



# BUKU PANDUAN PENYELESAIAN SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA



FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
DARUSSALAM - BANDA ACEH  
2017

**BUKU PANDUAN  
PENYELESAIAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**Penyusun Buku :**

**Dr.dr. Nirwana Lazuardi Sary, MKes.  
Rina Suryani Oktari, Skep. , MSi.  
dr. Istanul Badiri, MS. SpPA.  
dr. Razi Soangkupon Siregar, MS.  
Drg. Saifuddin Ishak, Mkes., PKK  
Dra. Tjut Mariam Zanaria, MS.  
dr. Sitti Hajar, SpKK, FINS DV  
Drs. Zulfitri, M. Biomed.  
Dr. dr. Azhari Gani, SpPD-KKV.  
Ratna Idayati, SSI., MT.  
dr. Ichsan, MSc.**

**Copyright ©2017**

**Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala  
Darussalam – Banda Aceh**

**Diterbitkan oleh Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala  
Semua hak cipta terpelihara**

**Penerbitan ini dilindungi oleh Undang-undang Hak Cipta dan harus ada izin  
oleh penerbit sebelum memperbanyak, disimpan, atau disebar dalam bentuk  
elektronik, mekanik, foto kopi, dan rekaman atau bentuk lainnya.**

**Kontributor :**

**Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD, KGH, FINASIM  
dr. Maryatun , MKes, SpPD  
dr. Safrizal Rahman , MKes. , SpOT  
Dr. dra. Hanifah Yusuf, MKes**

**Desain sampul dan grafis : Rina Suryani Oktari, Skep., Msi.  
Editing dan Tata letak : Yulia Hastuti, SE  
Ira Amalia A.Md  
Ummi Kalsum, A.Md**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga “Buku Panduan Penyelesaian Skripsi Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala” ini dapat diselesaikan. Shalawat dan Salam kita sanjungkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari alam gelap gulita kepada alam yang terang benderang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Skripsi merupakan syarat untuk dapat dinyatakan sebagai Sarjana oleh Perguruan Tinggi, termasuk di Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD) pada Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala. Penyelesaian skripsi mahasiswa merupakan kegiatan yang kompleks yang melibatkan banyak hal, seperti: Bidang Ilmu, Metodologi Ilmu, Staf Pengajar, Hubungan dengan instansi di luar FK Unsyiah maupun Unsyiah, Penjadwalan dan pelaksanaan ujian, dan lain-lain. Untuk itu sangat diperlukan kesamaan persepsi dan komitmen dari semua pihak agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.

Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala dalam menyelesaikan skripsi. Buku ini juga diharapkan dapat membantu untuk menyamakan persepsi dan komitmen staf pengajar dalam pembimbingan dan pengujian baik proposal maupun skripsi sehingga dapat memperlancar proses penyelesaian studi mahasiswa di Fakultas Kedokteran.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan-kekurangan dalam buku panduan ini, oleh karenanya kritik dan saran sangat kami harapkan untuk perbaikan buku panduan ini.

Semoga Allah SWT memberikan berkah-Nya kepada kita semua.

Banda Aceh, Maret 2017

Tim Penyusun

## **KATA SAMBUTAN DEKAN**

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga kita masih dapat bekerja dan berkarya di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala sampai saat ini. Shalawat dan salam kita sanjungkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari alam gelap gulita kepada alam terang benderang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Pencapaian visi dan misi Fakultas Kedokteran merupakan upaya dari seluruh *Civitas Academica* Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala. Upaya-upaya pencapaian itu memerlukan komitmen dan kerjasama dari semua unit/bagian di lingkungan Fakultas Kedokteran. Tim Pengelola Skripsi (TPS) bertugas untuk mengelola penyelesaian skripsi mahasiswa, dimana kelancaran penyelesaian skripsi secara langsung atau tidak langsung berpengaruh terhadap tercapainya visi dan misi Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala.

Sehubungan dengan itu saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada penyusun Buku Panduan Penyelesaian Skripsi Mahasiswa ini, dengan harapan buku ini dapat menjadi komitmen kita untuk dapat bekerja-sama menyelesaikan skripsi mahasiswa.

Semoga usaha bersama ini selalu mendapat lindungan dan rahmat dari Allah SWT.

Amin.

