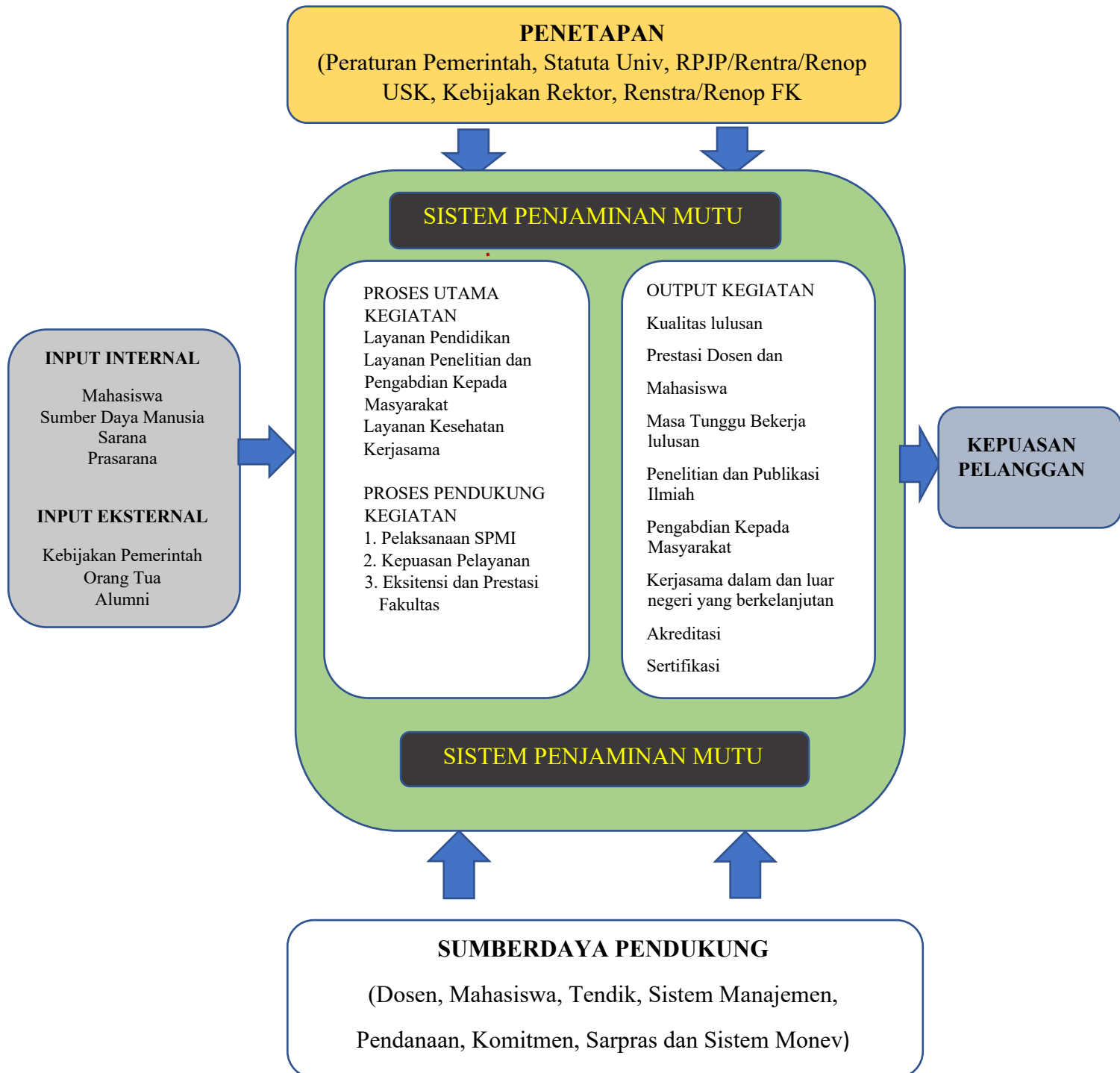


FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI	
FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:24/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Dr. dr. Nova Dian Lestari, Sp.S(K). Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Neurologi
	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI

FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.25. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah

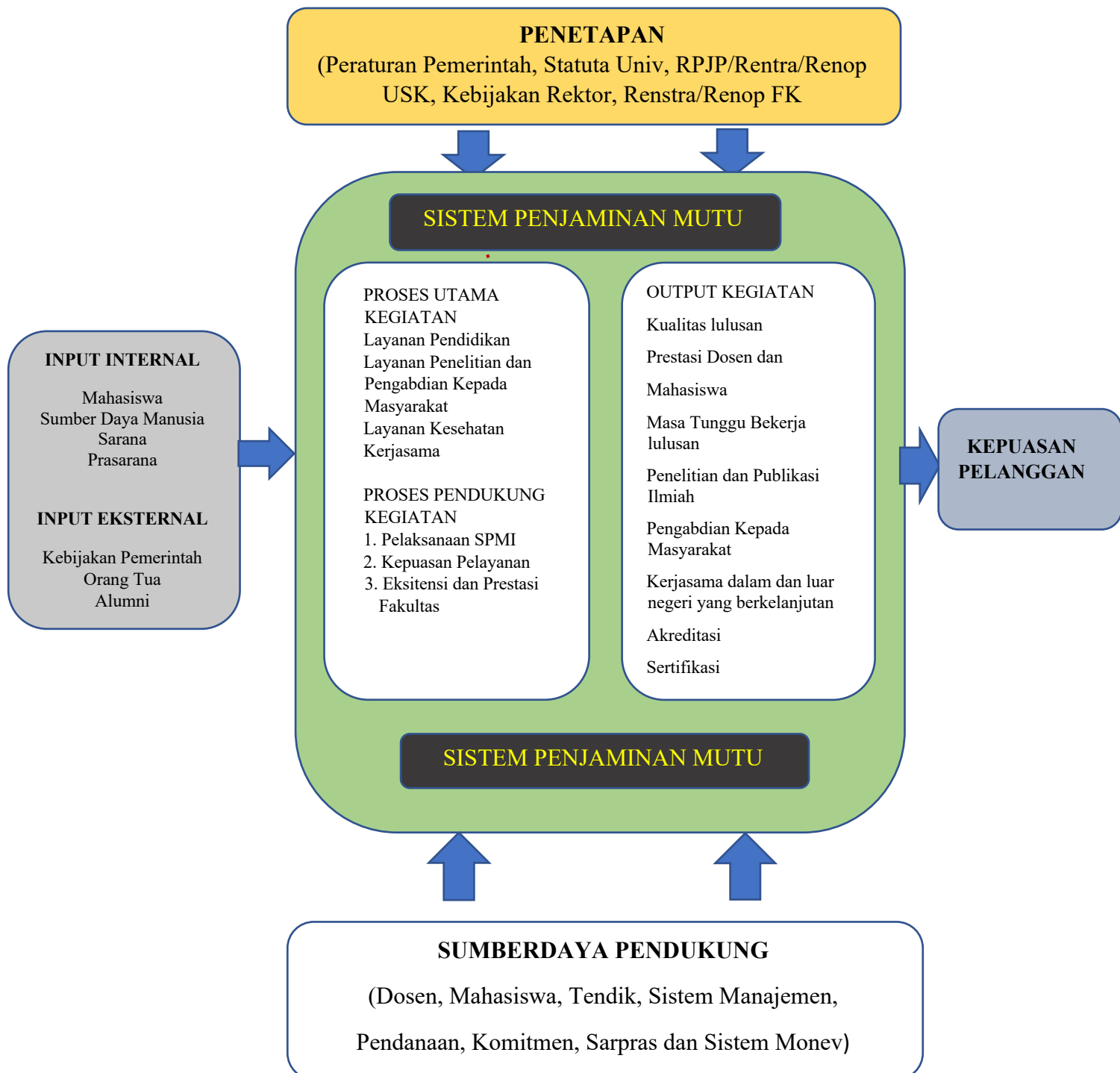
Penanggung Jawab : Prof. Dr. dr. Teuku Heriansyah, Sp.JP(K)-FIHA.



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:25/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Prof. Dr. dr. Teuku Heriansyah, Sp.JP(K)-FIHA. Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

**BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN
PEMBULUH DARAH FK - USK**



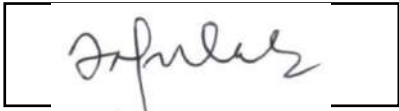

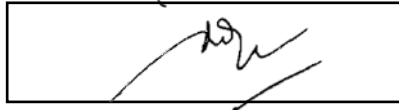
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.26. Bidang/ Unit kerja: Program Studi SP-1 Anestesiologi dan Reanimasi

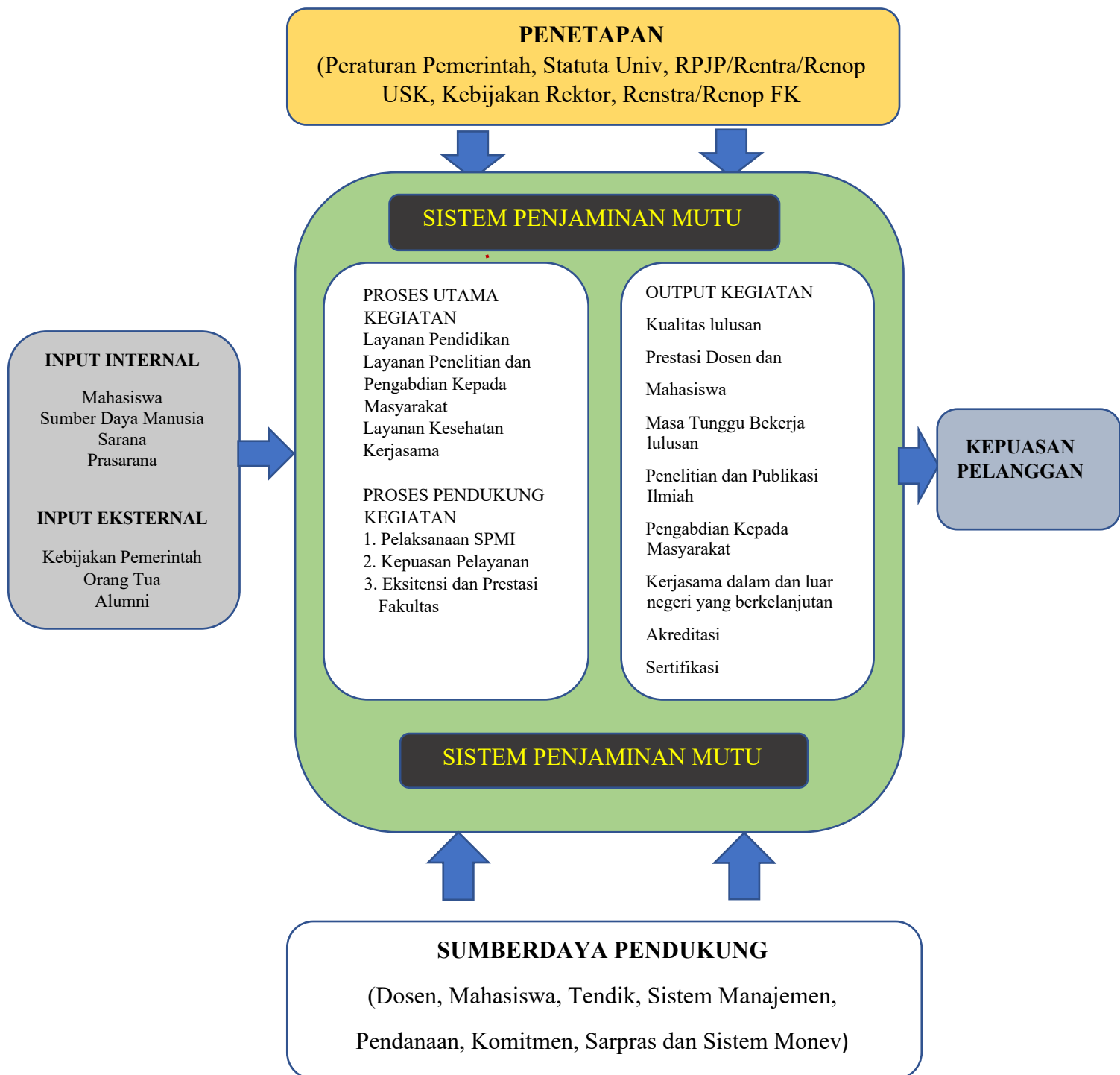
Penanggung Jawab : Dr.dr. Zafrullah Khany Jasa, SpAn-KNA.



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI SP-1 ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI	
FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:26/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Dr.dr. Zafrullah Khany Jasa, SpAn-KNA. Koordinator Program Studi SP-1 Anestesiologi dan Reanimasi
	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES PROGRAM STUDI SP-1 ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI FK - USK



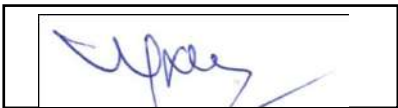

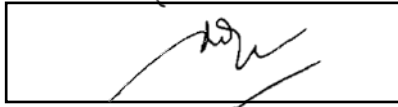
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
<p style="text-align: center;">TUPOKSI PROGRAM STUDI SP-1 ANESTESIOLOGI DAN REANIMASI FK-USK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.27. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Plastik Rekonstruksi dan Estetis

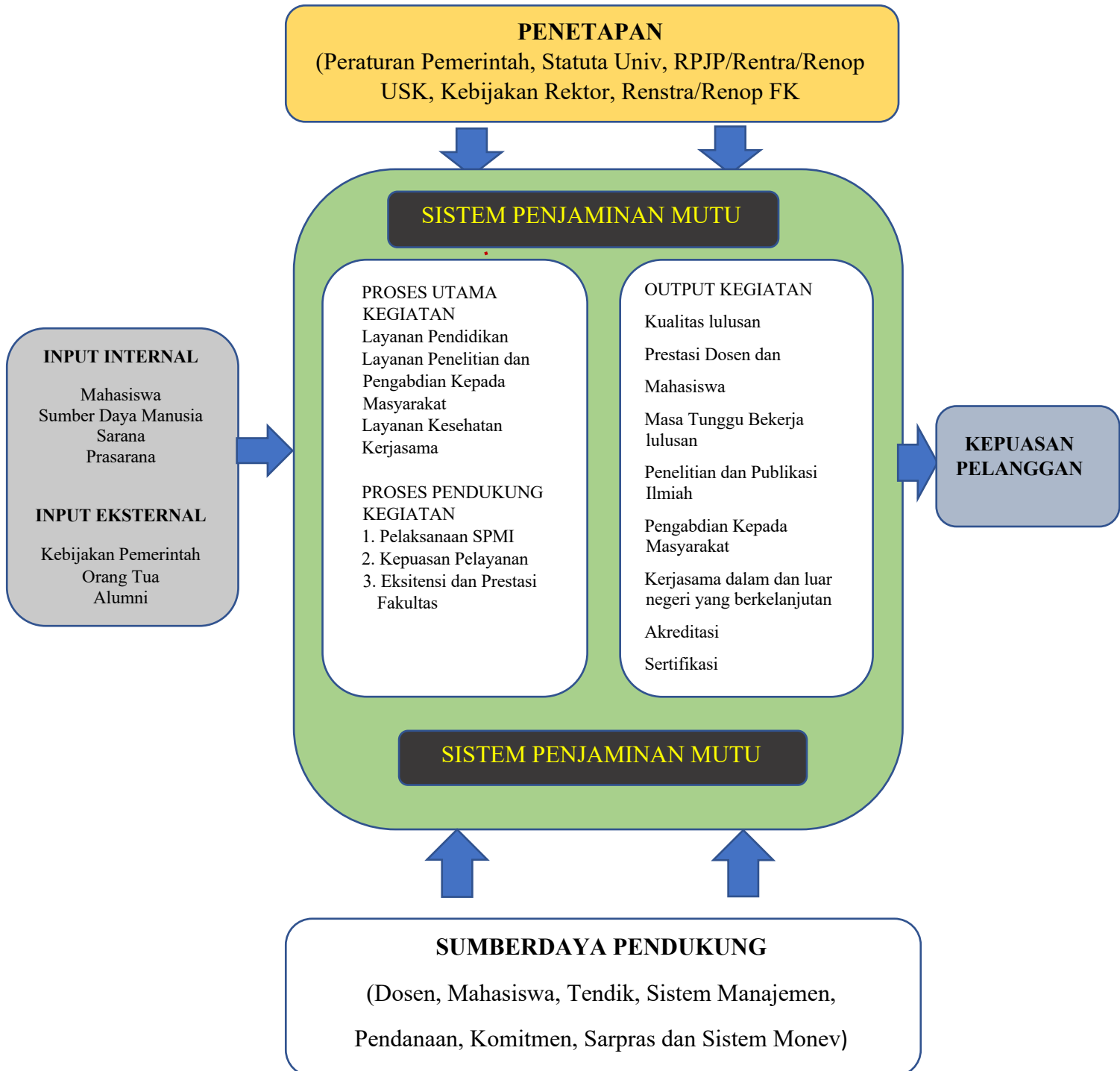
Penanggung Jawab : dr. Syamsul Rizal, SpBP.



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS PLASTIK REKONSTRUKSI DAN ESTETIS FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:27/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Syamsul Rizal, SpBP. Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Plastik Rekonstruksi dan Estetis	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

**BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS PLASTIK
REKONSTRUKSI DAN ESTETIS FK - USK**



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS PLASTIK REKONSTRUKSI DAN ESTETIS FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.28. Bidang/ Unit kerja: Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi

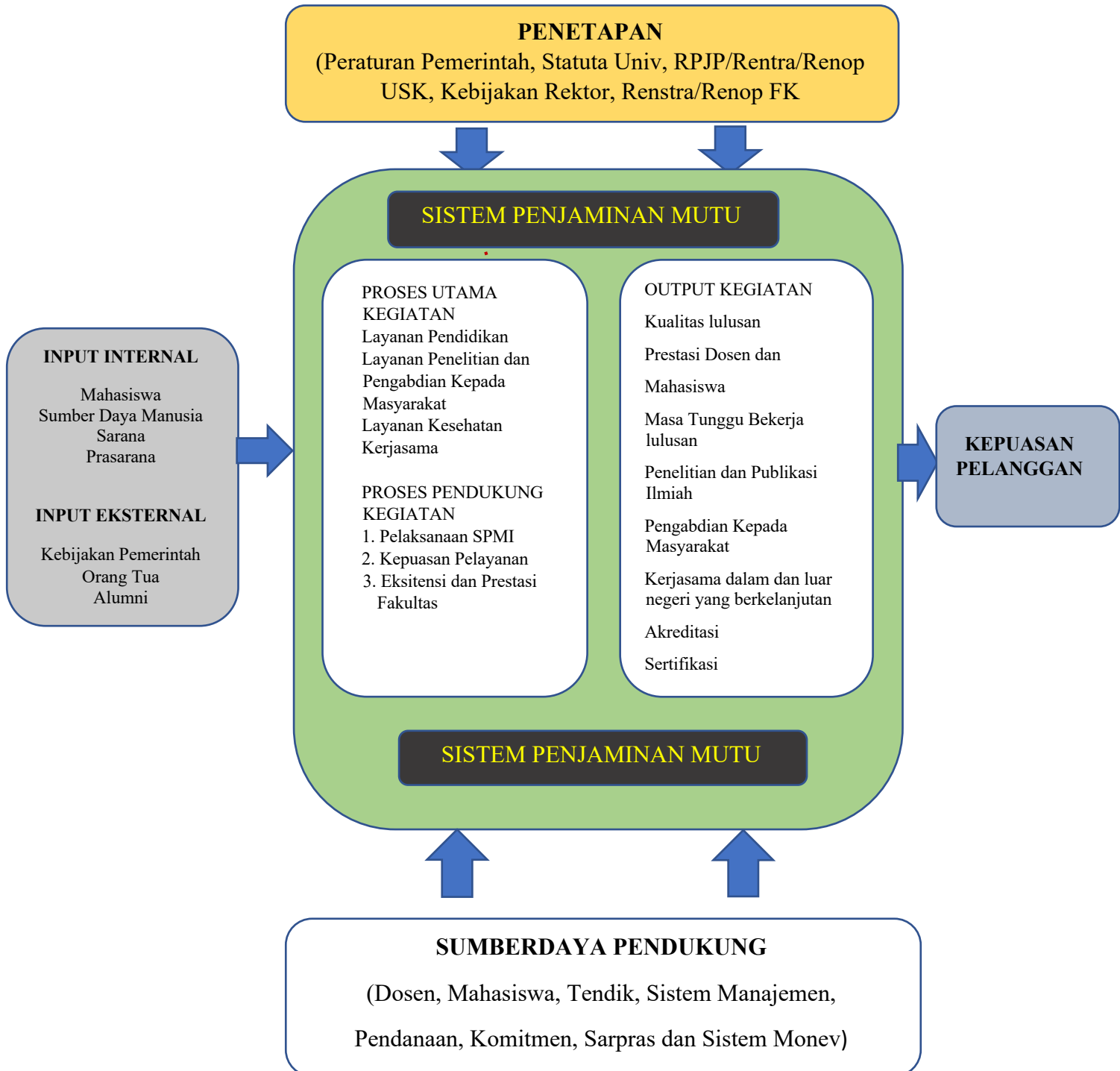
Penanggung Jawab : Dr.dr. Azharuddin, Sp.OT., K-Spine .FICS



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI	
FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:28/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Dr.dr. Azharuddin, Sp.OT., K-Spine .FICS Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

**BISNIS PROSES PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS BEDAH
ORTHOPAEDI FK - USK**





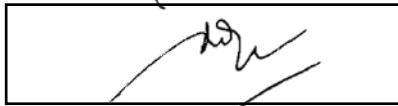
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Program Studi 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu Program Studi 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu Program Studi
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan 2. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian 3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan 4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait 5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi 	

4.29. Bidang/ Unit kerja: Bagian Mikrobiologi

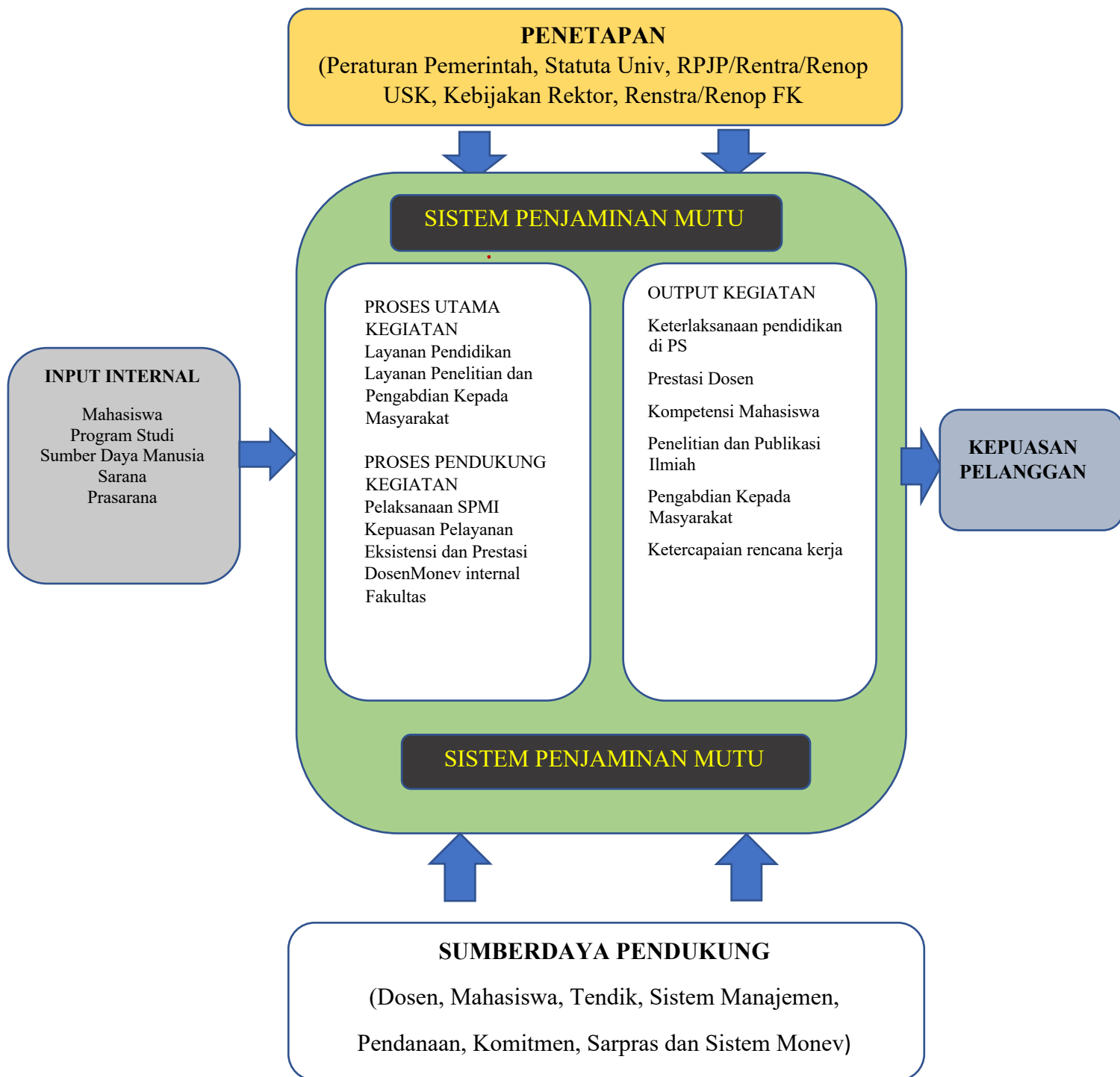
Penanggung Jawab : Dr. Mudatsir, M.Kes



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN MIKROBIOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:29/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. Mudatsir, M.Kes Kepala Bagian Mikrobiologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN MIKROBIOLOGI FK - USK





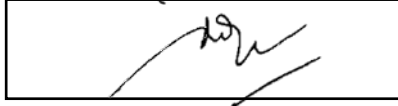
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN MIKROBIOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.30. Bidang/ Unit kerja: **Bagian OBGIN**

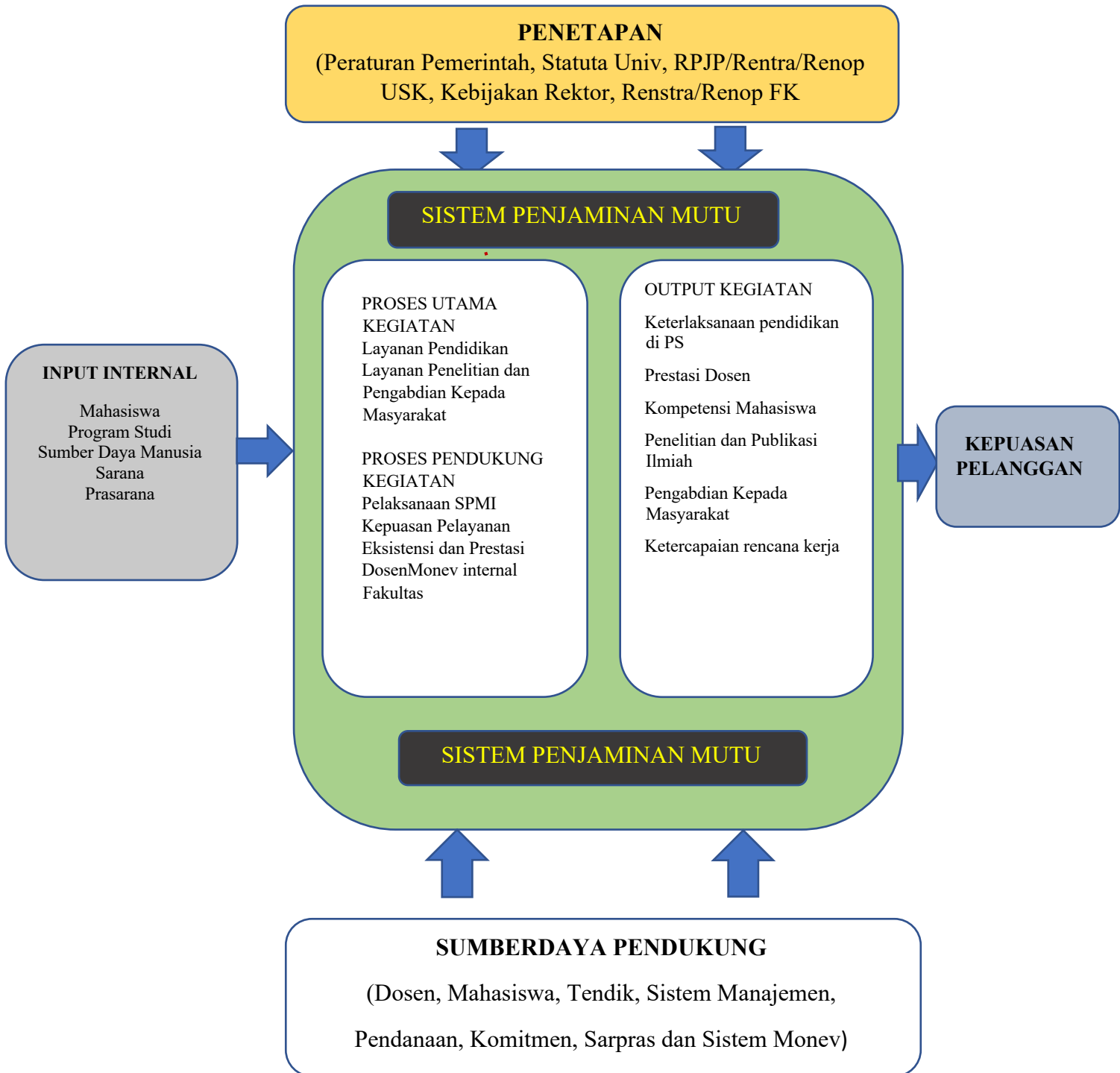
Penanggung Jawab : Dr. dr. Hasanuddin, SPOG (K-Onk)



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN OBGIN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:30/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Hasanuddin, SPOG (K-Onk) Kepala Bagian OBGIN	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN OBGIN FK - USK





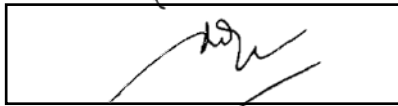
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN OBGIN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.31. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Fisiologi**

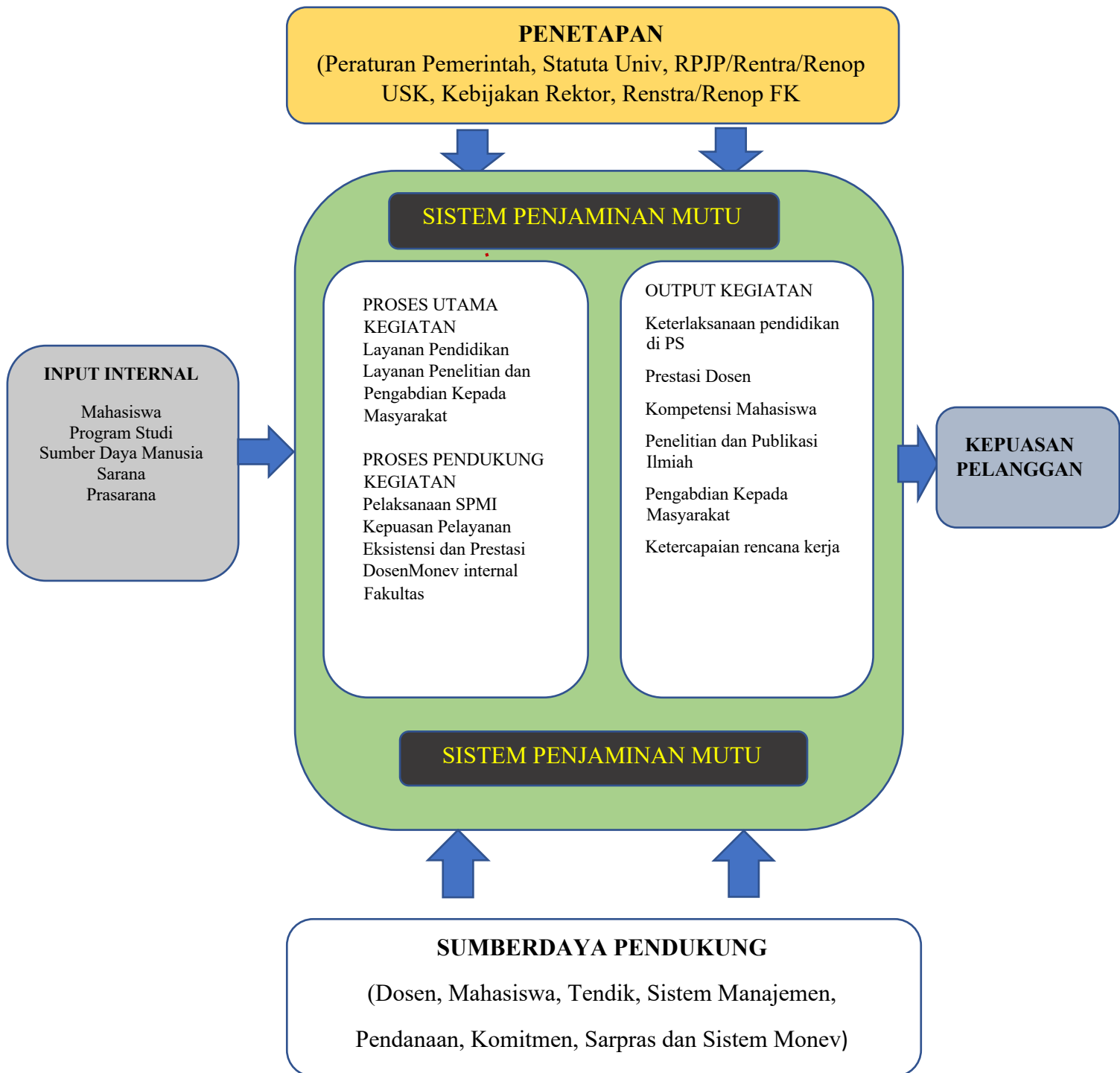
Penanggung Jawab : dr. Rezania Razali, M.Biomed



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN FISIOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:31/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Rezania Razali, M.Biomed Kepala Bagian FISIOLOGI	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN FISILOGI FK - USK





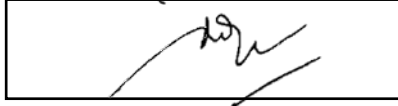
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Money
TUPOKSI BAGIAN FISILOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.32. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Ilmu Kesehatan Anak**

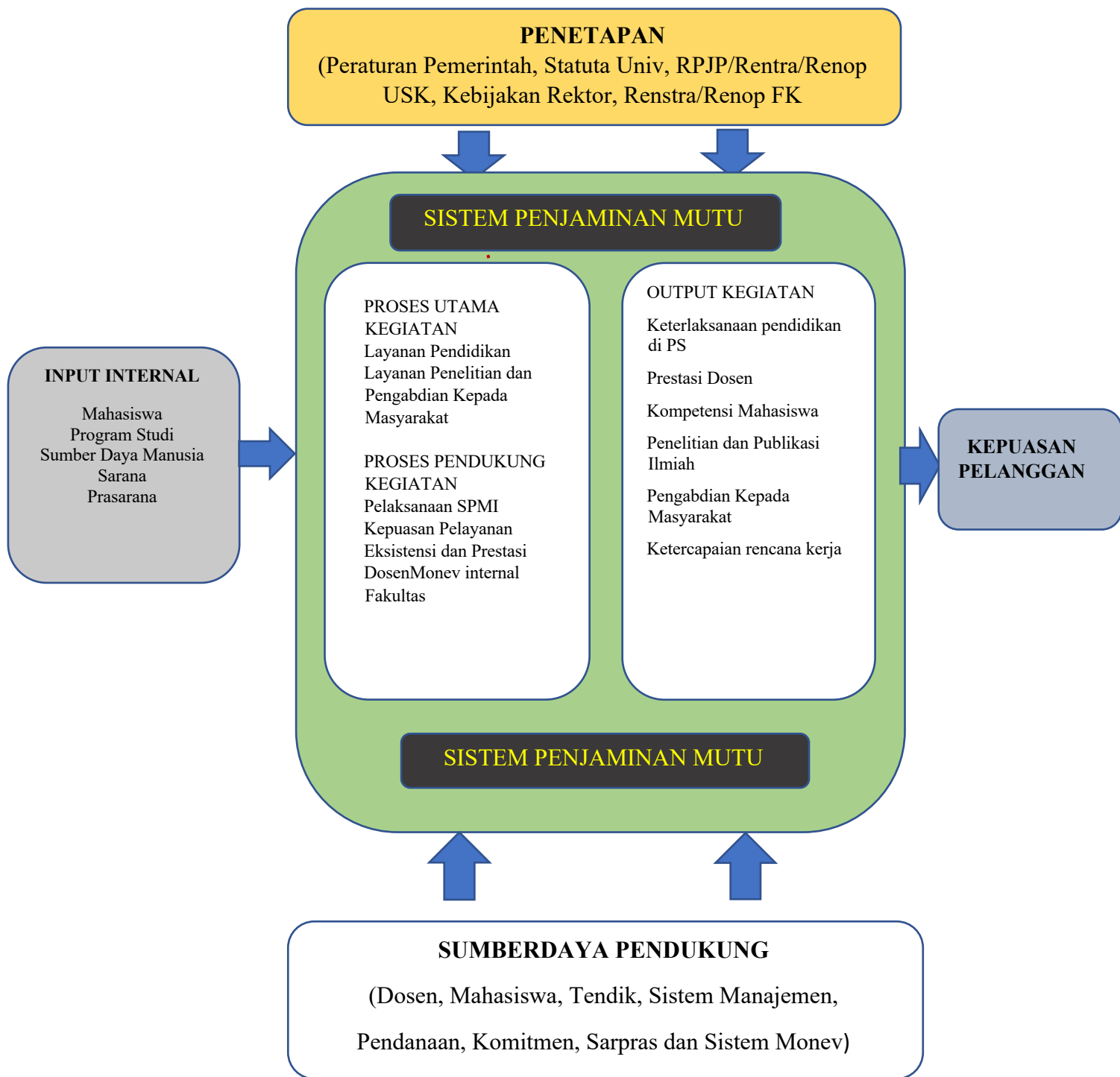
Penanggung Jawab : dr. Syafruddin Haris, SpA(K)



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KESEHATAN ANAK FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:32/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Syafruddin Haris, SpA(K) Kepala Bagian Ilmu Kesehatan Anak	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KESEHATAN ANAK FK - USK





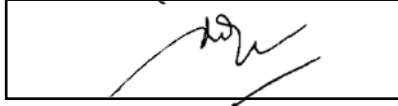
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ILMU KESEHATAN ANAK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.33. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Jantung dan Pembuluh Darah**

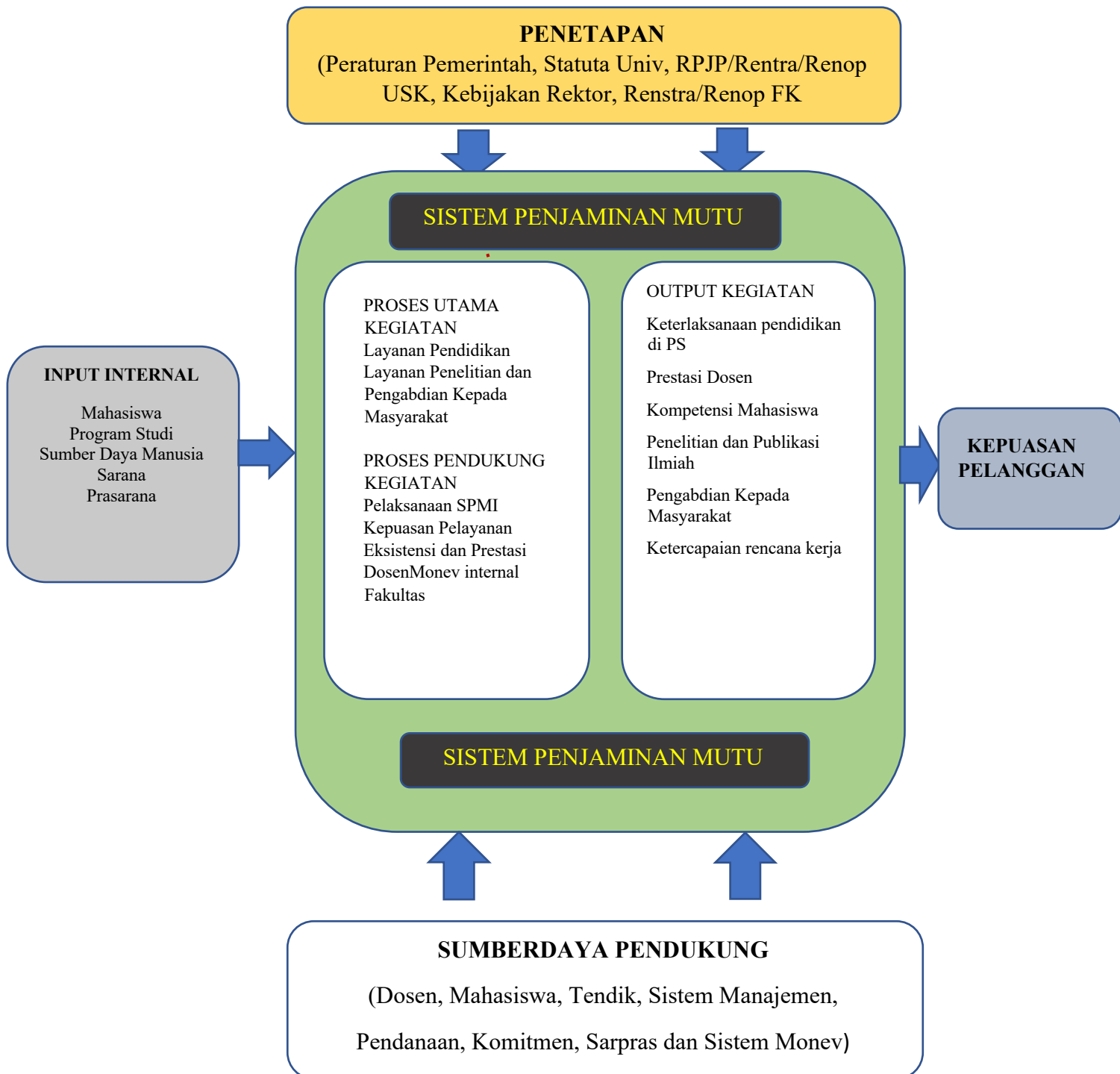
Penanggung Jawab : dr. Muhammad Muqsith Yusuf, SpJP



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:33/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Muhammad Muqsith Yusuf, SpJP Kepala Bagian Jantung dan Pembuluh Darah	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH FK - USK





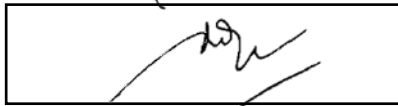
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.34. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Jantung dan Pembuluh Darah**

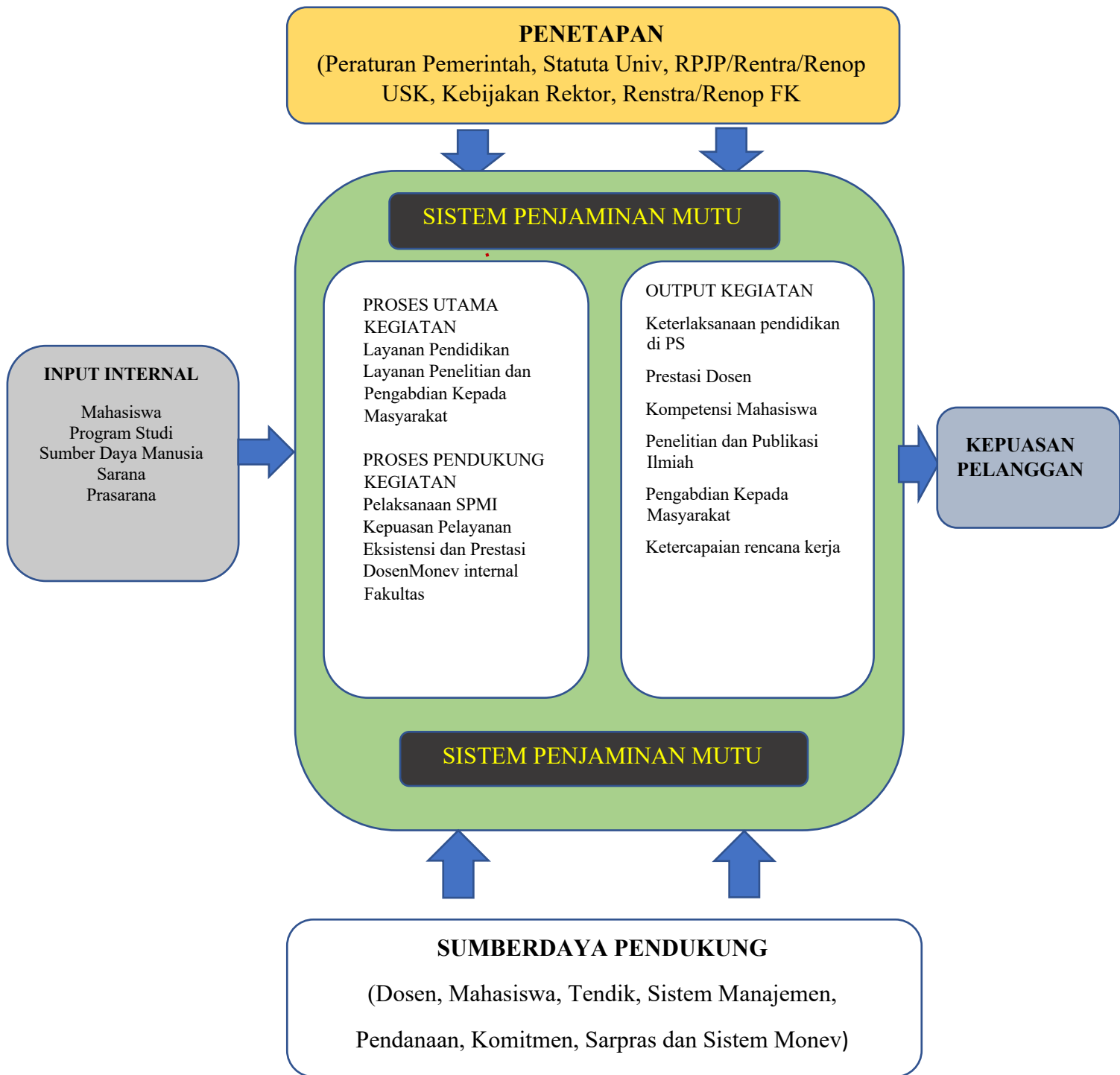
Penanggung Jawab : Suryawati, S.Si., APT., M.Sc



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN FARMAKOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:34/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Suryawati, S.Si., APT., M.Sc Kepala Bagian Farmakologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN FARMAKOLOGI FK - USK





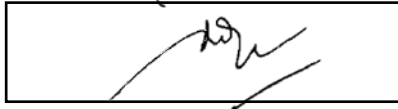
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN FARMAKOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.35. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Ilmu Penyakit Dalam**

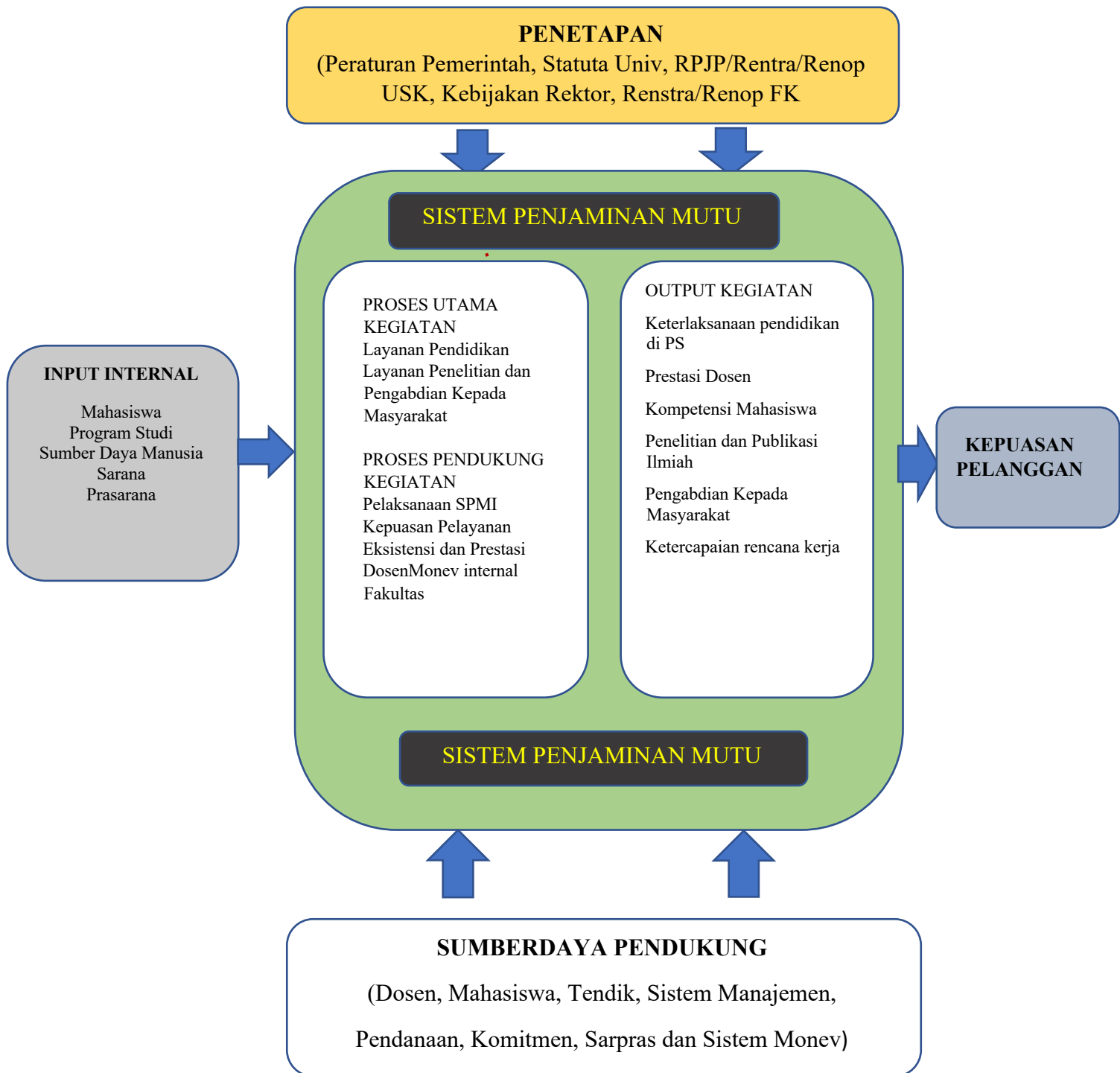
Penanggung Jawab : dr. M. Riswan, SpPD-KHOM., FINASIM



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU PENYAKIT DALAM FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:35/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. M. Riswan, SpPD-KHOM., FINASIM Kepala Bagian Ilmu Penyakit Dalam	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU PENYAKIT DALAM FK - USK





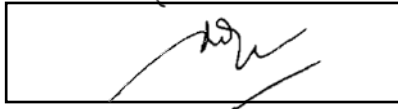
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ILMU PENYAKIT DALAM FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.36. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medicolegal**