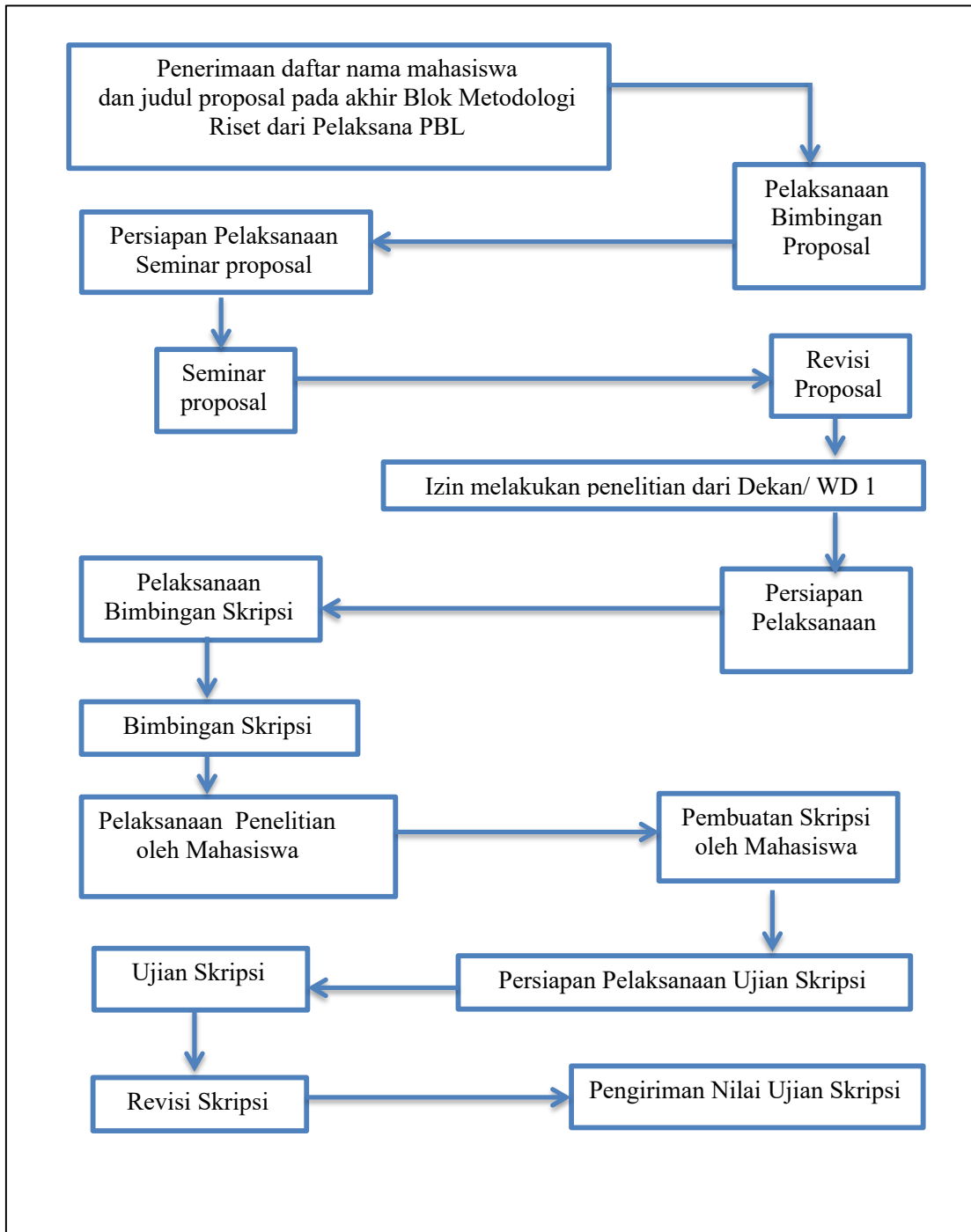
Banda Aceh, Maret 2017  
Dekan Fakultas Kedokteran Unsyiah,

Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD-KGH., FINASIM  
NIP. 19611225 199002 1 001