Penanggung Jawab : Dr. dr. Taufik Suryadi, SpF.Dipl.BE

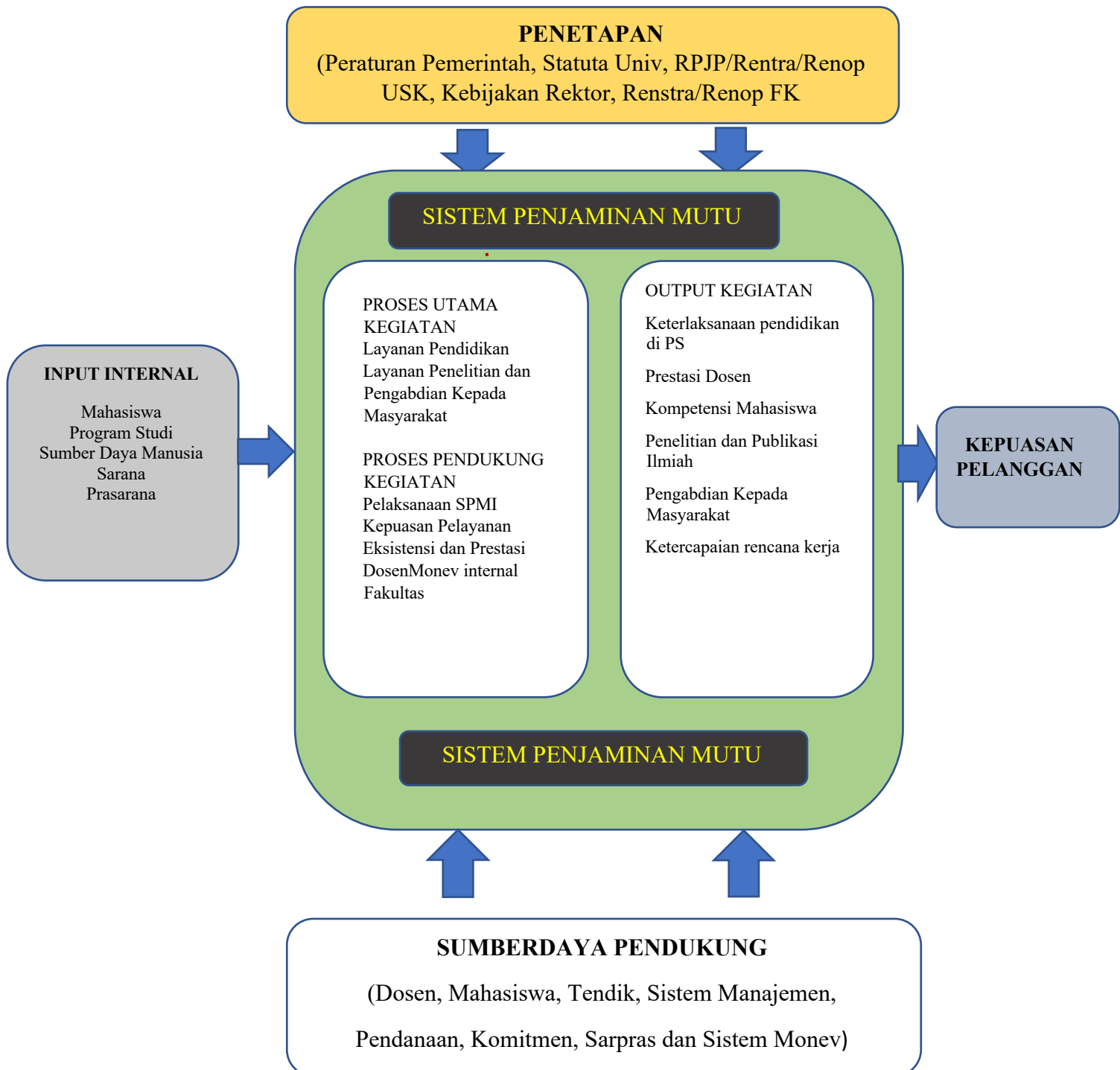


**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KEDOKTERAN FORENSIK DAN MEDICOLEGAL FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:36/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	Dr. dr. Taufik Suryadi, SpF.Dipl.BE Kepala Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medicolegal	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KEDOKTERAN FORENSIK DAN MEDICOLEGAL

FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev

TUPOKSI BAGIAN ILMU KEDOKTERAN FORENSIK DAN MEDICOLEGAL

FK-USK

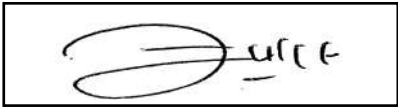

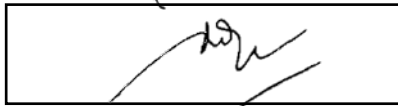
1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;
2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;
3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian;
4. Membina sivitas akademika di Bagian.
5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;
6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;
7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;
8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;
10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;
11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;
12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);
13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi,
14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;

4.37. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa

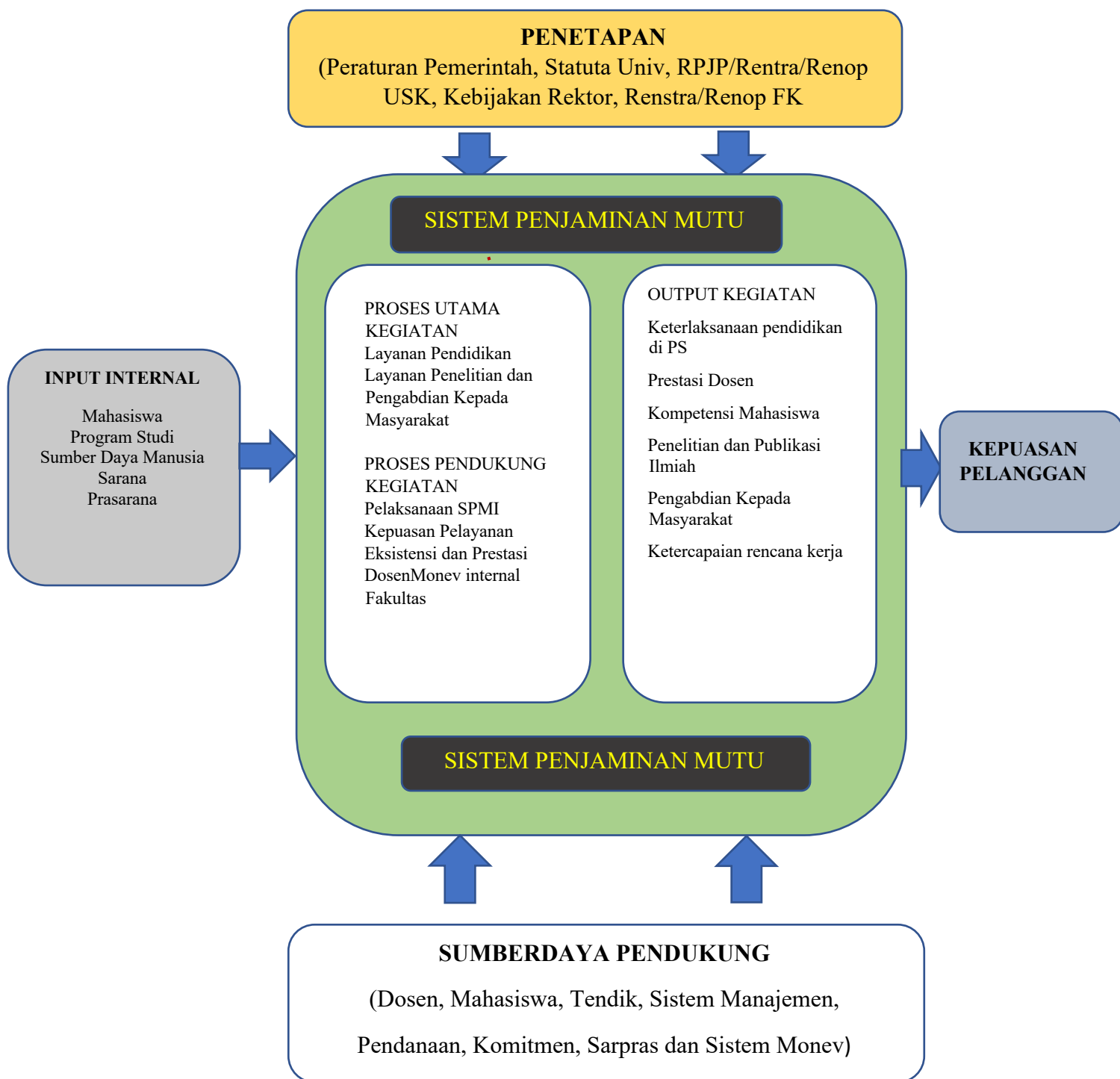
Penanggung Jawab : dr. Zulfa Zahra, SpK



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KEDOKTERAN JIWA FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:37/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	dr. Zulfa Zahra, SpK Kepala Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KEDOKTERAN JIWA FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ILMU KEDOKTERAN JIWA FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.38. Bidang/ Unit kerja: **Bagian IKM/IKK**

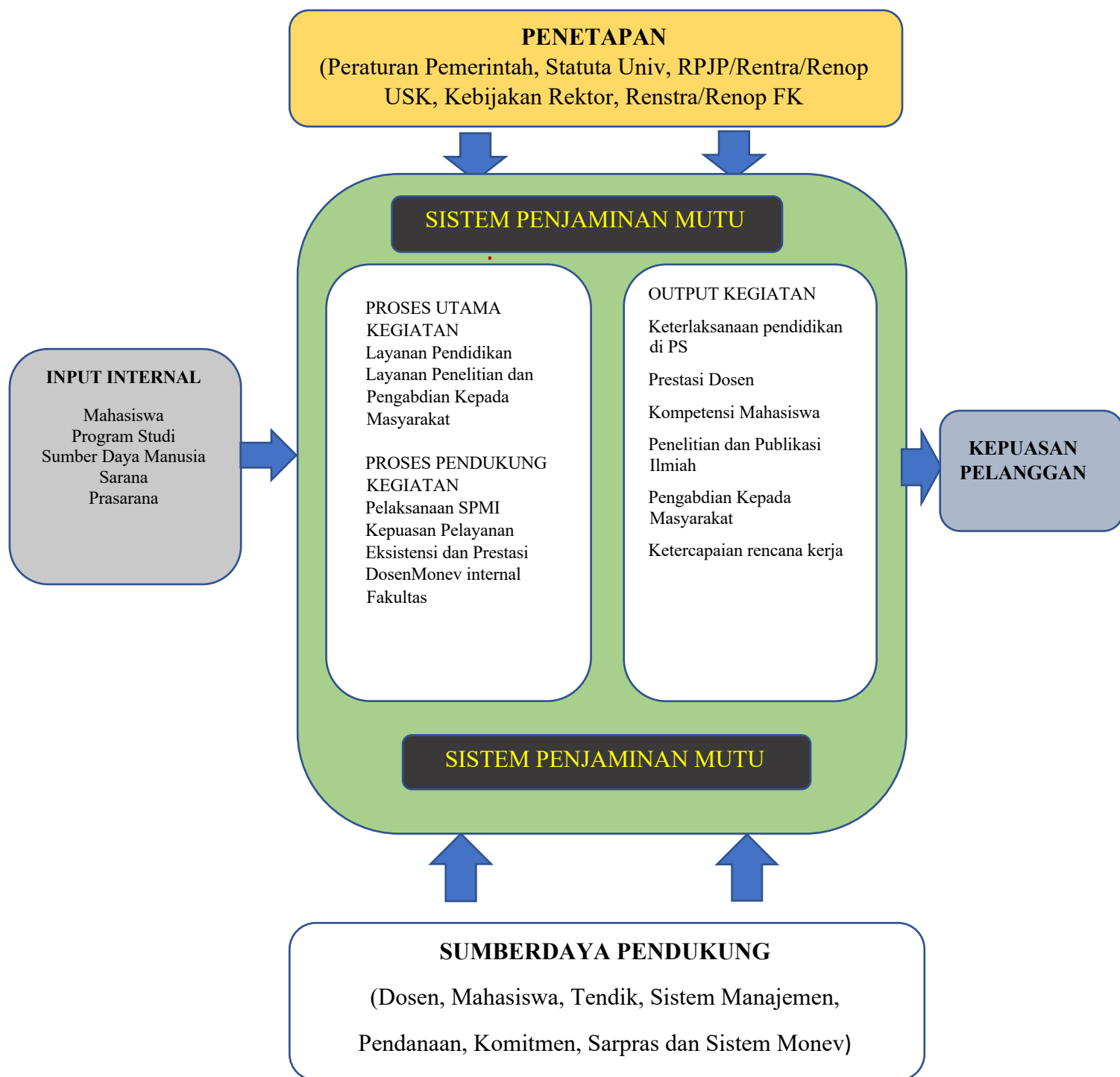
Penanggung Jawab : Dr. dr. Rachmad Suhanda, M.Kes



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN IKM/IKK FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:38/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: Dr. dr. Rachmad Kepala bagian IKM/IKK
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES BAGIAN IKM/IKK FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Money
TUPOKSI BAGIAN IKM/IKK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.39. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Anestesiologi dan Terapi Intensif**

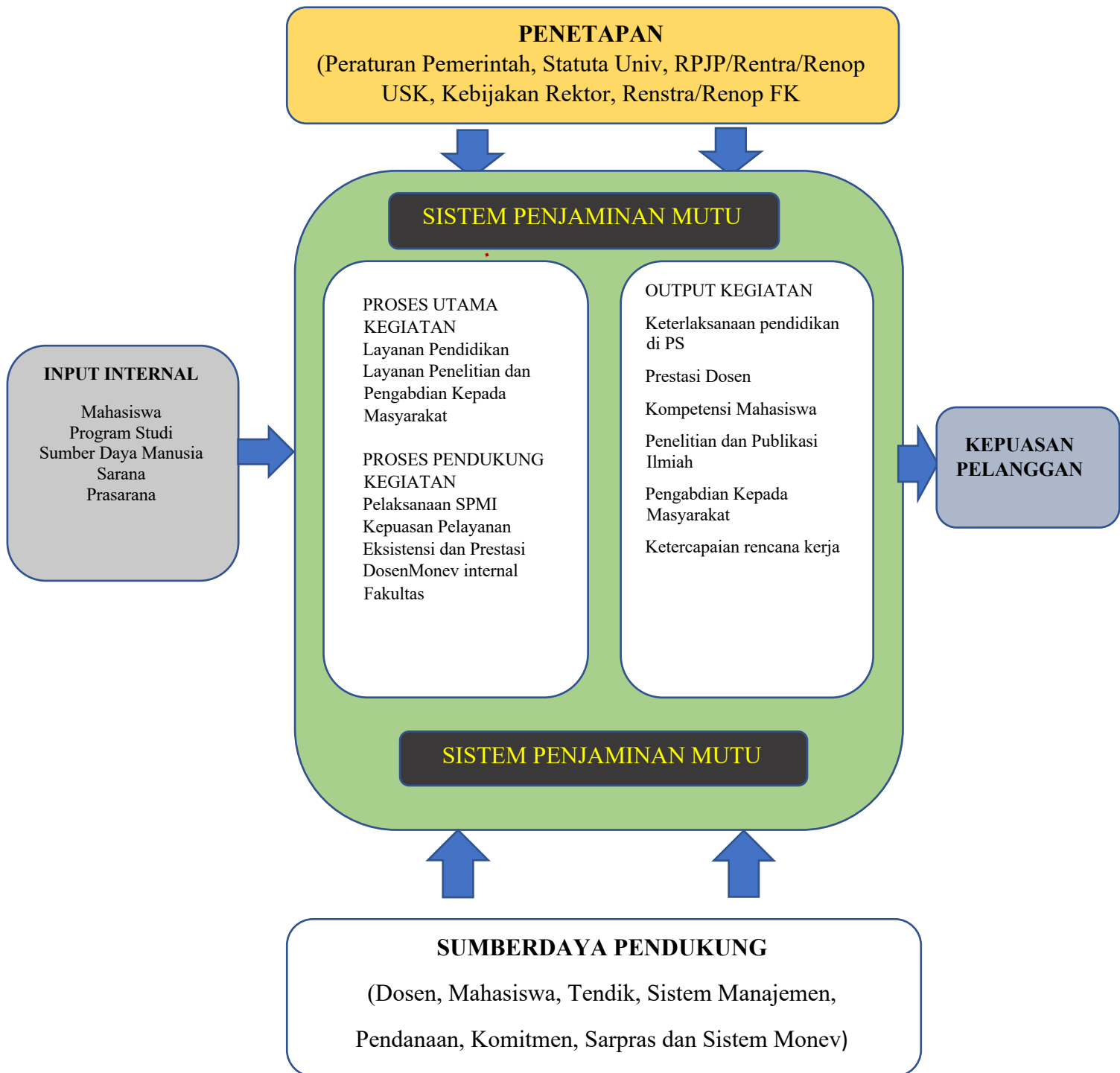
Penanggung Jawab : dr. Kulsum, M.Ked (An).Sp.An, KNA



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:39/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Kulsum, M.Ked (An).Sp.An, KNA Kepala Bagian Anestesiologi dan Terapi Intensif
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES BAGIAN ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF FK - USK





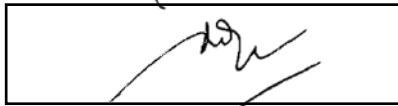
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Money
TUPOKSI BAGIAN ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.40. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Ilmu Kesehatan Kulit/Kelamin**

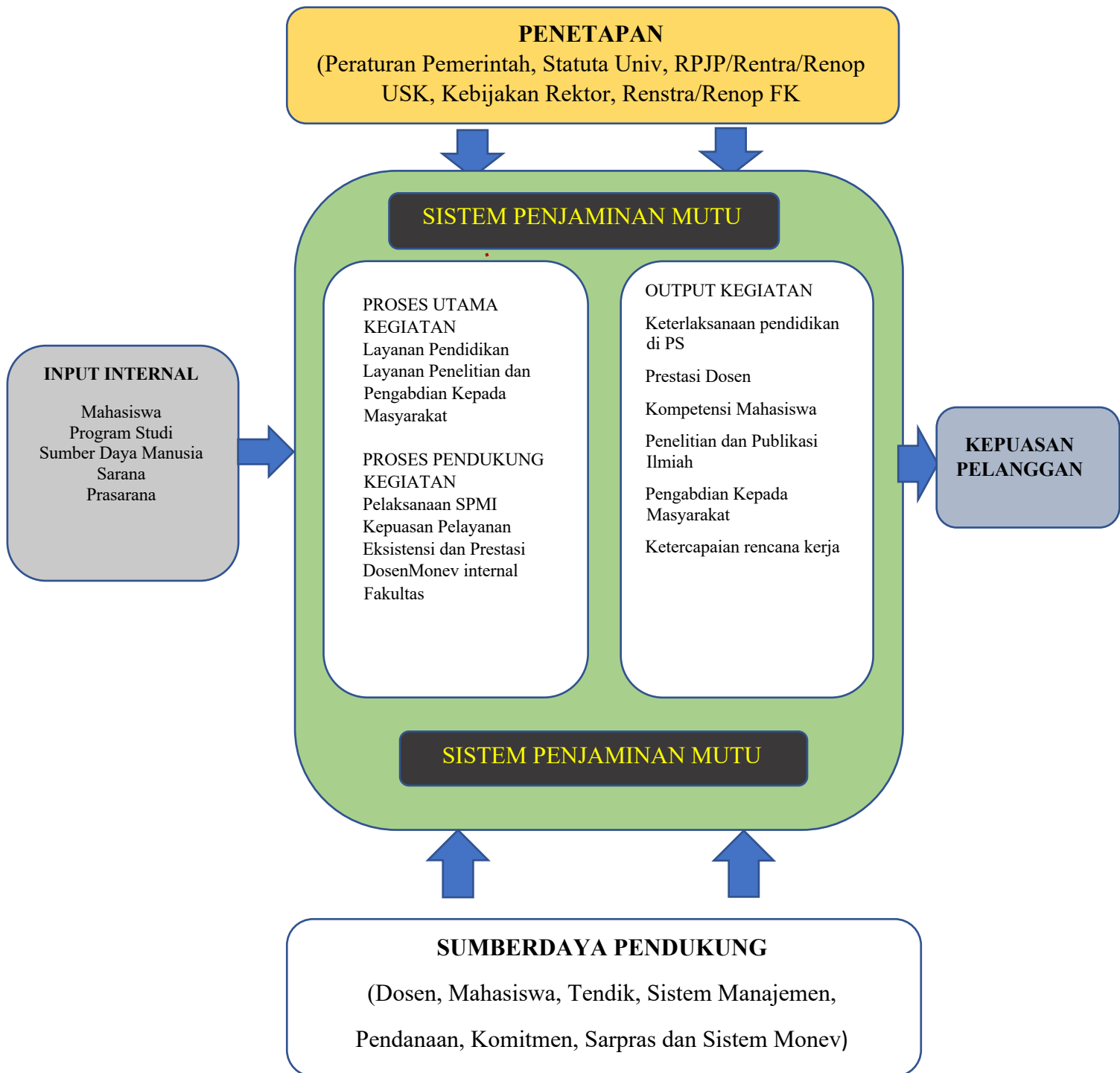
Penanggung Jawab : dr. Mimi Maulida, SpKK., FINSDV



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KESEHATAN KULIT/KELAMIN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:40/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Mimi Maulida, SpKK., FINSDV Kepala Bagian Ilmu Kesehatan Kulit/Kelamin	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KESEHATAN KULIT/KELAMIN FK - USK





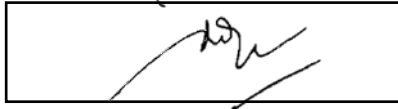
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ILMU KESEHATAN KULIT/KELAMINFK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.41. Bidang/ Unit kerja: **Bagian Patologi Klinik**

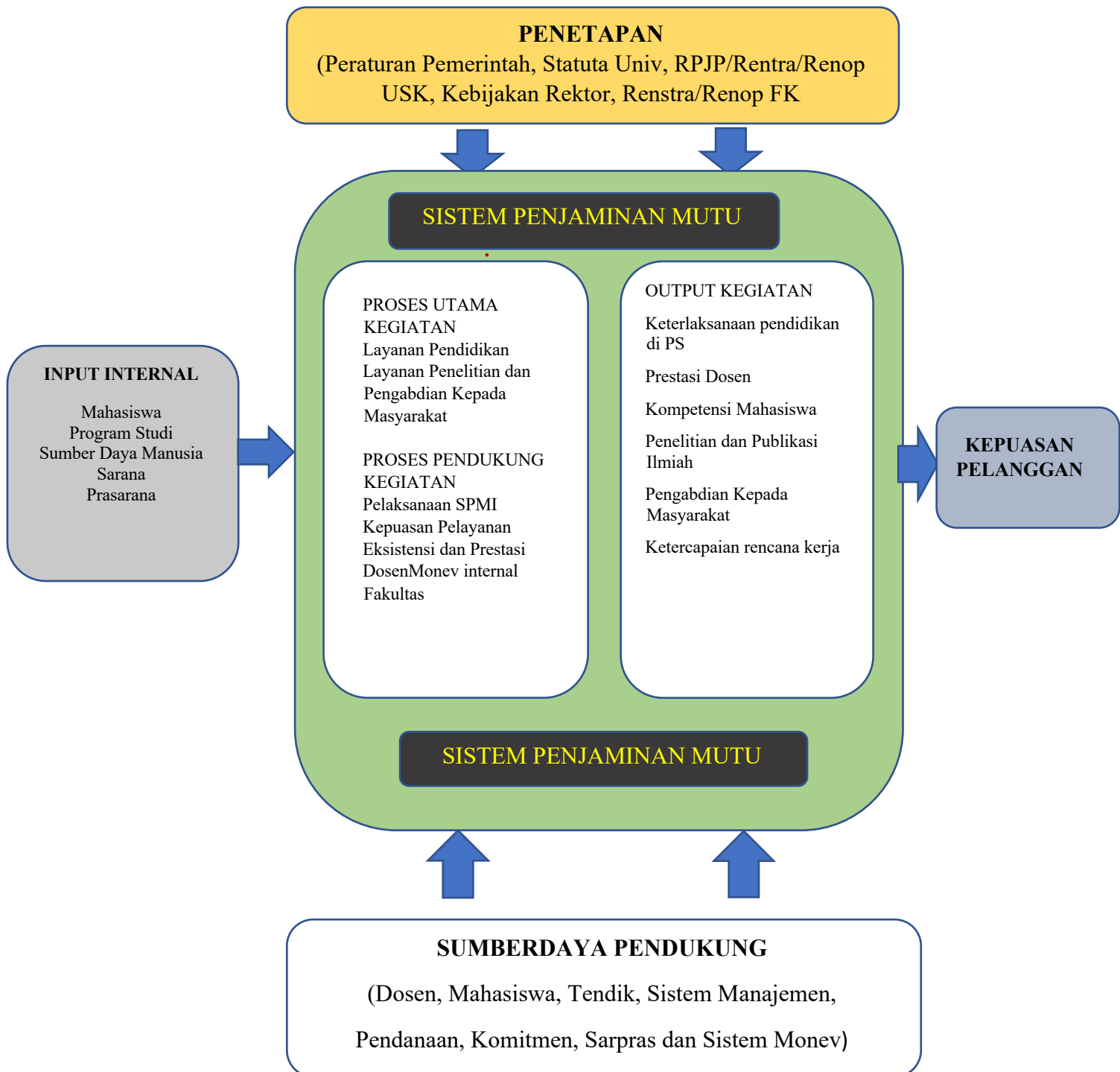
Penanggung Jawab : dr. Desiana, SpPK., M.Ked(Clinpath)



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN PATOLOGI KLINIK FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:41/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Desiana, SpPK., M.Ked(Clinpath) Kepala Bagian Patologi Klinik	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN PATOLOGI KLINIK FK - USK





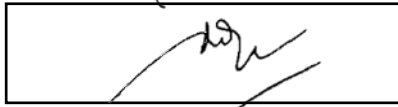
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal 2. Monitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN PATOLOGI KLINIK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.42. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL

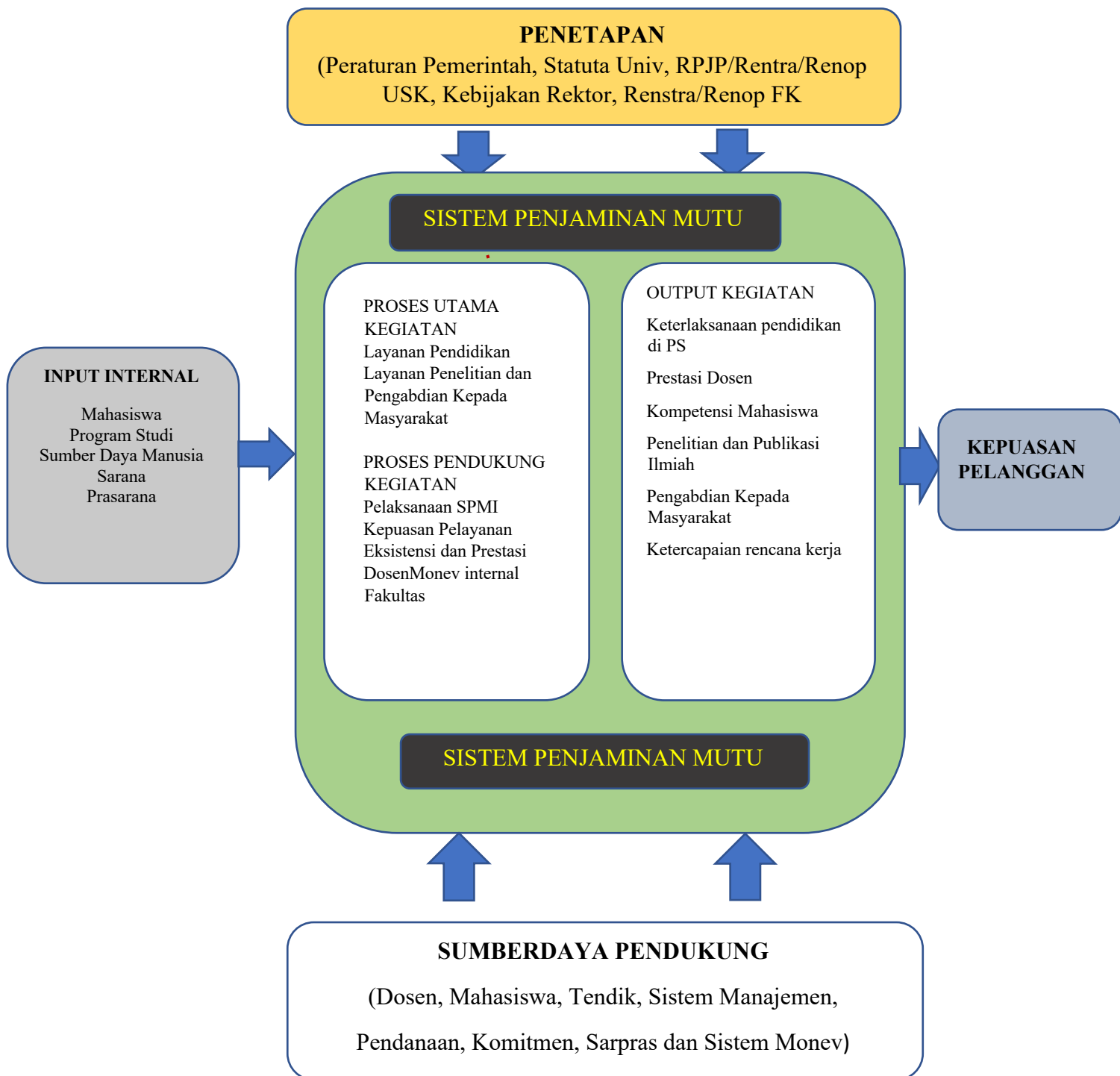
Penanggung Jawab : dr. Teuku Husni TR, M.Kes., SpTHT-KL(K)



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KESEHATAN THT-KL FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:42/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Teuku Husni TR, M.Kes., SpTHT-KL(K) Kepala Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KESEHATAN THT-KL FK - USK





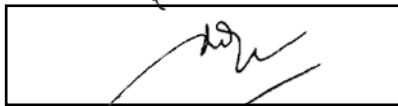
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI ILMU KESEHATAN THT-KL FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.43. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Kesehatan Mata

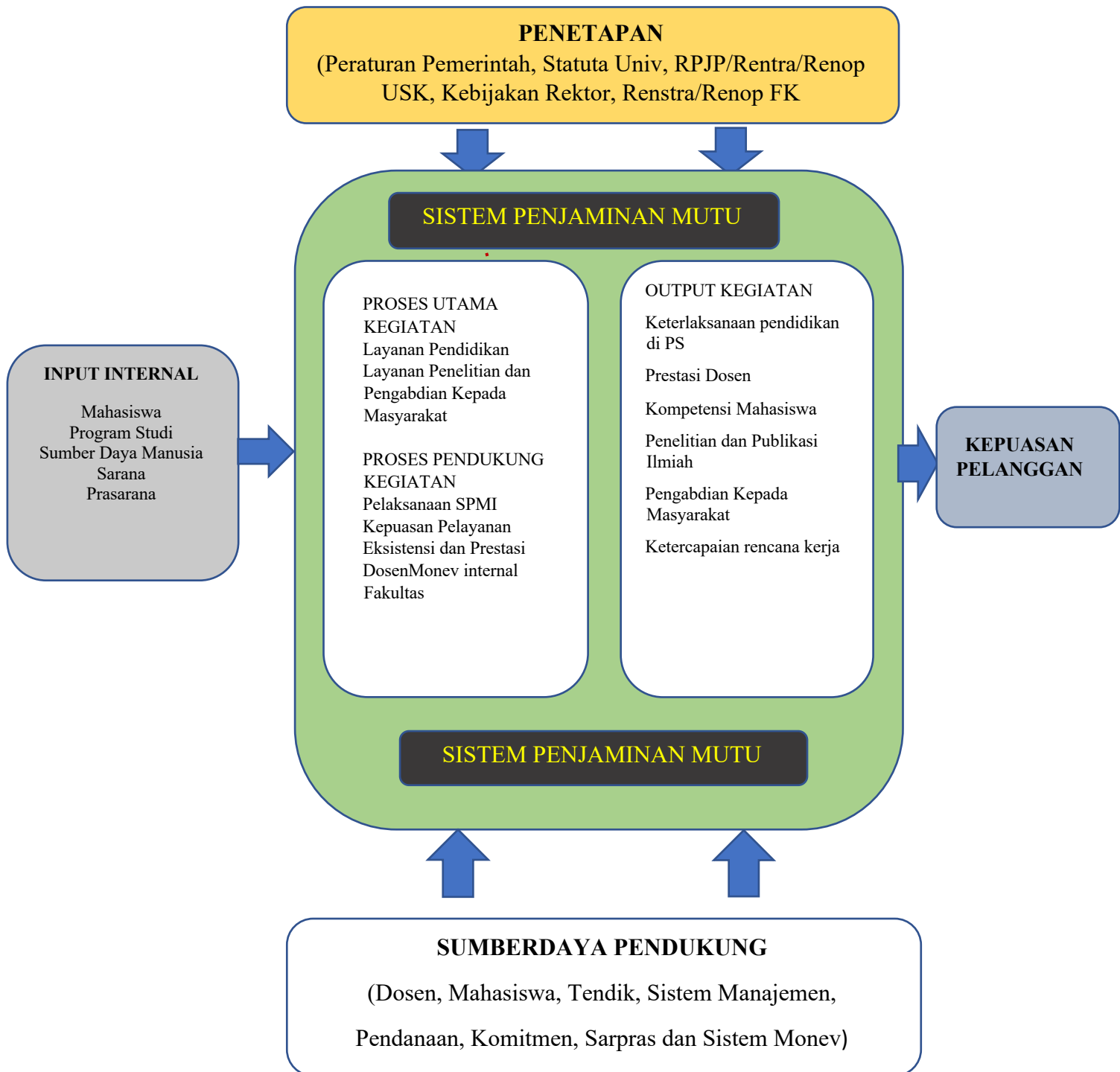
Penanggung Jawab : dr. Yulia Puspita Sari, SpM(K)



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU KESEHATAN MATA FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:43/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Yulia Puspita Sari, SpM(K) Kepala Bagian Ilmu Kesehatan Mata	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU KESEHATAN MATA FK - USK





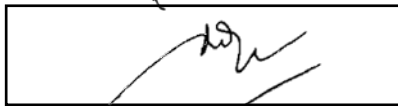
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI ILMU KESEHATAN MATA FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.44. Bidang/ Unit kerja: Bagian Family Medicien

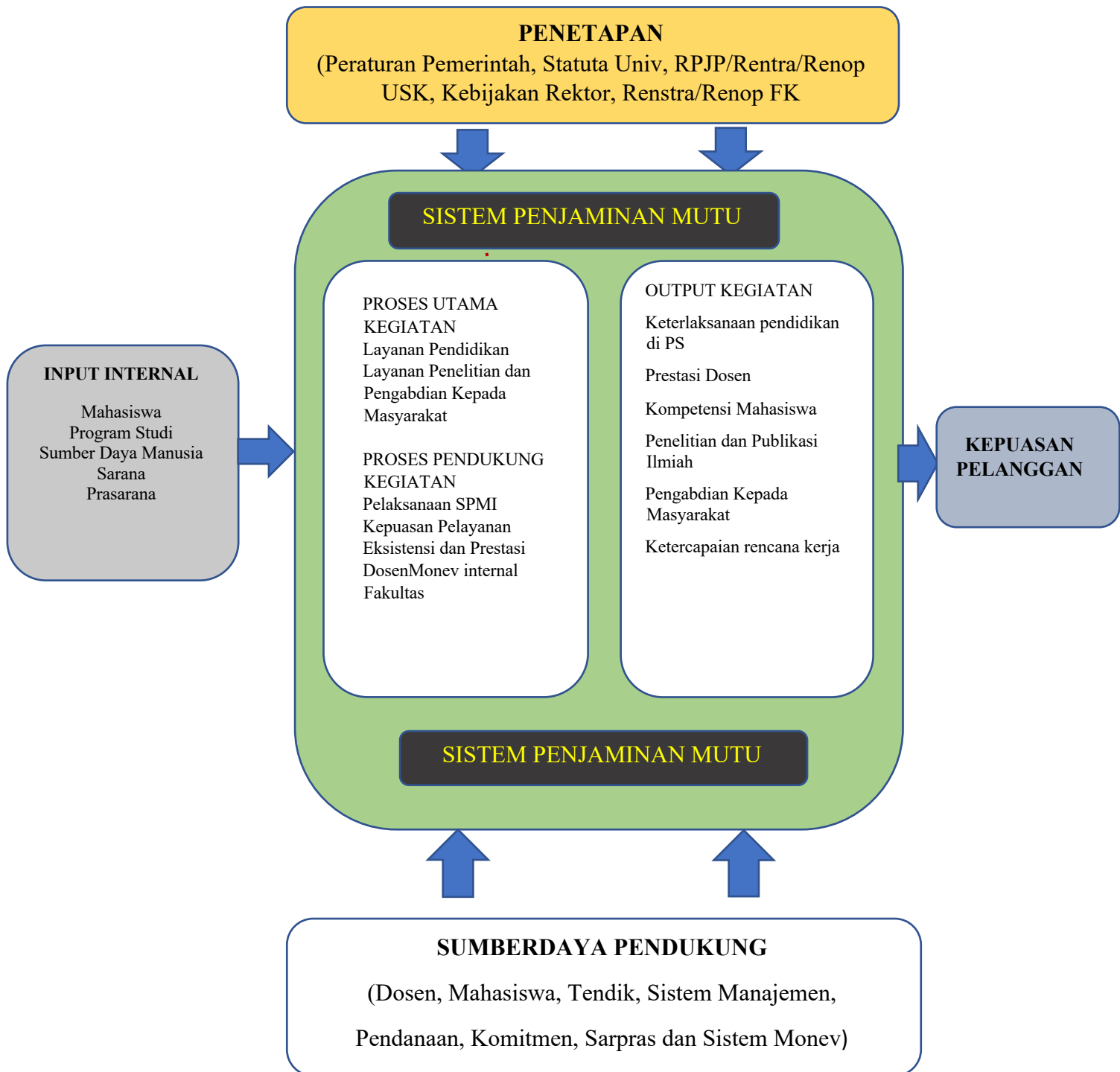
Penanggung Jawab : dr. Zahratul Aini, M.Biomed



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN FAMILY MEDICINE FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:44/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Zahratul Aini, M.Biomed Kepala Bagian Family Medicien	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN FAMILY MEDICINE FK - USK



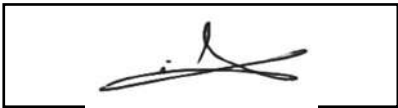

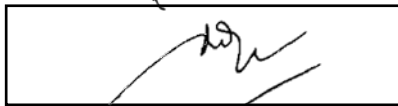
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN FAMILY MEDICINE FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.45. Bidang/ Unit kerja: Bagian Neurologi

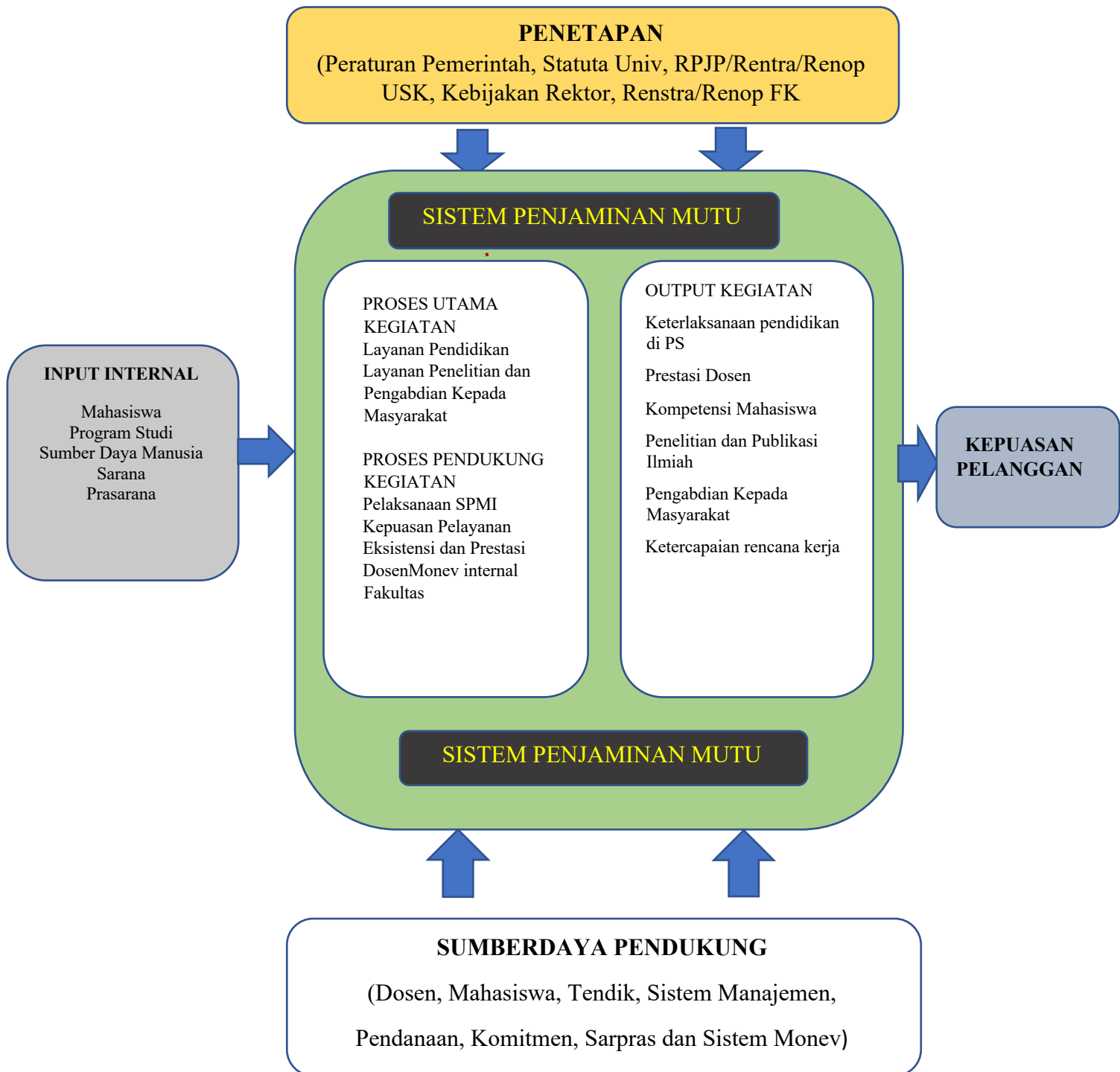
Penanggung Jawab : Dr. dr. Imran, Sp.S., M. Kes



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN NEUROLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:45/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Imran, Sp.S., M. Kes Kepala Bagian Neurologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN NEUROLOGI FK - USK





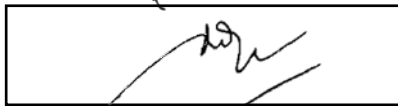
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN NEUROLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.46. Bidang/ Unit kerja: Bagian Anatomi/Histologi

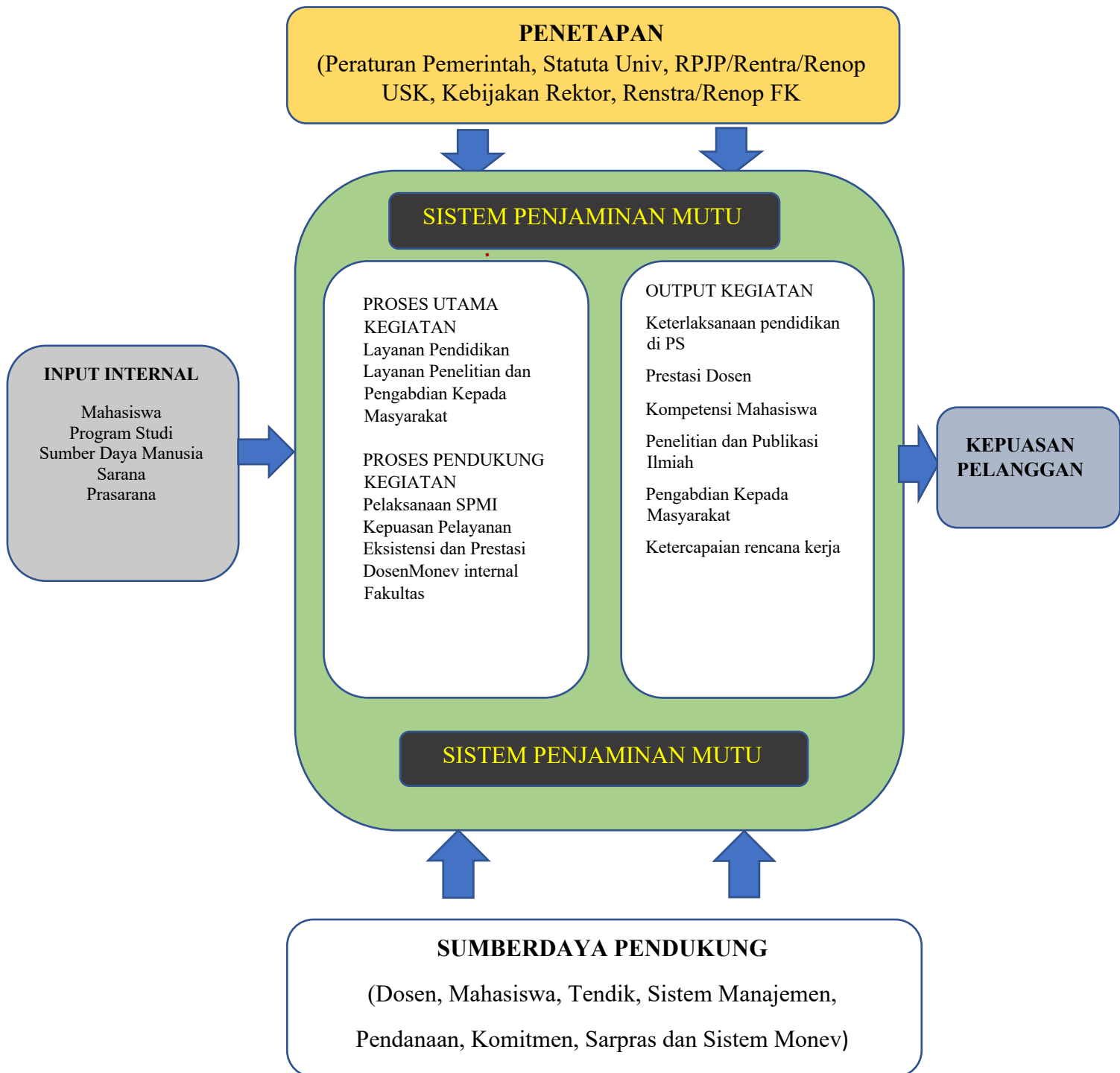
Penanggung Jawab : dr. Muhamamad Mizfaruddin, M.Kes



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN ANATOMI/HISTOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:46/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Muhamamad Mizfaruddin, M.Kes Kepala Bagian Anatomi/Histologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ANATOMI/HISTOLOGI FK - USK





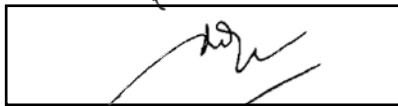
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ANATOMI/HISTOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.47. Bidang/ Unit kerja: Bagian Parasitologi

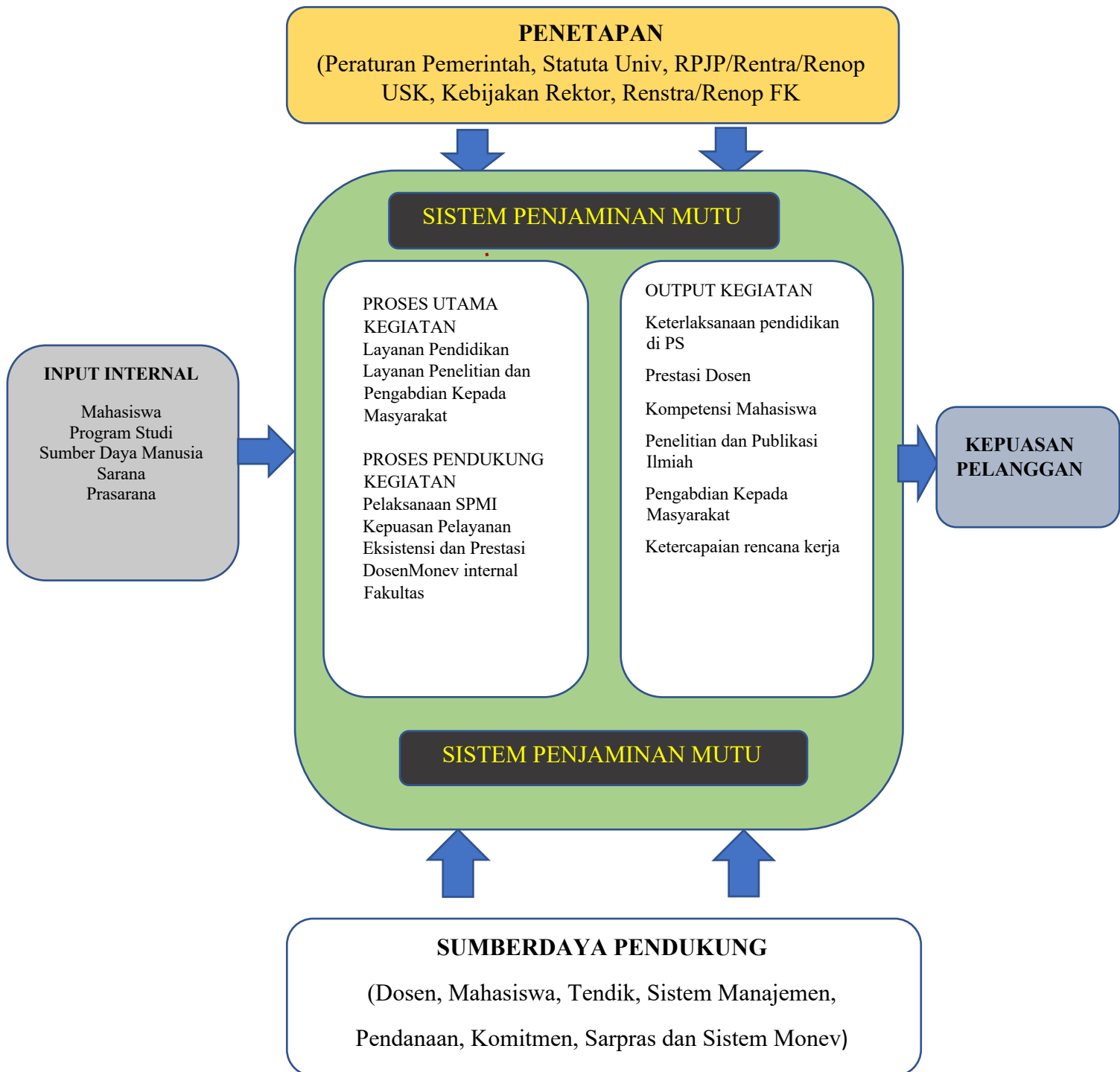
Penanggung Jawab : dr. Teuku Romi Imansyah Putra, M.K.T



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN PARASITOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:47/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Teuku Romi Imansyah Putra, M.K.T Kepala Bagian Parasitologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN PARASITOLOGI FK - USK



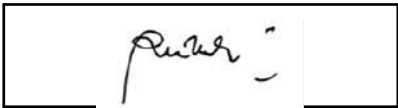

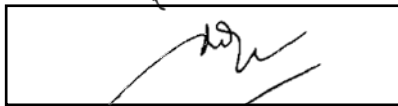
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN PARASITOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.48. Bidang/ Unit kerja: Bagian Patologi Anatomi