## DAFTAR ISI

PENYUSUN BUKU.....	i
KONTRIBUTOR .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
KATA SAMBUTAN DEKAN.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
ALUR PENYELESAIAN SKRIPSI MAHASISWA .....	iv
BAB I. SKRIPSI DI PERGURUAN TINGGI.....	1
BAB II. PANDUAN UMUM .....	3
2.1 Pengajuan Judul Penelitian.....	3
2.2 Ketentuan Dosen Pembimbing.....	3
2.3 Pelaksanaan Bimbingan Proposal.....	4
2.4 Pelaksanaan Seminar Proposal .....	4
2.5 Revisi Proposal.....	6
2.6 Pelaksanaan Bimbingan Skripsi.....	6
2.7 Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	7
2.8 Revisi Skripsi dan Penyerahan Skripsi .....	9
BAB III PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL.....	11
3.1 Format penulisan proposal penelitian.....	11
3.2 Halaman Judul .....	11
3.3 Halaman Pengesahan.....	12
3.4 Kata Pengantar.....	12
3.5 Daftar Isi.....	12
3.6 Pendahuluan.....	12
3.7 Tinjauan Pustaka.....	14
3.8 Metodologi Penelitian.....	15
3.9 Daftar Pustaka.....	17
3.10 Lampiran.....	18
BAB IV PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI.....	19
4.1 Format Penulisan Skripsi.....	19
4.2 Penjelasan Format Penulisan Skripsi.....	20
BAB V TATA CARA PENULISAN.....	24
5.1 Bahan yang Digunakan.....	24
5.2 Pengetikan.....	25
5.3 Spasi (Jarak Antar Baris).....	26
5.4 Penomoran.....	26
5.5 Abstrak dan <i>Abstract</i> .....	28
5.6 Bahasa.....	28
5.7 Penulisan Kepustakaan menurut <i>Vancouver Style</i>	29
5.8 Istilah Baru	29
DAFTAR LAMPIRAN	

### ALUR PENYELESAIAN SKRIPSI MAHASISWA



## BAB I SKRIPSI DI PERGURUAN TINGGI

Manusia selama hidupnya tak pernah berhenti berpikir, sehingga manusia disebut sebagai makhluk yang berfikir (*homo sapiens*). Berpikir merupakan proses yang menghasilkan pengetahuan (*knowledge*), yang diekspresikan dengan bahasa dan angka. Berbagai masalah memasuki pikiran manusia sehingga pengetahuan itu menjadi beraneka ragam.

Ilmu pengetahuan (*science*) atau sering disebut ilmu, adalah pengetahuan yang didapat melalui proses tertentu yang dinamakan metode keilmuan. Metode ini menuntun cara berpikir kita agar dapat menghasilkan pengetahuan yang bersifat ilmiah, yang juga disebut metode logiko-hipotetiko-verifikatif.

Dalam proses pendidikan di Perguruan Tinggi, disyaratkan adanya penelitian ilmiah sebagai salah satu tolok ukur penyelesaian studi, baik pada tingkat sarjana, magister atau doktor. Di Indonesia, tulisan ilmiah dari penelitian tersebut dinamakan skripsi untuk sarjana, tesis untuk magister dan disertasi untuk doktor. Saat ini masih ada perdebatan mengenai bentuk penelitian ilmiah yang cocok untuk setiap tingkatan pendidikan tersebut, dan yang menjadi masalah adalah bagaimana membedakan tingkat kecanggihan penelitian sesuai dengan tahapan jenjang pendidikan itu.

Kegiatan penelitian merupakan cara untuk mengetahui apakah mahasiswa tersebut :

1. Telah menguasai teori-teori yang relevan dengan permasalahan.
2. Telah menguasai penalaran dalam menerapkan teori-teori dalam pemecahan masalah yang antisipatif dalam bentuk pengajuan hipotesis.
3. Telah menguasai teknik-teknik penarikan kesimpulan dari data-data empiris dalam proses pengujian hipotesis.
4. Telah menguasai teknik penulisan ilmiah.
5. Telah menguasai etika keilmuan dan penelitian

Untuk mencakup kelima hal tersebut maka penelitian yang bersifat deskriptif menjadi tidak cukup sehingga diperlukan penelitian yang bersifat analitik, walaupun



kemampuan melakukan penelitian deskriptif merupakan kemampuan dasar yang harus dikuasai oleh setiap peneliti.

Kegiatan penelitian ilmiah sangat penting dalam proses pendidikan, baik pendidikan ilmuwan maupun teknisi ataupun guru. Penelitian ilmiah merupakan pencerminan cara berpikir ilmiah yang harus dialami bagi mereka yang berorientasi kepada ilmu sebagai salah satu sumber pengetahuan yang digunakannya dalam kehidupan. Pendidikan keilmuan tidak hanya membentuk sikap keilmuan secara profesional, tetapi juga sikap dalam kehidupan sehari-hari, seperti: sikap antisipatif, sistematis, rasional, dan lain-lain. Akan tetapi harus diingat bahwa jangan sampai kegiatan penelitian yang bersifat strategis untuk peningkatan mutu pendidikan justru menjadi penghambat proses pendidikan itu sendiri.