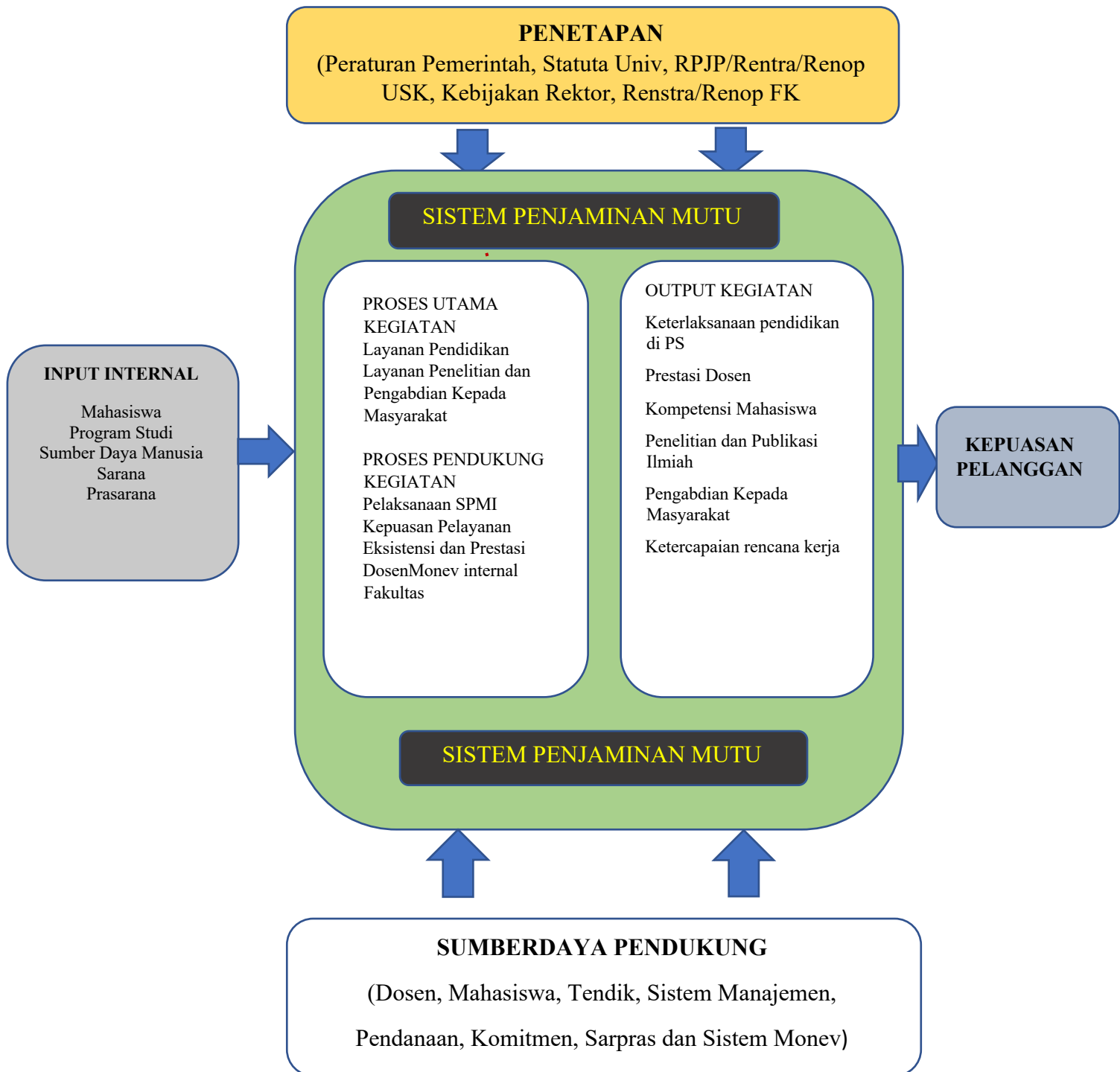
Penanggung Jawab : Dr. dr. Reno Keumalazia Kamarlis, Sp.PA (K)



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN PATOLOGI ANATOMI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:48/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Reno Keumalazia Kamarlis, Sp.PA (K) Kepala Bagian Patologi Anatomi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN PATOLOGI ANATOMI FK - USK





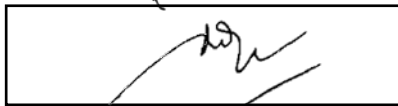
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN PATOLOGI ANATOMI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.49. Bidang/ Unit kerja: Bagian Biologi Kedokteran

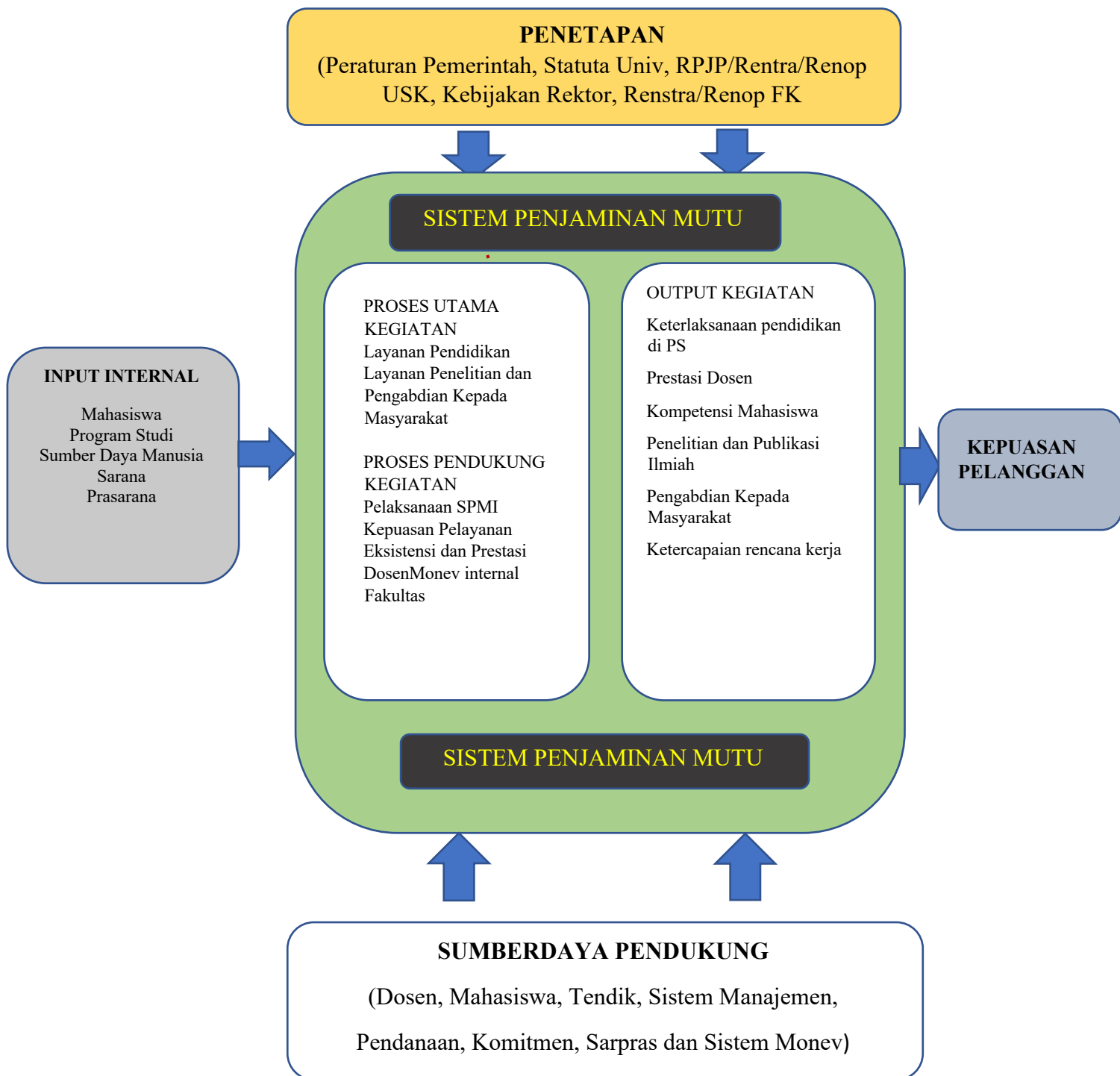
Penanggung Jawab : Drs. Zulfitri, M.Biomed



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN BIOLOGI KEDOKTERAN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:49/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Drs. Zulfitri, M.Biomed Kepala Bagian Biologi Kedokteran	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN BIOLOGI KEDOKTERAN FK - USK





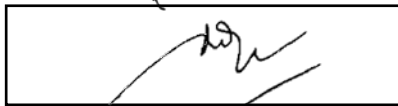
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN BIOLOGI KEDOKTERAN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.50. Bidang/ Unit kerja: Bagian Biokimia

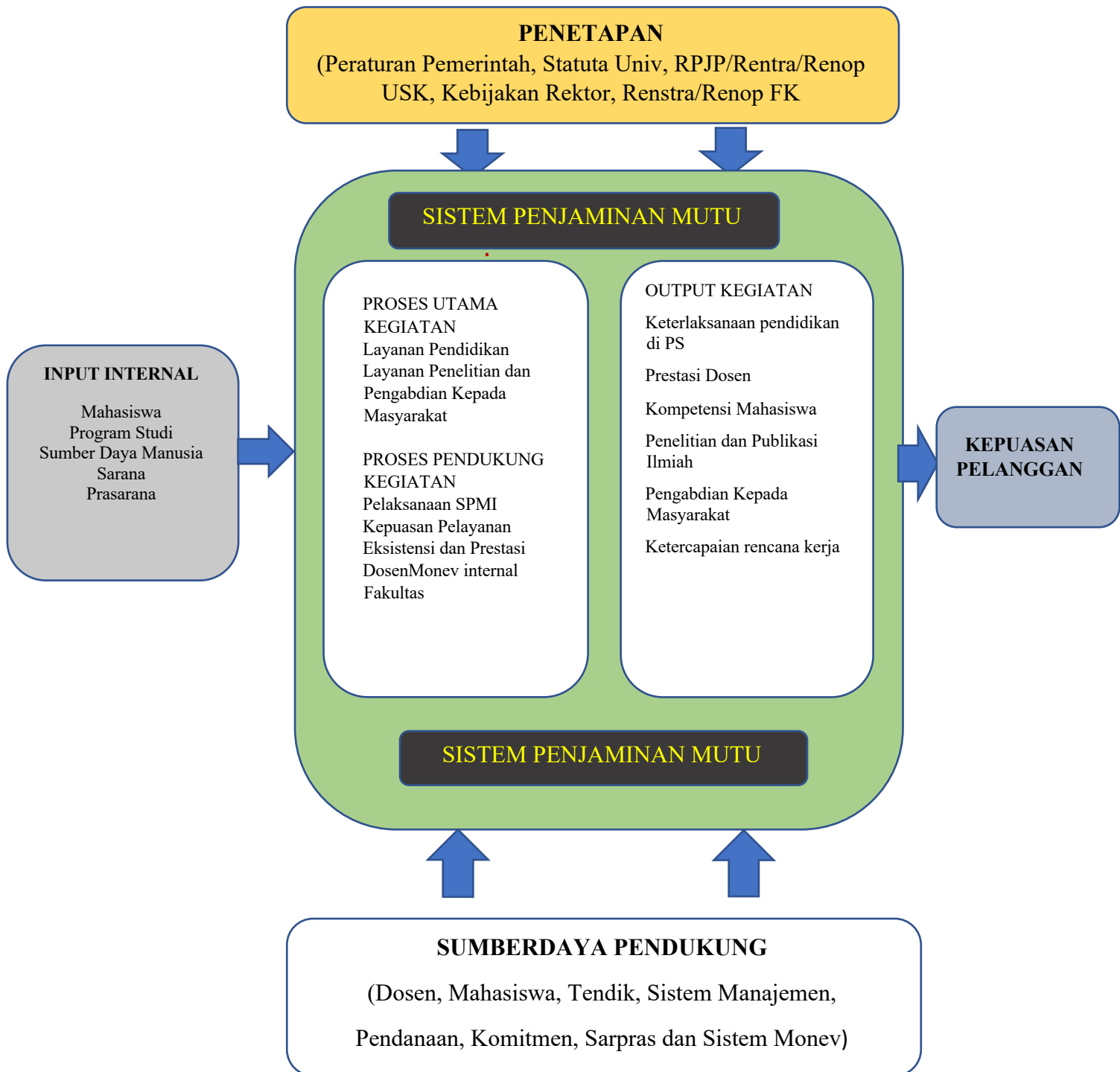
Penanggung Jawab : dr. Siti Hajar, M.Kes, M.Ked(Oph)., Sp.M



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN BIOKIMIA FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:50/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Siti Hajar, M.Kes, M.Ked(Oph)., Sp.M Kepala Bagian Biokimia	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN BIOKIMIA FK - USK





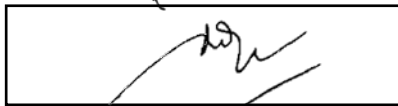
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN BIOLOGI BLOK BLOK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.51. Bidang/ Unit kerja: Bagian Gizi

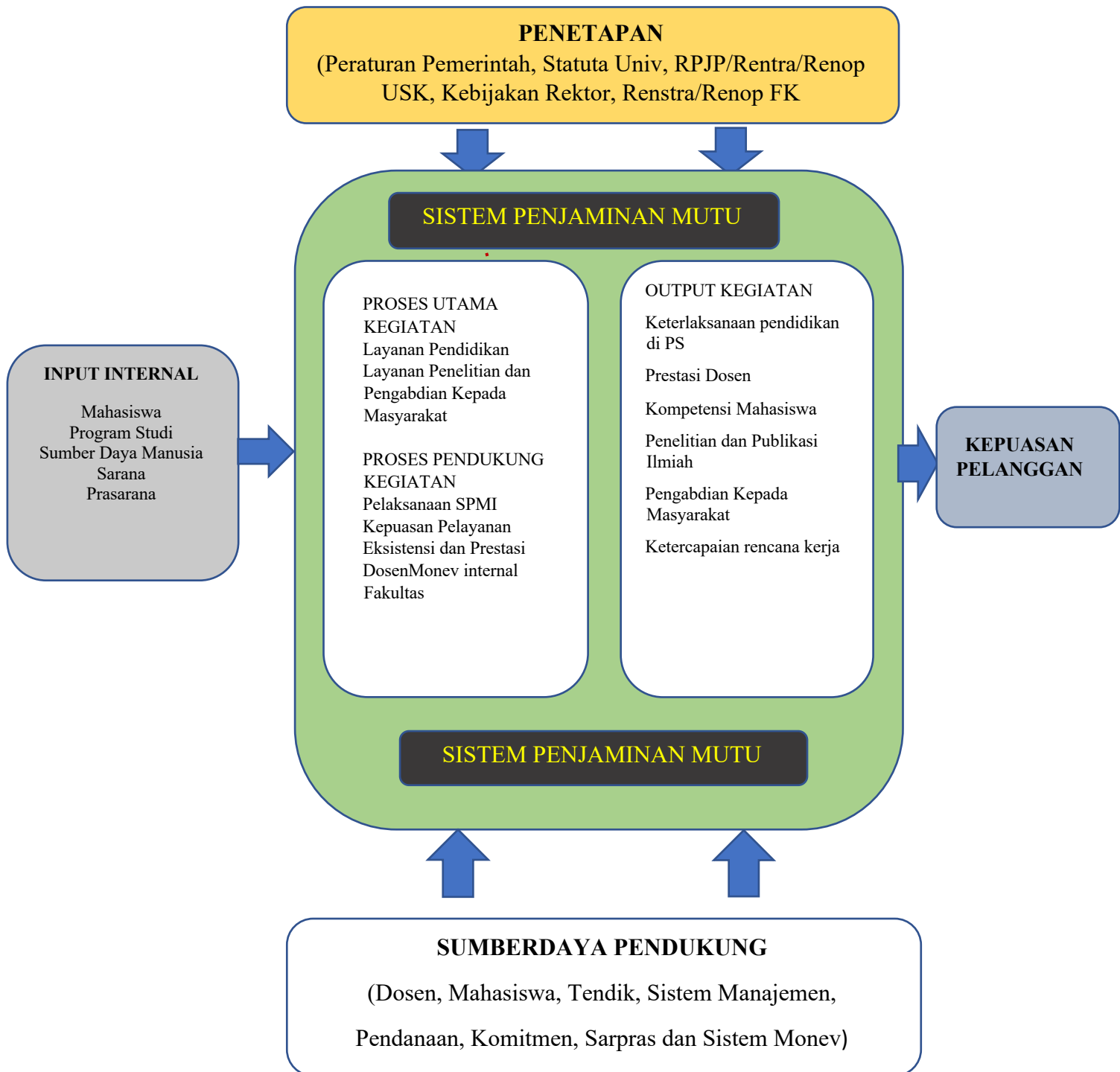
Penanggung Jawab : dr. Marisa, M.Gizi



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN GIZIFAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:51/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Marisa, M.Gizi Kepala Bagian Gizi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN GIZI FK - USK





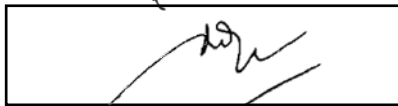
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN GIZI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.52. Bidang/ Unit kerja: Bagian Ilmu Bedah

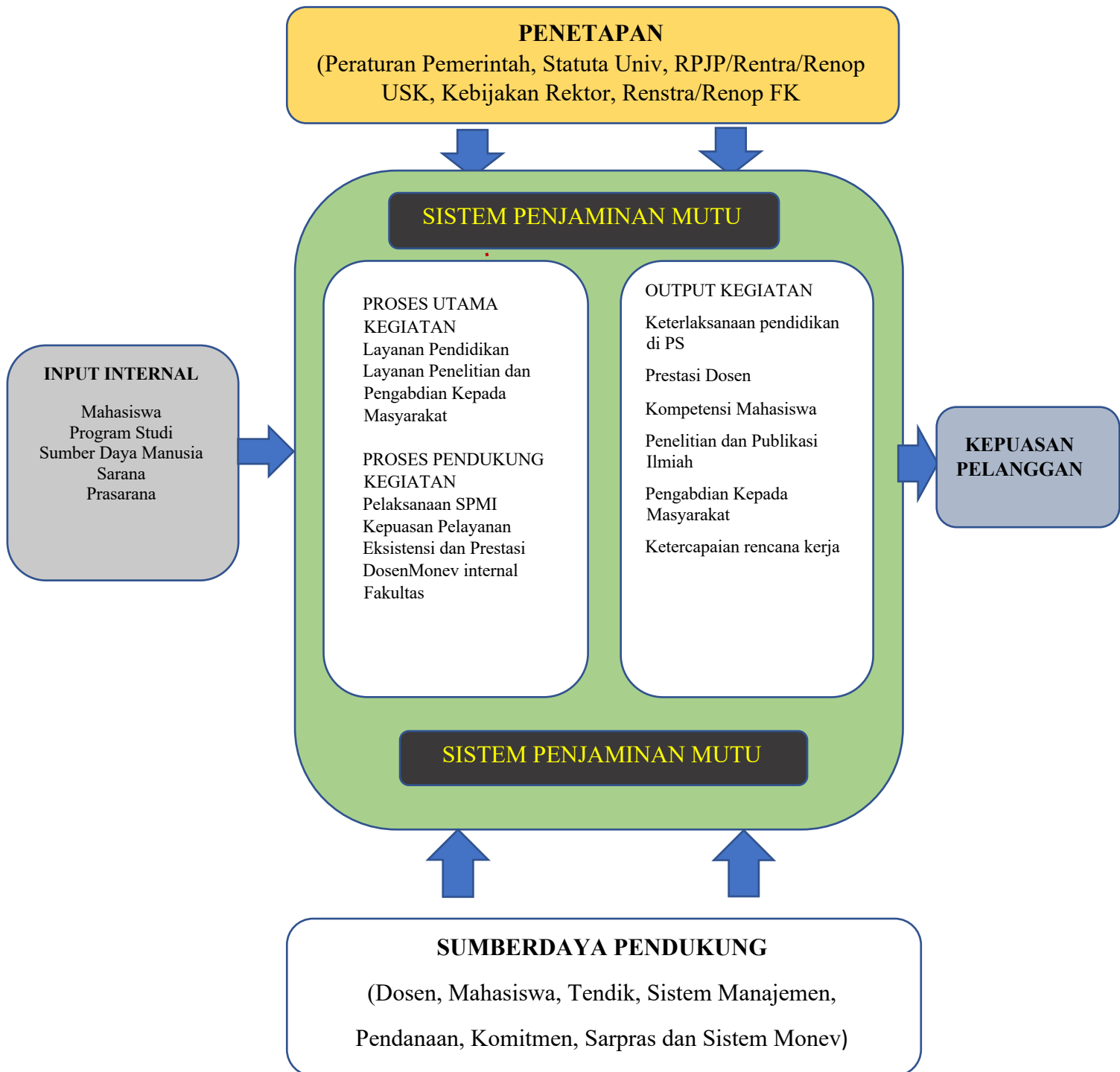
Penanggung Jawab : Dr. dr. Dahril, SpU



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN ILMU BEDAH FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:52/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	:01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Dahril, SpU Kepala Bagian Ilmu Bedah	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN ILMU BEDAH FK - USK





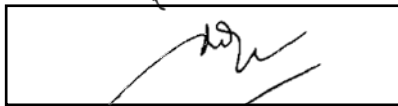
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN ILMU BEDAH FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.53. Bidang/ Unit kerja: Bagian Pulmonologi

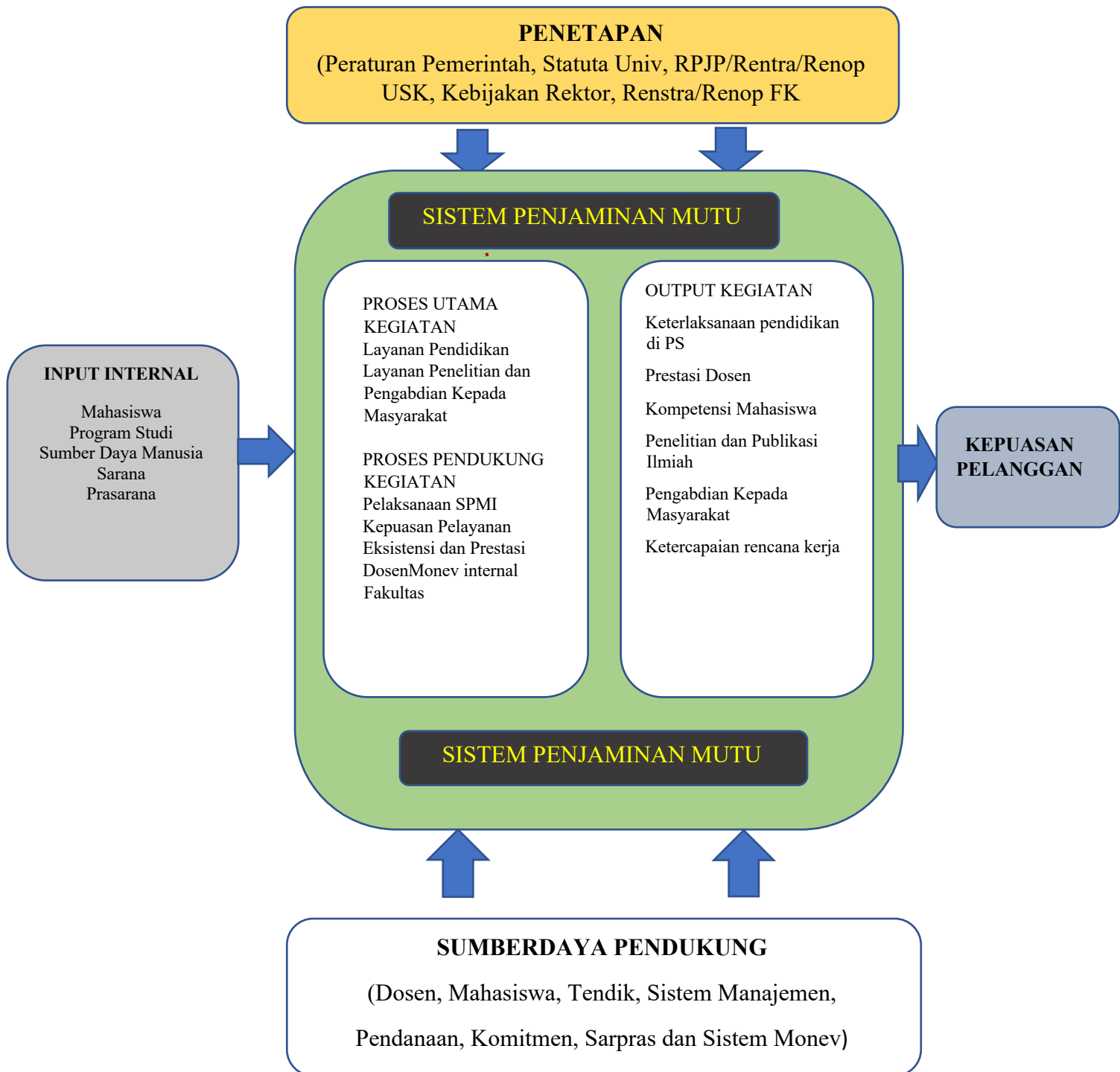
Penanggung Jawab : dr. T. Zulfikar, SpP



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS BAGIAN PULMONOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:53/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. T. Zulfikar, SpP Kepala Bagian Pulmonologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN PULMONOLOGI FK - USK





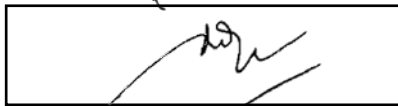
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN PULMONOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.54. Bidang/ Unit kerja: Bagian Radiologi