Penelitian ilmiah sebagai sarana edukatif, tidaklah ditujukan untuk menyusun pengetahuan atau teknologi baru, melainkan sebagai “gladi bersih keilmuan” sebelum anak didik dilepas ke dalam kehidupan yang sebenarnya. Sehubungan dengan hal tersebut maka perlu dipertimbangkan pemilihan topik atau masalah penelitian yang memberi motivasi kepada mahasiswa untuk meneliti dengan serius. Penelitian yang dilakukan mahasiswa juga perlu mempertimbangkan ketersediaan alat dan sarana penelitian, biaya, tenaga dan waktu yang diperlukan untuk melakukan penelitian (*realistic* dan *visible*). Hal ini perlu diperhatikan terutama dalam konteks masa studi, meskipun tidak boleh mengurangi esensi dari pemahaman metodologi penelitian.

Rujukan:

1. Suriasumantri JS. Ilmu dalam Perspektif Moral, Sosial dan Politik. Jakarta: Penerbit PT. Gramedia, 1986
2. Suriasumantri JS. Ilmu dalam Perspektif. Jakarta: PT. Gramedia, 1981
3. Arikunto S. 2010. Manajemen Penelitian. Jakarta : Rineka Cipta, 2010

## **BAB II PANDUAN UMUM**

### **2.1. Pengajuan Judul Penelitian**

Pengajuan judul penelitian dilaksanakan oleh mahasiswa dalam Blok Metodologi Riset yang ditentukan sesuai dengan kurikulum. Pada akhir Blok Metodologi Riset, Pelaksana Tim PBL mengirimkan daftar nama mahasiswa dan usulan judul penelitian tersebut kepada Tim Pengelola Skripsi (TPS). Daftar tersebut dimasukkan dalam pangkalan data TPS, untuk menetapkan nama-nama pembimbing proposal. Nama-nama tersebut diajukan ke Dekan untuk dibuatkan Nota Tugas sebagai Pembimbing Proposal.

### **2.2. Ketentuan Dosen Pembimbing**

1. Mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing yang masing-masing disebut dengan pembimbing I dan pembimbing II.
2. Pembimbing I bertindak sebagai koordinator pembimbing dan harus merupakan dosen tetap pada Program Studi Pendidikan Dokter (PSPD) FK Unsyiah.
3. Pembimbing II dapat berasal dari dalam/luar PSPD FK Unsyiah atau dari luar Unsyiah, disesuaikan dengan kebutuhan penelitian.
4. Pembimbing I dan pembimbing II ditetapkan dengan SK Dekan.
5. Syarat Pembimbing I :
  - a. Gelar akademik  $\geq$  S2 / Sp-I
  - b. Jabatan fungsional  $\geq$  Asisten Ahli
  - c. Kualifikasi pendidikan sesuai topik penelitian mahasiswa
  - d. Dosen tetap pada PSPD FK Unsyiah
  - e. Dosen yang ber-NIDK berpangkat minimal III/c atau masa kerja  $\geq$  6 tahun.
6. Syarat Pembimbing II : (Dosen Unsyiah)
  - a. Gelar akademik  $\geq$  S2 / Sp-I
  - b. Jabatan fungsional  $\geq$  Asisten Ahli
  - c. Kualifikasi pendidikan sesuai topik penelitian mahasiswa

7. Syarat Pembimbing II : (Bukan Dosen Unsyiah)
  - a. Gelar akademik  $\geq$  S2 / Sp-I
  - b. Pangkat III/c atau masa kerja  $\geq$  6 tahun
  - c. Keahlian sesuai topik penelitian mahasiswa
  - d. Mendapat persetujuan dari Dekan Fakultas Kedokteran Unsyiah.

### **2.3 Pelaksanaan Bimbingan Proposal Penelitian**

Pada pelaksanaan bimbingan proposal ini, tugas pembimbing adalah:

1. Mengarahkan mahasiswa dalam penyusunan dan perbaikan proposal.
2. Menandatangani buku bimbingan proposal secara berkala minimal 8 (delapan) kali.
3. Melaporkan ke TPS bila terdapat kesulitan dalam proses bimbingan proposal.
4. Proses bimbingan proposal dimulai sejak dikeluarkannya Nota Tugas sebagai pembimbing sampai dengan saat penyerahan revisi proposal.