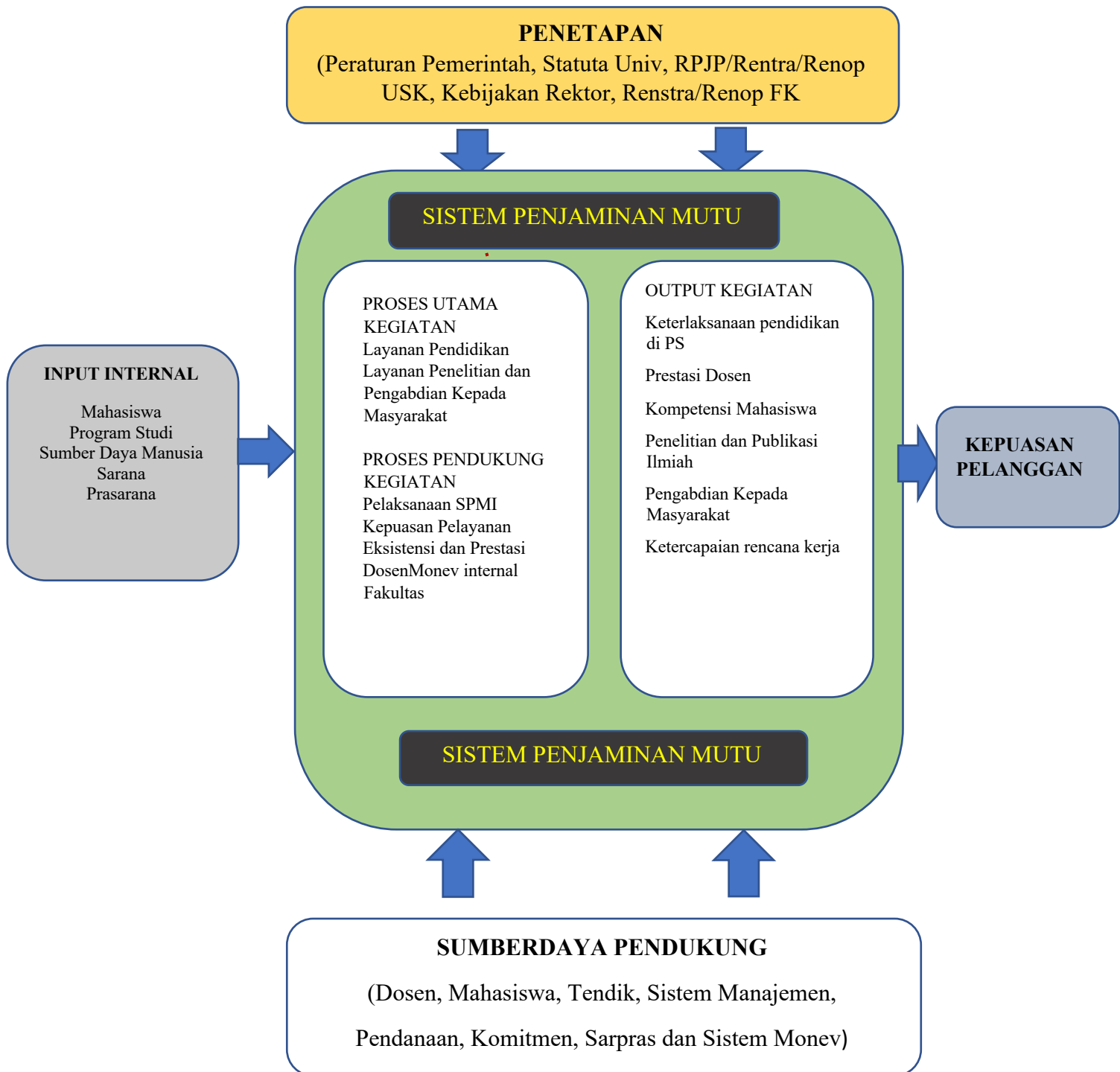
Penanggung Jawab : dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K)



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS BAGIAN RADIOLOGI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:54/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K) Kepala Bagian Radiologi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES BAGIAN RADIOLOGI FK - USK





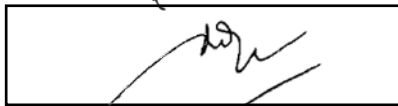
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudidikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI BAGIAN RADIOLOGI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian; 2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian; 3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di Bagian; 4. Membina sivitas akademika di Bagian. 5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas; 6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian; 7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu; 8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi; 9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait; 10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu; 11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait; 12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE); 13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, 14. Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2; 	

4.55. Bidang/ Unit kerja: Unit Medical Education Unit (MEU)

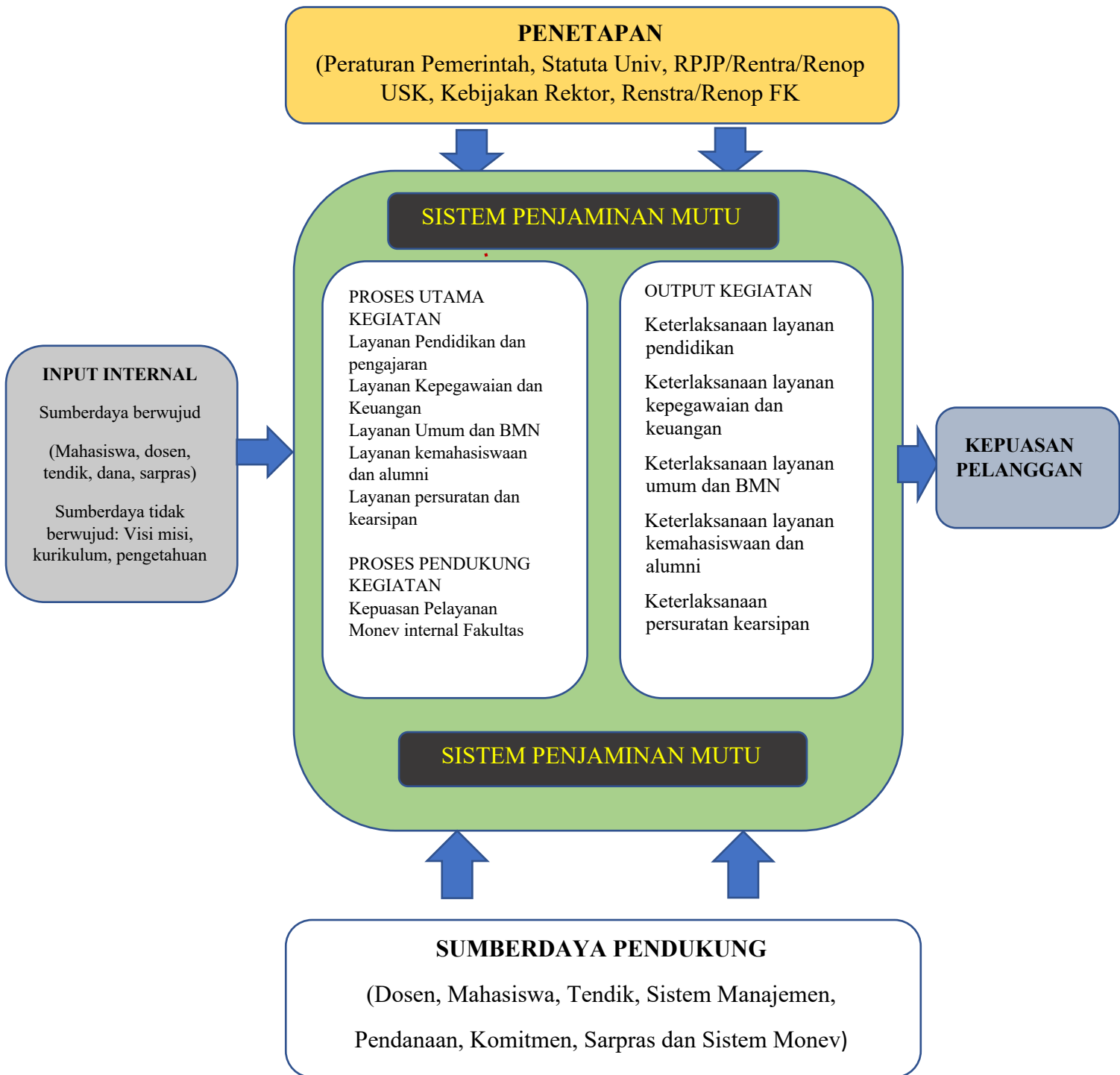
Penanggung Jawab : dr. Rima Novirianthy, Sp Onk, Rad



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

PROSES BISNIS UNIT MEDICAL EDUCATION UNIT (MEU) FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:55/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Rima Novirianthy, Sp Onk, Rad Kepala Unit Medical Education Unit (Meu)	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES UNIT MEDICAL EDUCATION UNIT (MEU) FK - USK





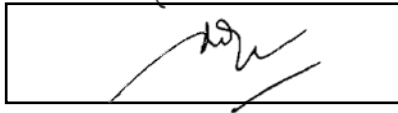
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT MEDICAL EDUCATION UNIT (MEU) FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.56. Bidang/ Unit kerja: Unit Kurikulum

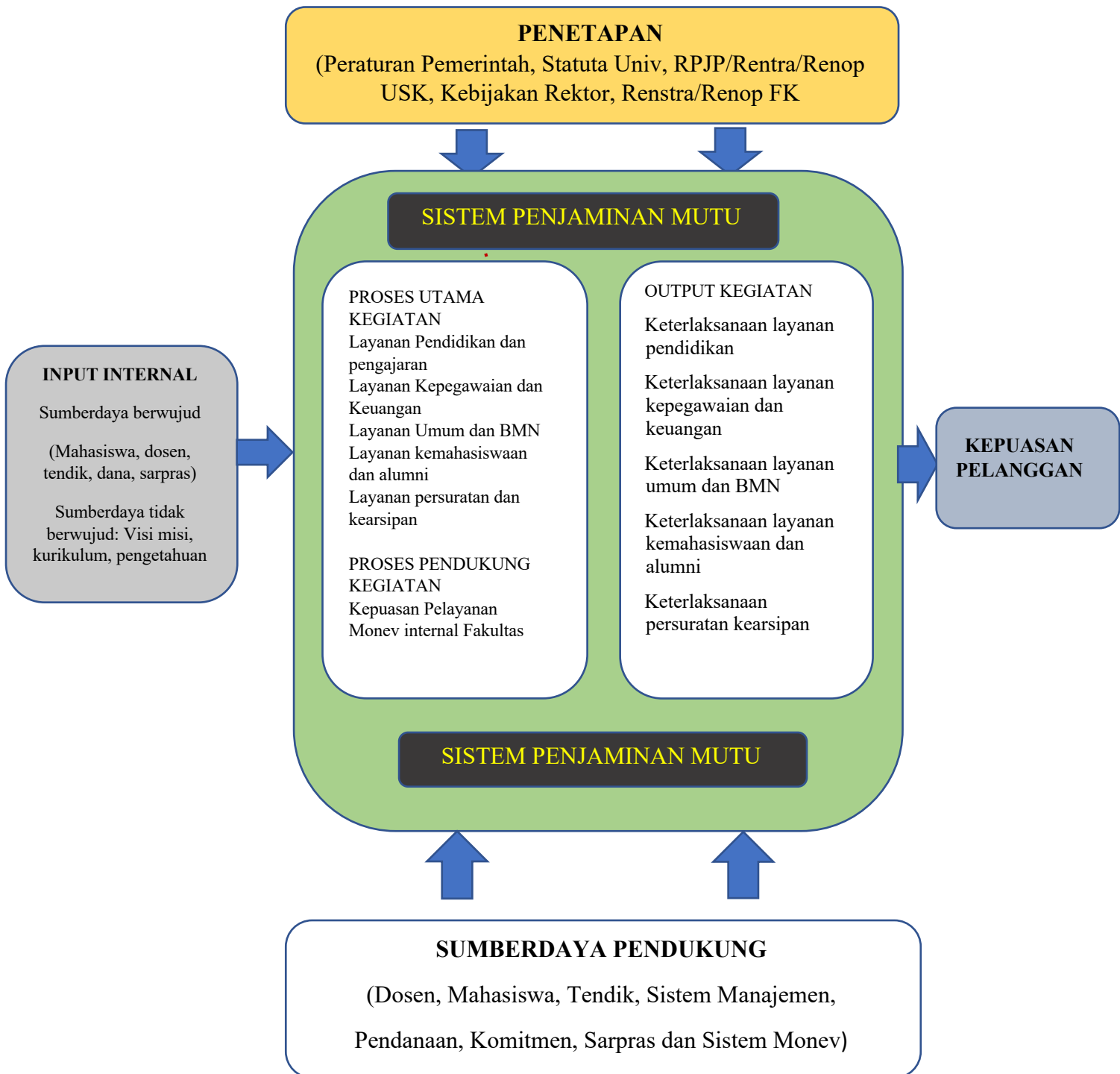
Penanggung Jawab : dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT KURIKULUM FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:56/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D Kepala Unit Kurikulum	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES UNIT KURIKULUM FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT KURIKULUM FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.57. Bidang/ Unit kerja: Unit Manajemen Problem Based Learning (PBL)

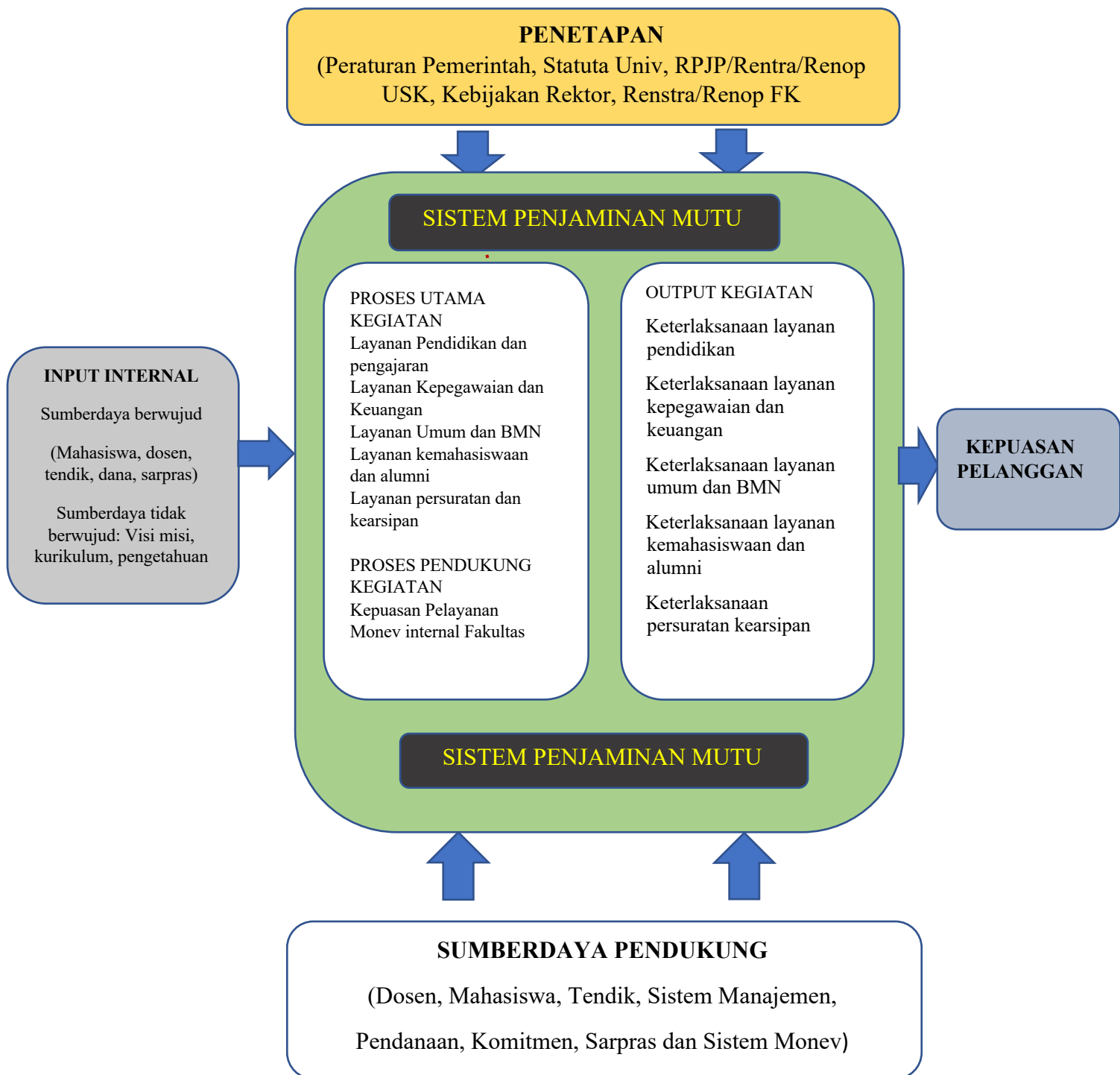
Penanggung Jawab : dr. Hafni Andayani, M.Kes



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT MANAJEMEN PROBLEM BASED LEARNING (PBL)	
FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:57/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Hafni Andayani, M.Kes Kepala Unit Manajemen Problem Based Learning
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES UNIT MANAJEMEN PROBLEM BASED LEARNING (PBL) FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT MANAJEMEN PROBLEM BASED LEARNING (PBL) FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.58. Bidang/ Unit kerja: Unit Skill Lab Osce Centre

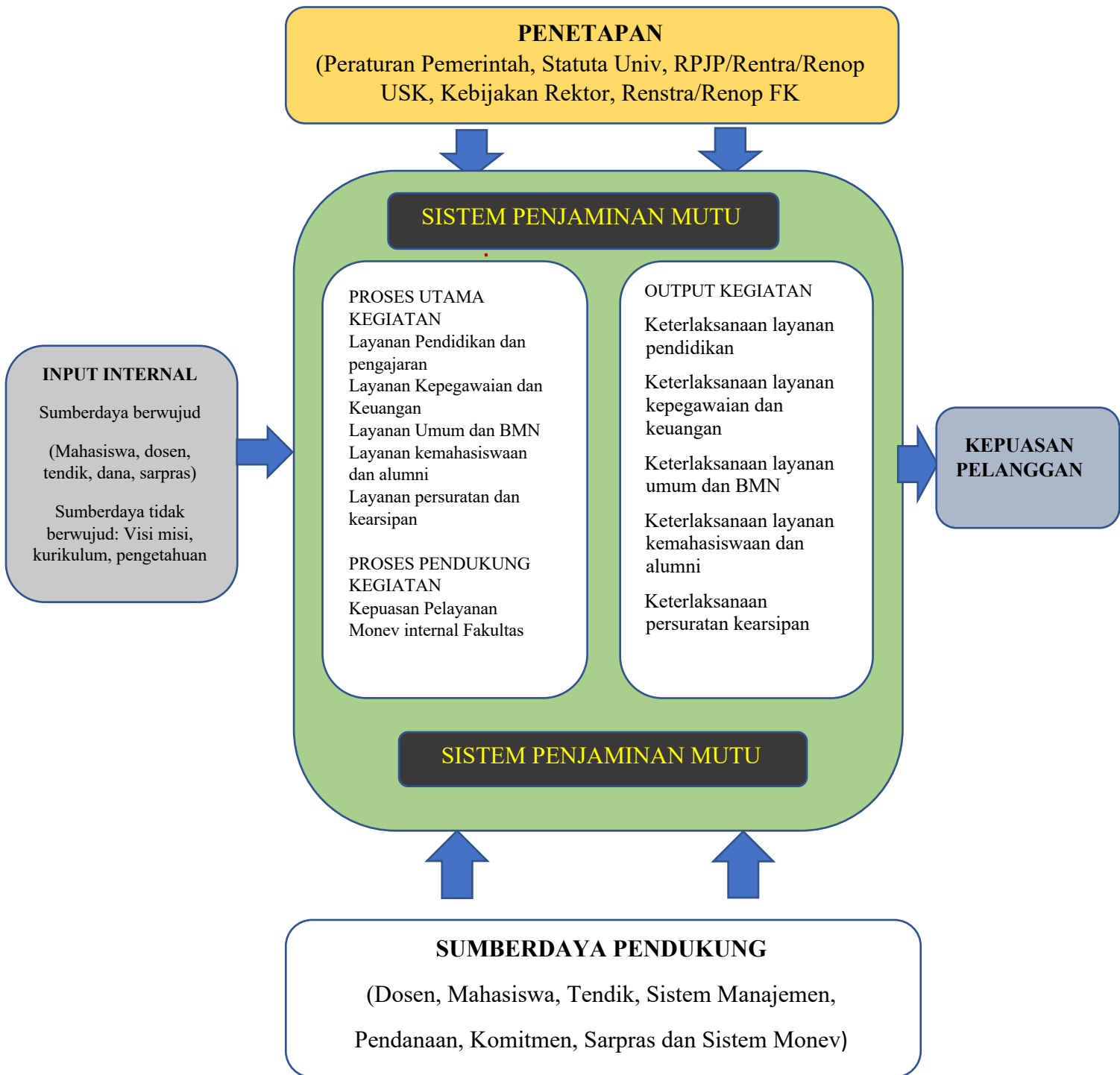
Penanggung Jawab : dr. Darma Satria, M.Si., M.Ked.Klin. Sp. BTKV



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT SKILL LAB OSCE CENTRE FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:58/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Darma Satria, M.Si., M.Ked.Klin. Sp. BTKV Kepala Unit Skill Lab Osce Centre
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES UNIT SKILL LAB OSCE CENTRE FK - USK





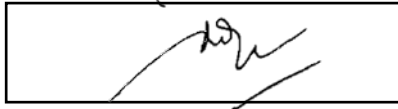
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT SKILL LAB OSCE CENTRE FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.59. Bidang/ Unit kerja: Unit Assessment

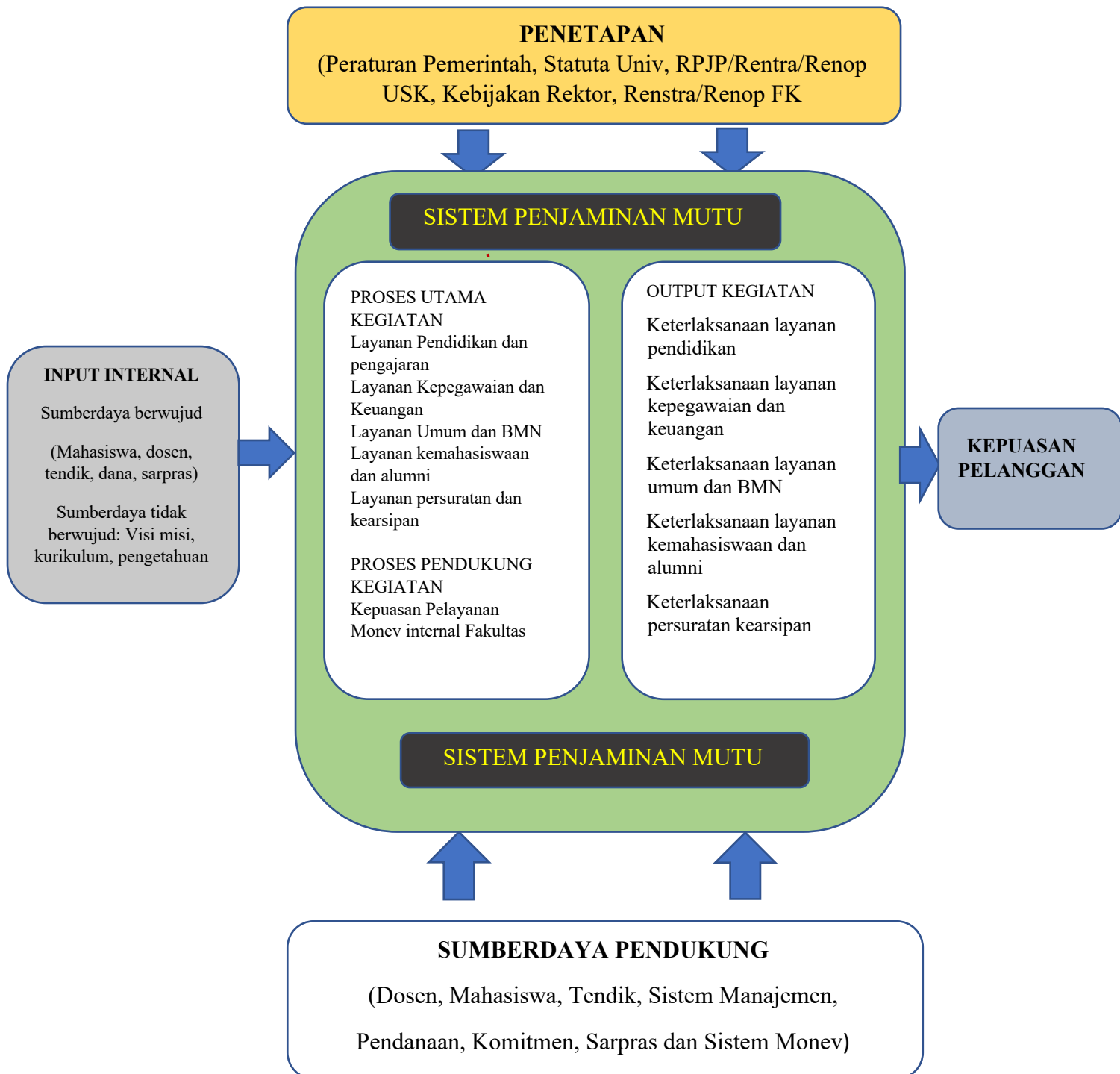
Penanggung Jawab : dr. Ika Waraztuty, M.Biomed



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT ASSESSMENT FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:59/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Ika Waraztuty, M.Biomed Kepala Unit Assessment	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES UNIT ASSESSMENT FK - USK





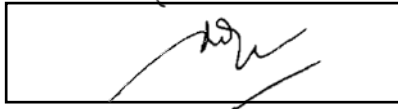
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT ASSESSMENT FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.60. Bidang/ Unit kerja: Unit Tim Pengelola Skripsi (TPS)

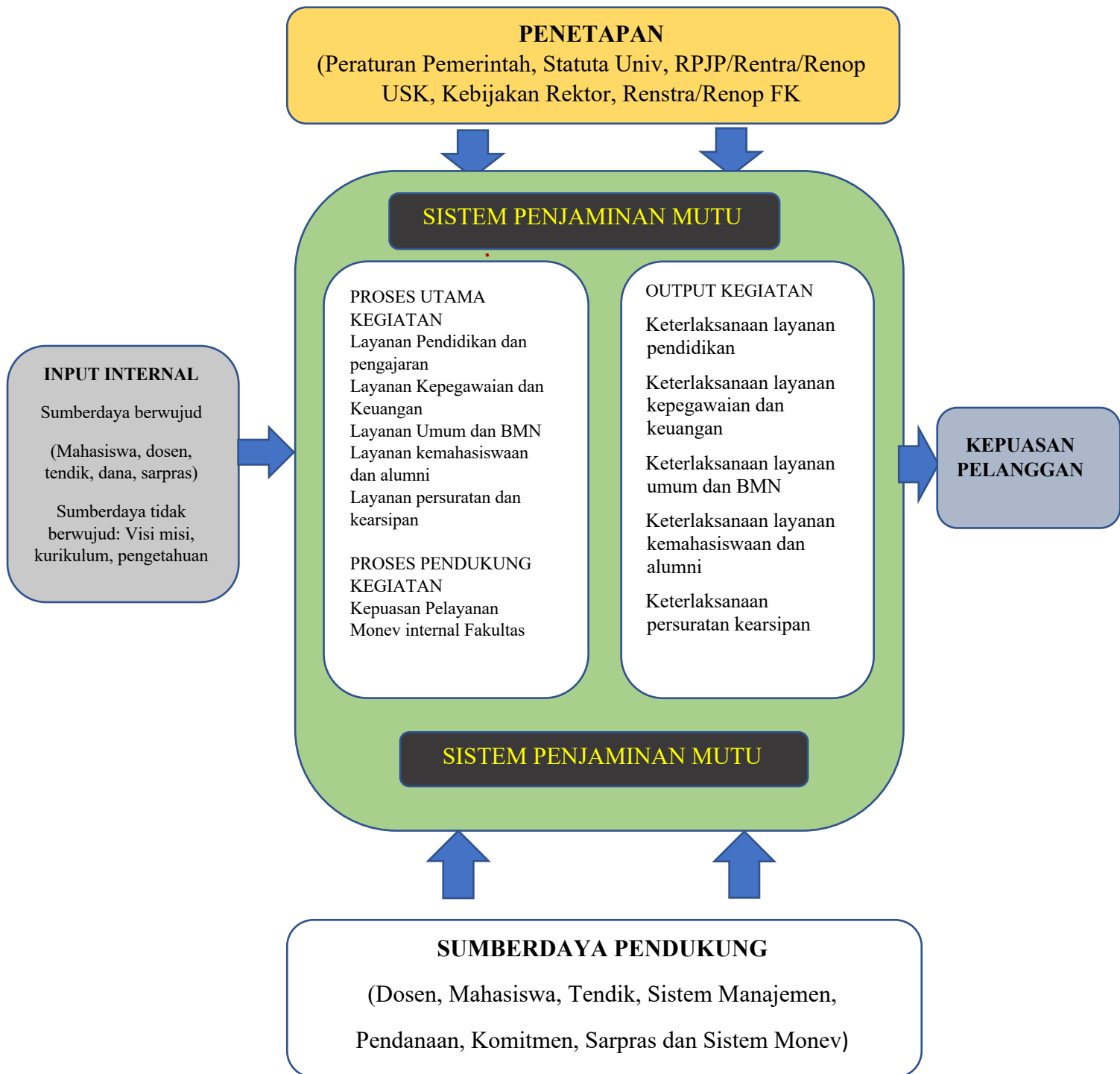
Penanggung Jawab : Dr. Rina Suryani Oktari, S.Kep., M.Si



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS) FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:60/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. Rina Suryani Oktari, S.Kep., M.Si Kepala Unit Tim Pengelola Skripsi (TPS)	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES UNIT TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS) FK - USK





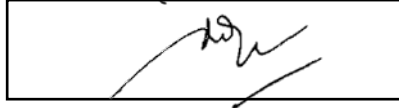

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS) FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.61. Bidang/ Unit kerja: Unit Sumber Belajar

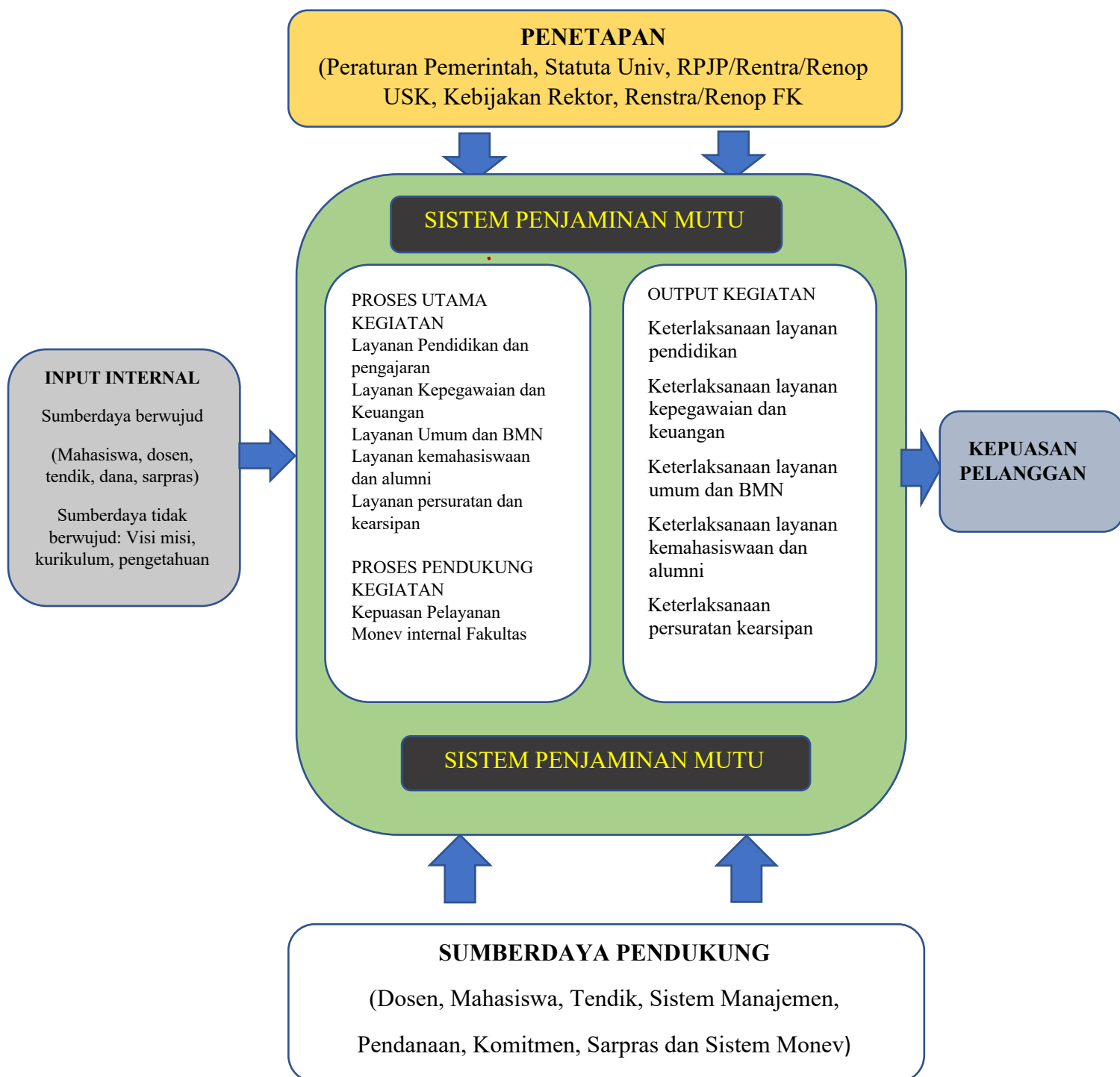
Penanggung Jawab : dr. Dina Alia, Sp.,THT-KL., Ph.D



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS SUMBER BELAJAR FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:61/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Dina Alia, Sp.,THT-KL., Ph.D Kepala Unit Sumber Belajar	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES UNIT SUMBER BELAJAR FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT SUMBER BELAJAR FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.62. Bidang/ Unit kerja: Unit Penelitian

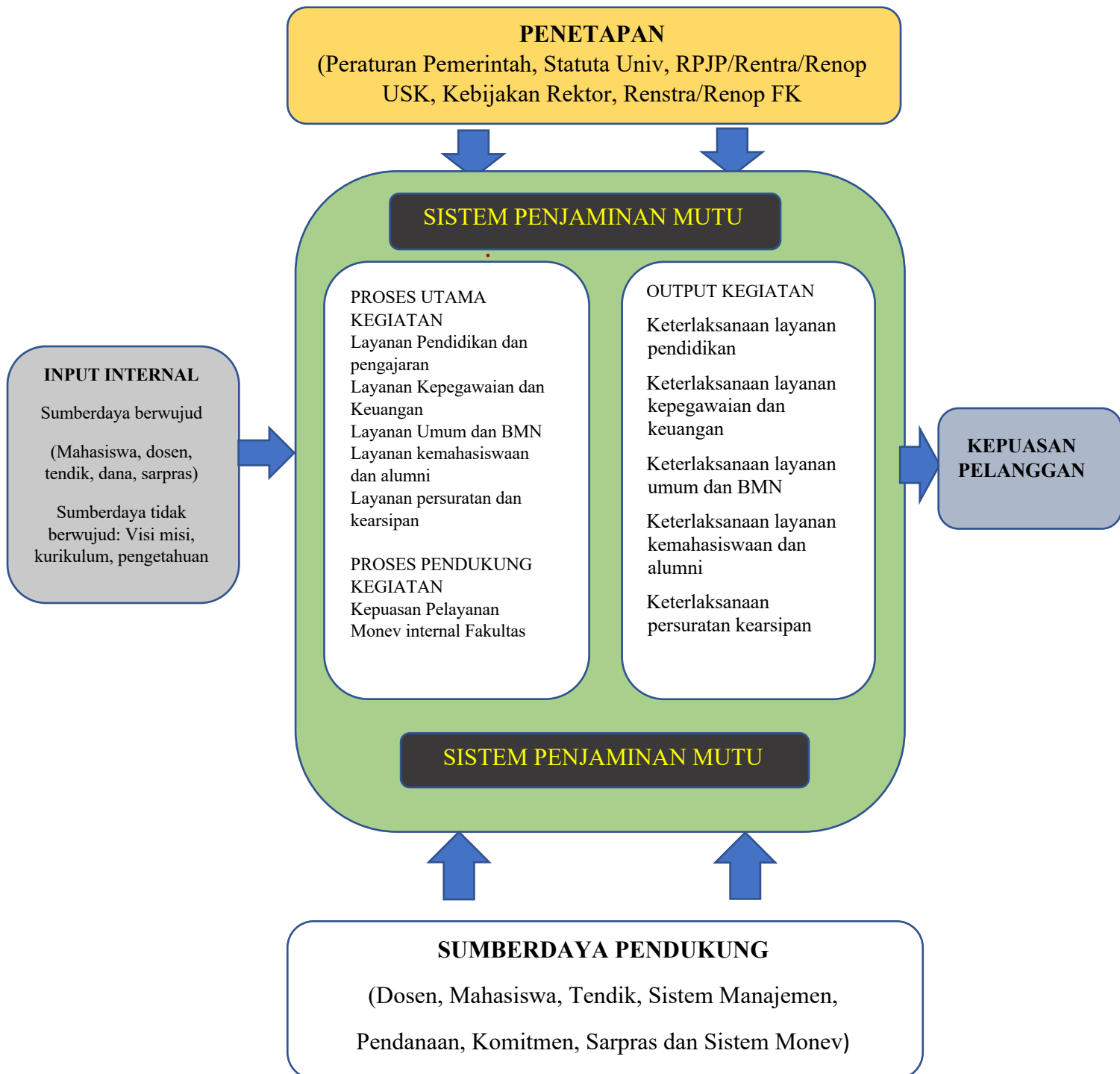
Penanggung Jawab : dr. Harapan, DTM&H., M.Infect.Dis., Ph.D



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT PENELITIAN FAKULTAS KEDOKTERAN	
Kode	:62/UN 11.1.5/ PB.10/2021
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021
Tanggal Revisi	:
Revisi	:
Disusun Oleh	: dr. Harapan, DTM&H., M.Infect.Dis., Ph.D Kepala Unit Penelitian
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK

BISNIS PROSES UNIT PENELITIAN FK - USK





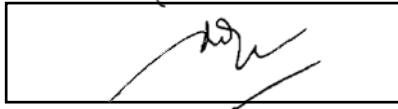

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT PENELITIAN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.63. Bidang/ Unit kerja: Unit Cinematografi

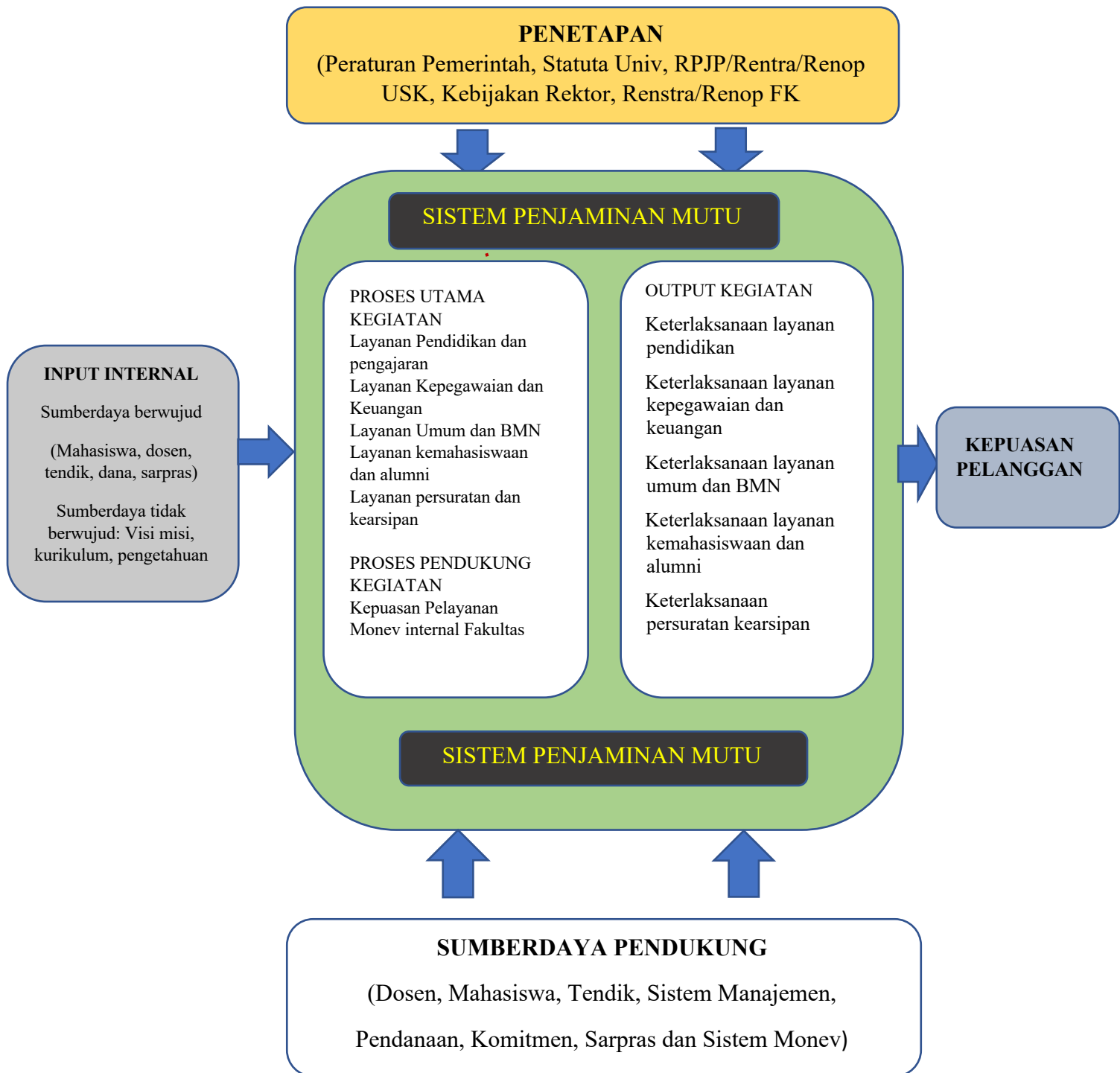
Penanggung Jawab : dr. Ariza Farizca, M.K.M



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS UNIT CINEMATOGRAFI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:63/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Ariza Farizca, M.K.M Kepala Unit Cinematografi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES UNIT CINEMATOGRAFI FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI UNIT CINEMATOGRAFI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU 2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill 3. Proses pembuatan/revisi buku blok 4. Proses pembuatan/revisi buku skill 5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab 6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester 7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI) 8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA 	

4.64. Bidang/ Unit kerja: Komite Asessmen

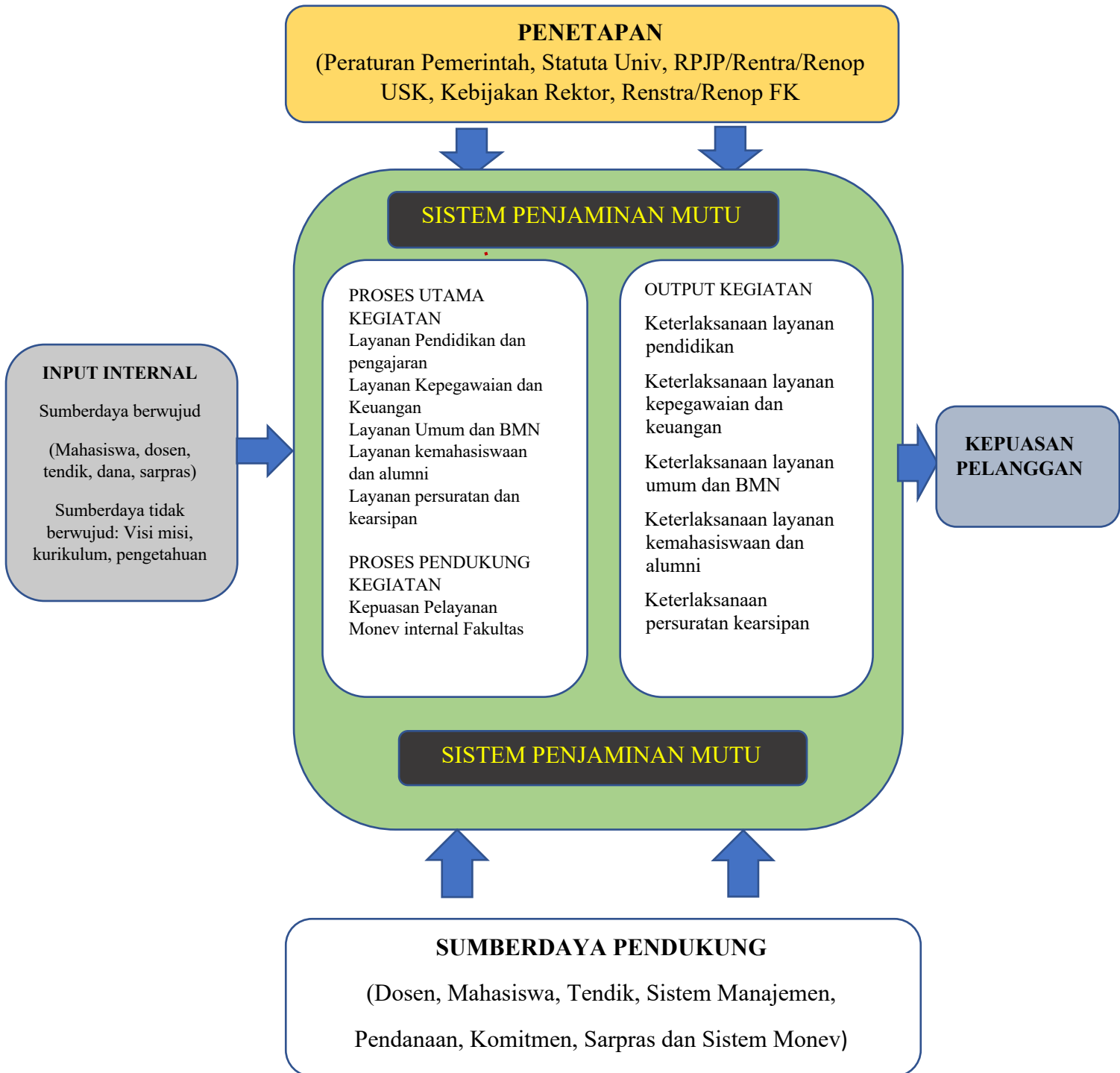
Penanggung Jawab : dr. Ika Waraztuty M. Biomed



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS KOMITE ASESSMEN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:64/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Ika Waraztuty M. Biomed Kepala Unit Komite Asessmen	<input type="text"/>
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	<input type="text" value="Signature"/>
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	<input type="text" value="Signature"/>
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES KOMITE ASESMEN FK - USK



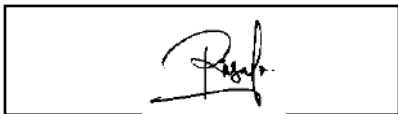

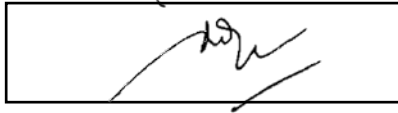
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI KOMITE ASESSMEN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan ketersediaan soal-soal ujian yang akan diujikan kepada mahasiswa setiap akhir pelaksanaan kegiatan 2. Mempersiapkan ketersediaan soal-soal yang akan diujikan pada akhir kegiatan Skill Lab 3. Melakukan review terhadap soal-soal yang telah dibuat oleh pakar pengajar FK USK 4. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan ujian blok 5. Memproses nilai akhir mahasiswa 6. Mempersiapkan modul soal pembekalan UKMPPD internal 7. Ikut berkontribusi bersama AIPKI wilayah I dalam penyiapan soal uji tahap dan UKMPPD 	

4.65. Bidang/ Unit kerja: Komite Kurikulum

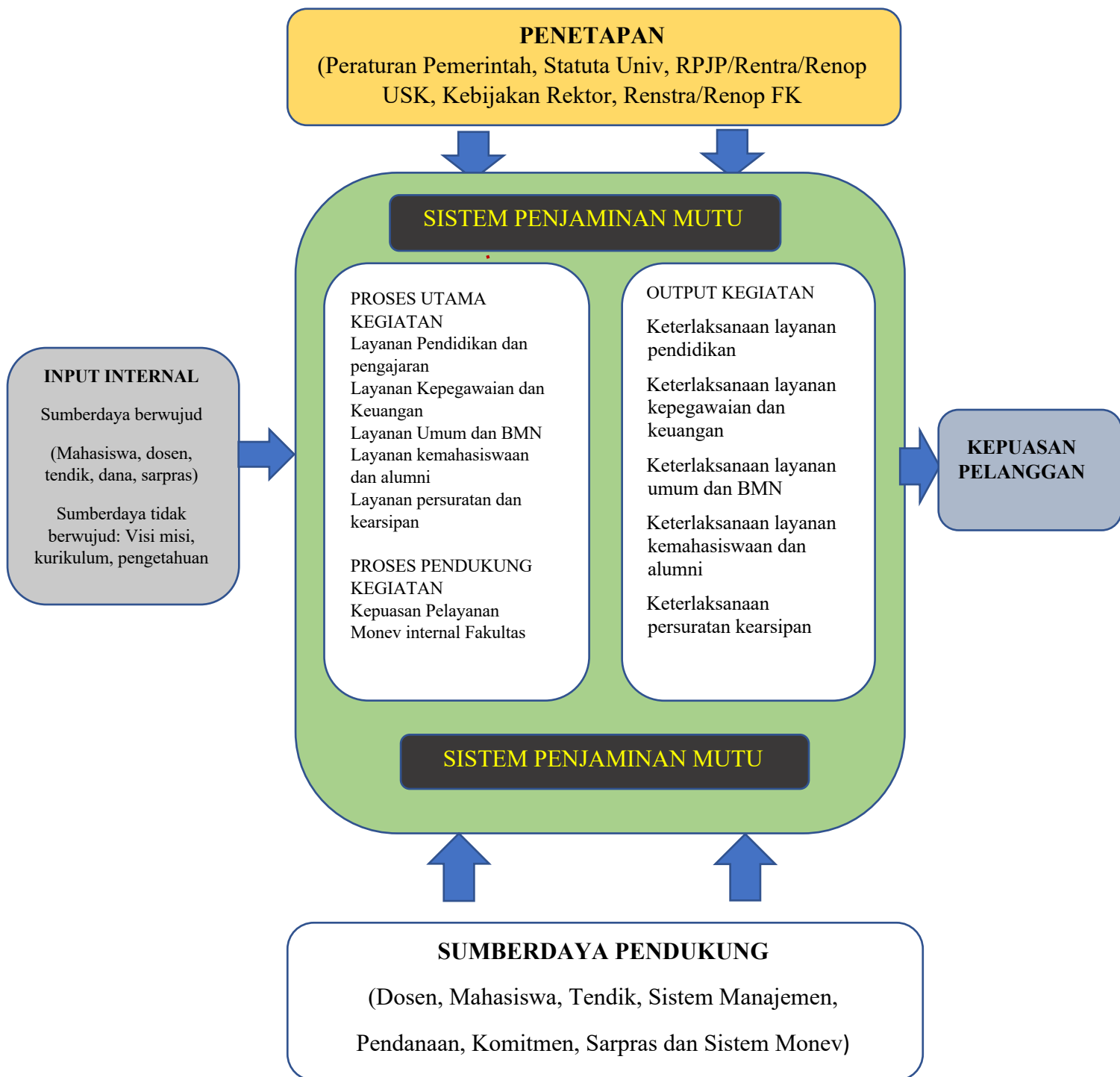
Penanggung Jawab : dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS KOMITE KURIKULUM FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:65/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D Kepala Unit Komite Kurikulum	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES KOMITE KURIKULUM FK - USK



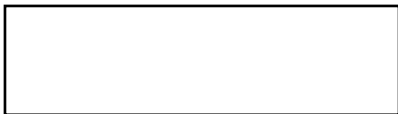

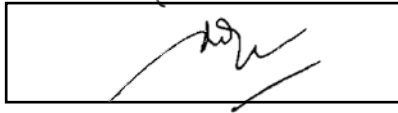
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Bagian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI KOMITE KURIKULUM FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum di fakultas Kedokteran USK 2. Melakukan monitoring dan evaluasi kurikulum di fakultas kedokteran USK 3. Melaksanakan sosialisasi pemutakhiran kurikulum di fakultas kedokteran USK 4. Melakukan review dokumen kurikulum di setiap program studi 5. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM di bidang kurikulum 6. Melaksanakan koedinasi pemetaan kurikulum di setiap program studi 	

4.66. Bidang/ Unit kerja: Komite Etik Penelitian Kesehatan

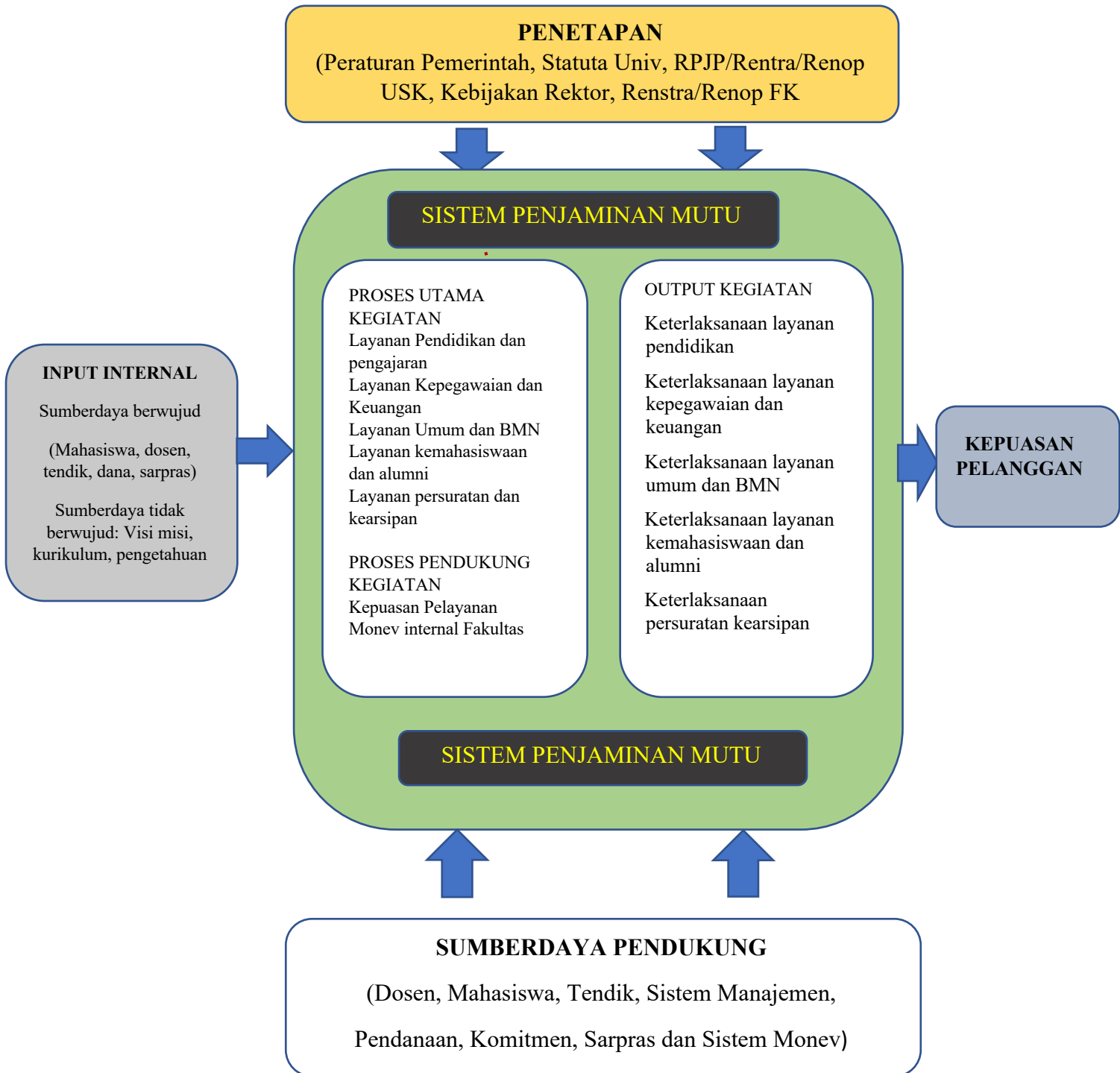
Penanggung Jawab : Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:66/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S Kepala Unit Komite Etik Penelitian Kesehatan	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN FK - USK



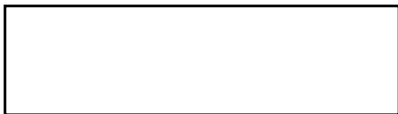

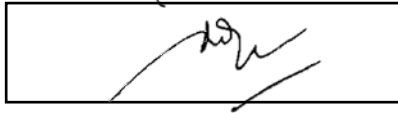
PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Penelitian 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI KOMITE ETIK PENELITIAN KESEHATAN FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang administrasi umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas. 2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum. 3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya. 	

4.67. Bidang/ Unit kerja: Komite CBT Center

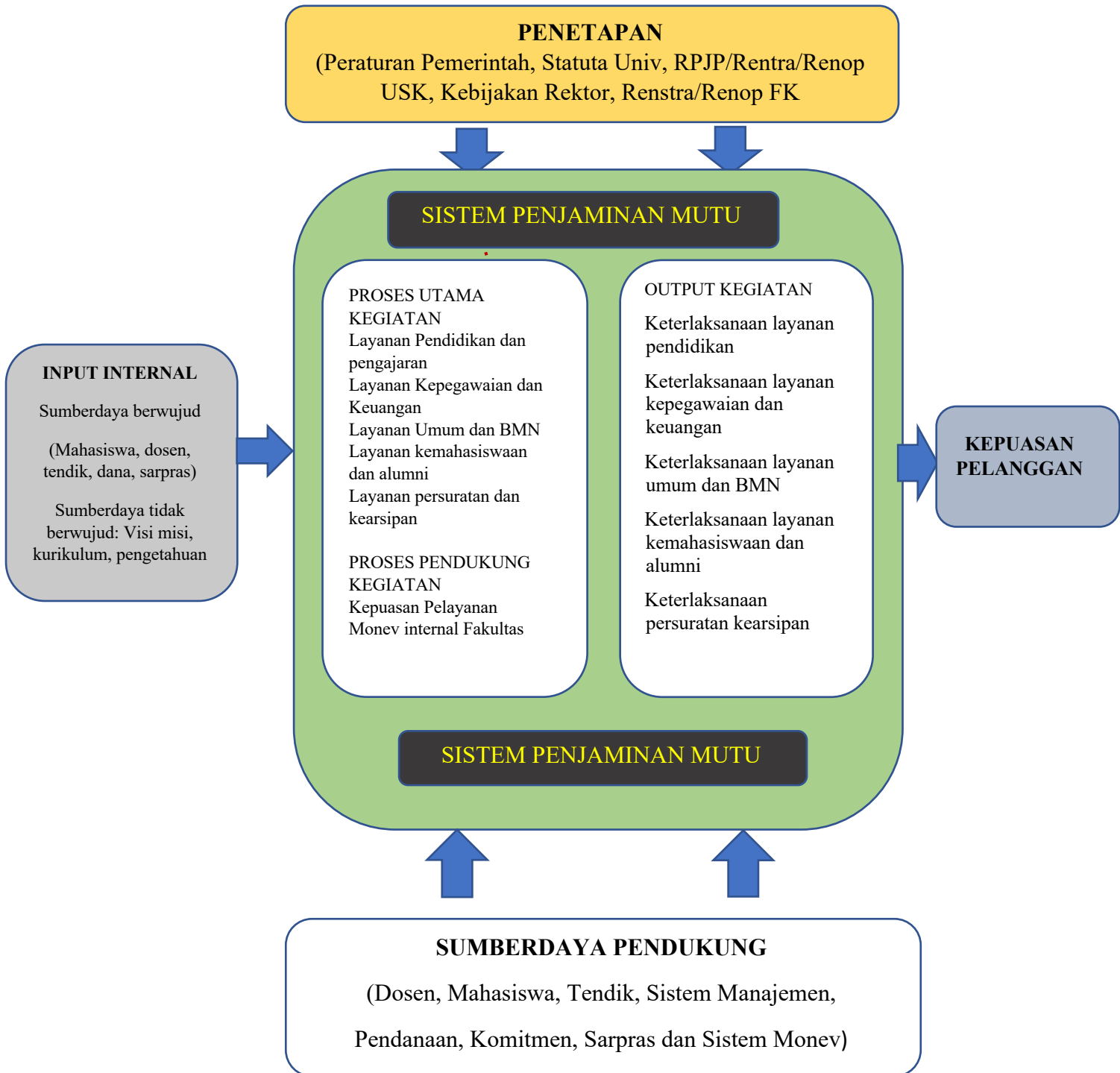
Penanggung Jawab : dr. Teuku Romi Imansyah Putra, MKT



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS CBT- CENTER FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:67/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Teuku Romi Imansyah Putra, MKT Kepala Unit Komite CBT - Center	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen	DOKUMEN TERKENDALI SJMF FK USK	

BISNIS PROSES KOMITE CBT CENTER FK - USK



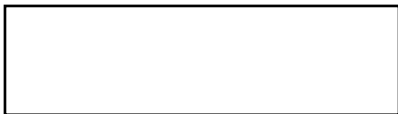

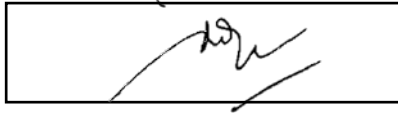

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fasilitas Komputer 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI KOMITE CBT CENTER FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi proses ujian berbasis komputer/online mahasiswa di bidang kedokteran dasar maupun lanjutan (spesialis). 2. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam proses praktikum terkait pemanfaatan IT. 3. Mendukung penyelenggaraan Pendidikan kedokteran yang unggul berbasis Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI). 4. Mendukung pengembangan Pendidikan kedokteran serta menjaga kualitas lulusan institusi. 5. Mengembangkan dan menjalin kerjasama dengan pihak-pihak di luar institusi terkait proses penyelenggaraan ujian berbasis komputer. 6. Mengidentifikasi permasalahan dalam penyelesaian proses ujian, baik yang dihadapi oleh mahasiswa maupun dosen. 	

4.68. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Anatomi

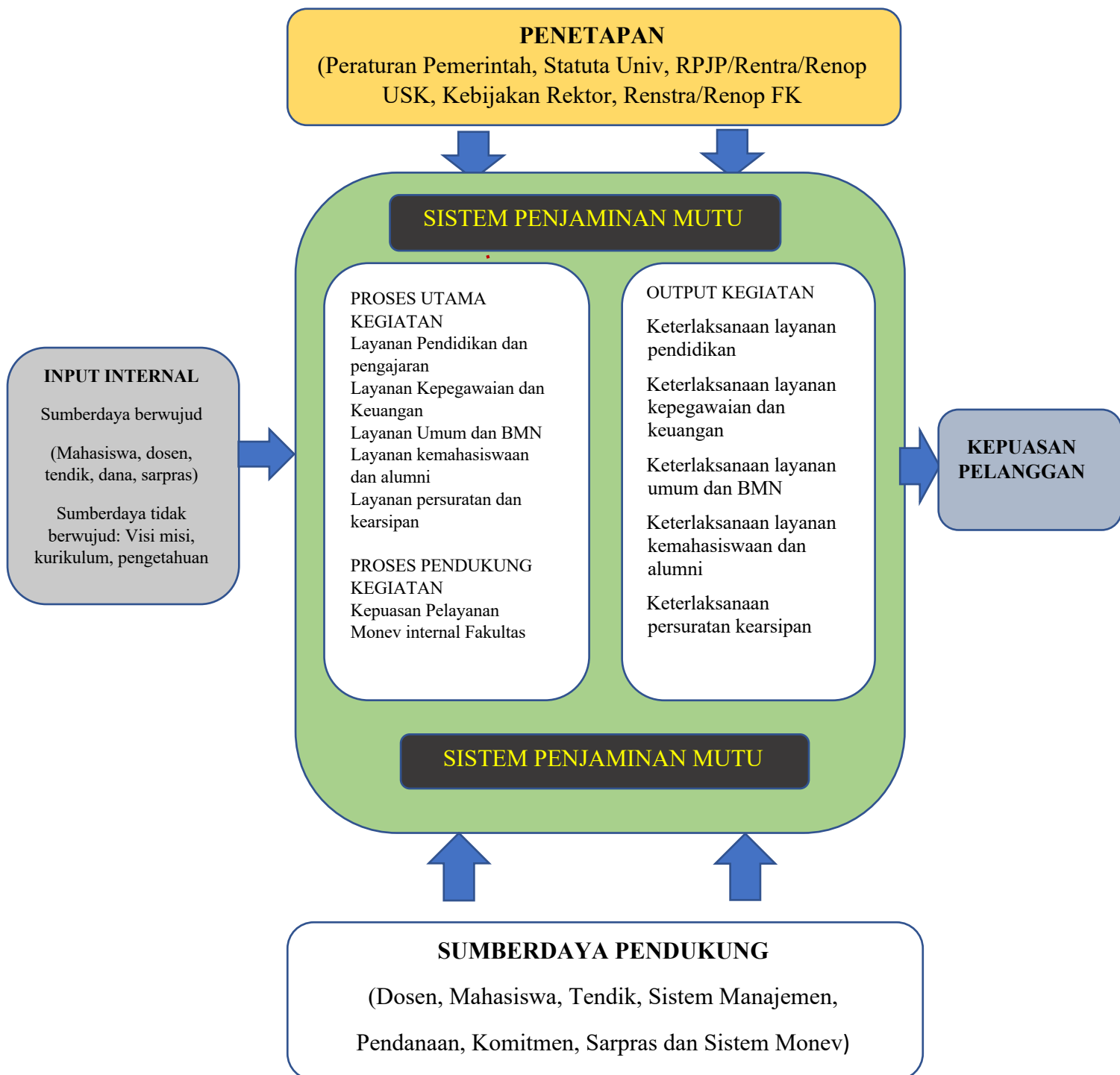
Penanggung Jawab : dr. Vera Dewi Mulia, Sp.PA



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS LABORATORIUM ANATOMI FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:68/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Vera Dewi Mulia, Sp.PA Kepala Unit Laboratorium Anatomi	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES LABORATORIUM ANATOMI FK - USK



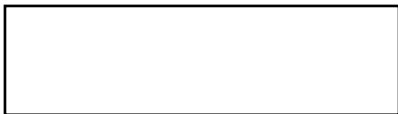

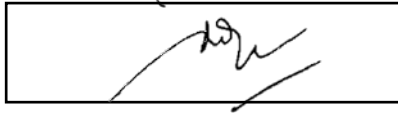

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fasilitas Laboratorium 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan dan praktikum
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI LABORATORIUM ANATOMI FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Kedokteran. 2. Mengusulkan kebutuhan praktikum dilaboratorium. 3. Merencankana jadwal praktikum laboratorium setiap semester. 4. Mengusulkan perbaikan saran dan prasarana barang investaris Laboratorium. 	

4.69. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Biologi Molekuler

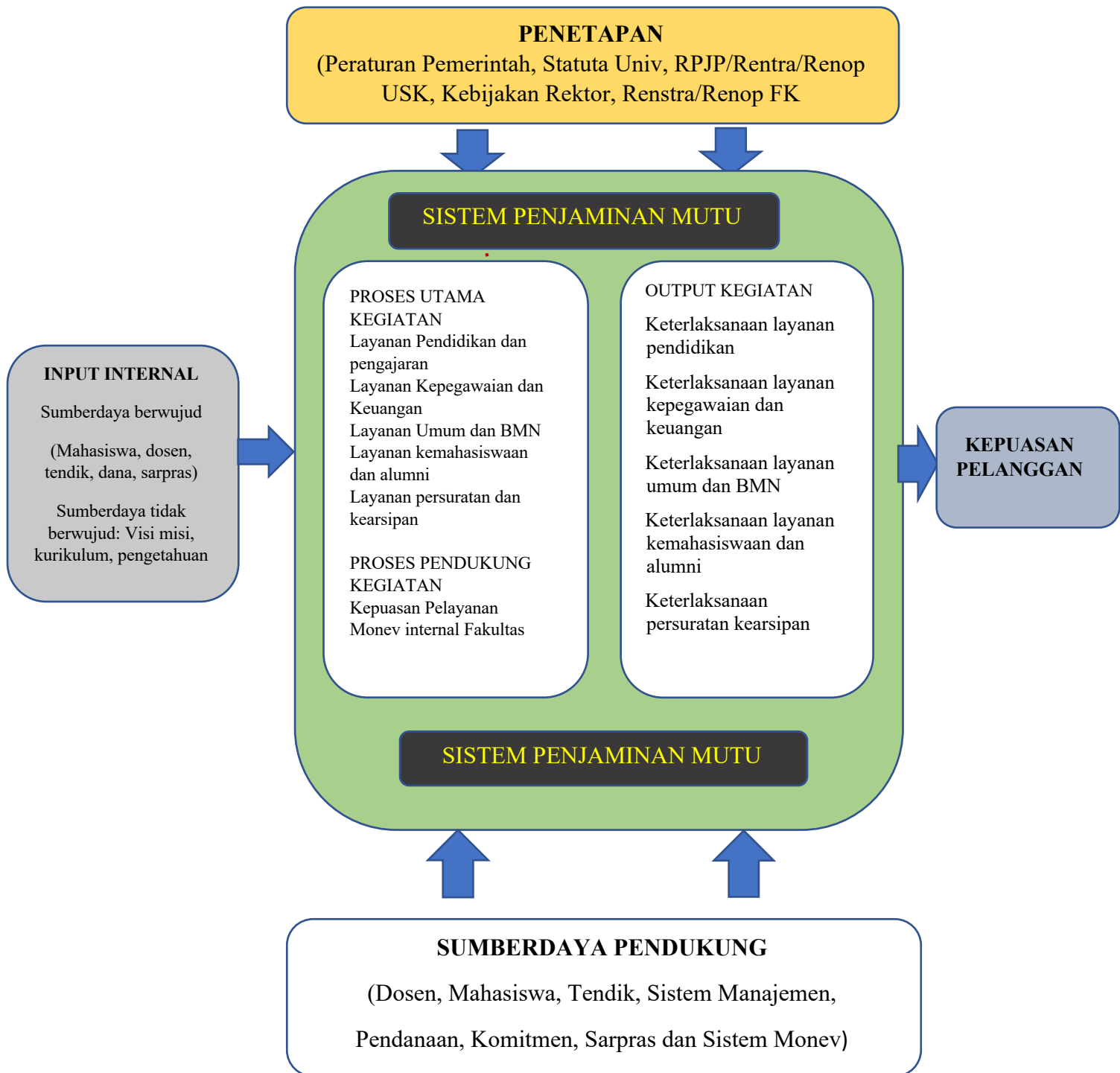
Penanggung Jawab : dr. Ichsan, M.Sc



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:69/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: dr. Ichsan, M.Sc Kepala Unit Laboratorium Biologi Molekuler	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER FK - USK



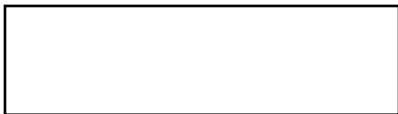

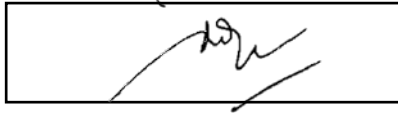

PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbudikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fasilitas Laboratorium 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan dan praktikum
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Kedokteran. 2. Mengusulkan kebutuhan praktikum dilaboratorium. 3. Merencankana jadwal praktikum laboratorium setiap semester. 4. Mengusulkan perbaikan saran dan prasarana barang investaris Laboratorium. 	

4.70. Bidang/ Unit kerja: Laboratorium Biomedik

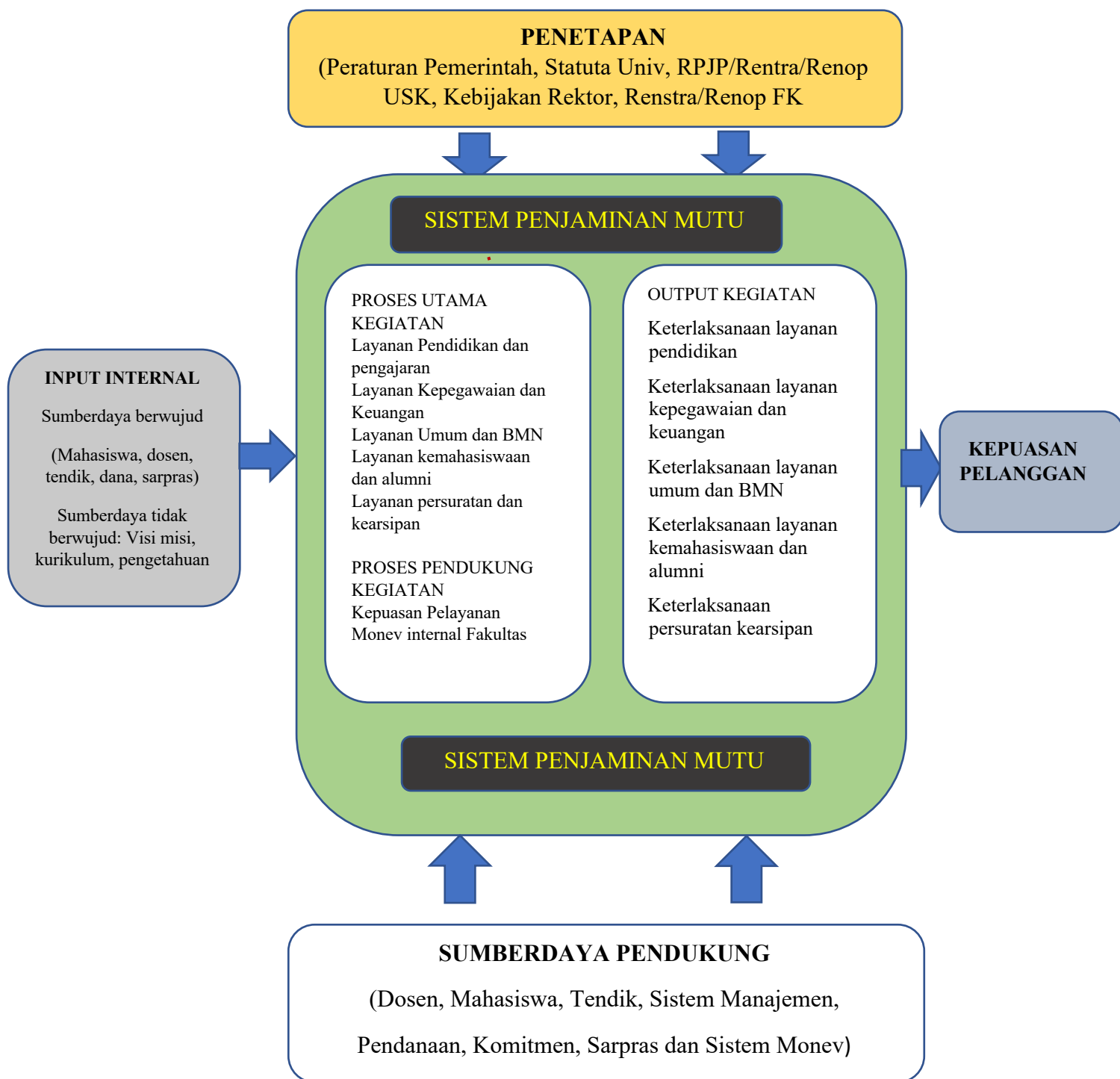
Penanggung Jawab : Dr. dr. Fauzul Husna, M.Biomed



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021

PROSES BISNIS LABORATORIUM BIOMEDIK FAKULTAS KEDOKTERAN		
Kode	:70/UN 11.1.5/ PB.10/2021	
Tanggal Dikeluarkan	: 01 Oktober 2021	
Tanggal Revisi	:	
Revisi	:	
Disusun Oleh	: Dr. dr. Fauzul Husna, M.Biomed Kepala Unit Laboratorium Biomedik	
Diperiksa Oleh	: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psi. Ketua SJMF	
Disetujui Oleh	: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes Management Representative	
Status Dokumen		

BISNIS PROSES LABORATORIUM BIOMEDIK FK - USK



PENJELASAN KOMPONEN BISNIS PROSES	
INPUT	Renstra Kemendikbuddikti, Statuta, RPJP/ Renstra/Renop Kebijakan Rektor.
PROSES UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tatakelola Fasilitas Laboratorium 2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM) 3. Monitoring dan evaluasi perkuliahan dan praktikum
PROSES PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Auddit Mutu Internal 2. MonDitoring dan evaluasi penjaminan mutu bagian 3. Pelacakan Trasher Study Internal
OUTPUT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peringkat APS meningkat 2. Audit Mutu Internal terlaksana dengan baik 3. Tersedianya dokumen mutu bagian
SUMBER DAYA PENDUKUNG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Tendik 4. Sistem Manajemen 5. Pendanaan 6. Komitmen 7. Sarana prasarana 8. Sistem Monev
TUPOKSI LABORATORIUM BIOMEDIK FK-USK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Kedokteran. 2. Mengusulkan kebutuhan praktikum dilaboratorium. 3. Merencankana jadwal praktikum laboratorium setiap semester. 4. Mengusulkan perbaikan saran dan prasarana barang investaris Laboratorium. 	

5. PENUTUP

Peta Bisnis Proses FK Tahun 2021 memuat dua rancangan strategis, yaitu 1) melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dan 2) memberikan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis. Peta Proses FK menggambarkan tata hubungan kerja secara efektif dan efisien antarunit organisasi di FK. Penyusunan Peta Proses Bisnis FK ditujukan untuk pengguna pelayanan yaitu: 1) civitas akademika, 2) pemerintah, 3) masyarakat, dan 4) dunia kerja. Sedangkan output dari penyusunan Peta Proses FK ditujukan untuk: 1) penguatan kelembagaan dan sistem manual, 2) peningkatan kapasitas SDM, 3) pengembangan sarana dan prasarana, dan 4) perluasan dan peningkatan layanan. Manfaat dari Peta Proses Bisnis FK adalah 1) memudahkan terwujudnya FK, 2) efisiensi kerja dan biaya serta optimalisasi keuntungan dan kemanfaatan, 3) meningkatkan kemampuan dalam pengembangan FK, dan 4) terwujudnya profesionalitas pelayanan dan akuntabilitas publik