### **2.4. Pelaksanaan Seminar proposal**

1. Mahasiswa dapat mengajukan penjadwalan seminar proposal apabila:
  - a. Naskah proposal penelitian sudah mendapat persetujuan dari pembimbing dibuktikan oleh tanda tangan pembimbingnya pada lembar pengesahan proposal.
  - b. Telah mengikuti minimal 3 kali ujian proposal mahasiswa FK lainnya kecuali mahasiswa yang baru pertama ujian proposal pada angkatannya (**Lampiran 1**).
  - c. Telah melakukan bimbingan proposal minimal 3 kali oleh masing-masing dosen pembimbing (**Lampiran 2**).
  - d. Telah menyerahkan proposal kepada TPS sebanyak 4 eksemplar untuk didistribusikan kepada 2 (dua) pembimbing dan 2 (dua) penguji yang akan ditentukan oleh TPS.

2. Pembimbing I dan II masing-masing secara otomatis akan menjadi anggota penguji. TPS akan mengirimkan “Surat Kesediaan Sebagai Calon Penguji” (**Lampiran 3**) dan mengisi “Form Penjadwalan Seminar proposal” secara tertulis (**Lampiran 4**), serta menyerahkan naskah proposal minimal 5 hari sebelum pelaksanaan seminar proposal.
3. Apabila telah mendapatkan kesesuaian jadwal antara penguji maka TPS akan menetapkan jadwal ujian dan ruang ujian, kemudian mengirim “Surat Undangan Ujian Proposal” (**Lampiran 5**).
4. Apabila penguji berhalangan hadir pada jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan maka penguji tersebut harus memberitahukan kepada TPS agar ujian tetap dilaksanakan pada jadwal yang telah ditetapkan.
5. Apabila diantara anggota penguji ada yang berhalangan untuk hadir pada jadwal seminar proposal yang telah ditetapkan maka TPS akan mencari penguji yang lain sebagai pengganti.
6. Apabila salah seorang pembimbing berhalangan hadir seminar proposal tetap dapat di lanjutkan, jika pembimbing I yang berhalangan hadir harus mendelegasikan wewenang kepada pembimbing II.
7. Toleransi kehadiran para penguji maksimal 15 menit. Seminar proposal dianggap sah apabila minimal dihadiri tiga orang penguji.
8. Seminar proposal mahasiswa bersifat terbuka. Mahasiswa diberi kesempatan bertanya maksimal 3 pertanyaan.
9. Mahasiswa, baik pria maupun wanita yang akan melaksanakan seminar proposal wajib memakai atasan warna putih dan bawahan warna gelap.
10. Saat seminar proposal mahasiswa mempresentasikan proposal penelitiannya dalam bentuk *powerpoint* kemudian dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan dan saran-saran oleh penguji.
11. Masing-masing penguji akan memberikan penilaian kepada mahasiswa dengan mengisi “Form Penilaian Seminar proposal” (**Lampiran 6**).

12. Hasil seminar proposal dikategorikan menjadi **lulus atau tidak lulus**, sedangkan kategori nilai dinyatakan dalam bentuk huruf A, AB, B, BC, C, D dan E sesuai dengan form "Berita Acara Seminar proposal" (**Lampiran 7**).

### **2.5. Revisi Proposal**

1. Perbaikan proposal diberikan waktu selama maksimal 2 minggu, terhitung sejak hari seminar proposal.
2. Penelitian baru boleh dilaksanakan oleh mahasiswa setelah melakukan perbaikan proposal dan disetujui oleh para pembimbing dan penguji yang dibuktikan dengan tanda tangan pada "Lembaran Form Koreksi Seminar Proposal" (**Lampiran 8**).
3. Setelah revisi proposal diterima TPS, kemudian mahasiswa mengusulkan surat izin penelitian kepada TPS dan TPS mengusulkan kepada Dekan untuk pembuatan surat Izin Melakukan Penelitian yang ditandatangani oleh Dekan/ Wakil Dekan I.

### **2.6. Pelaksanaan Penelitian dan Bimbingan Skripsi**

1. Setelah Izin Melakukan Penelitian diterima oleh TPS, kemudian TPS mengusulkan kepada Dekan untuk membuat Surat Keputusan Pembimbing Skripsi.
2. Pelaksanaan penelitian dilakukan di bawah bimbingan dosen pembimbing yang telah ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan dari Dekan.
3. Dalam masa pelaksanaan penelitian mahasiswa harus mendapat pembimbingan minimal 3 kali dan dibuktikan dengan adanya tanda tangan dosen pembimbing pada form pembimbingan penelitian.
4. Mahasiswa menuliskan detail kegiatannya di lapangan/ laboratorium dalam Buku Catatan Harian Penelitian (**Lampiran 9**) yang harus diperlihatkan kepada dosen pembimbing setelah setiap fase penelitian selesai dilaksanakan.

5. Penelitian dapat dilaksanakan dalam rentang waktu setelah keluarnya surat Izin Penelitian sampai akhir masa pendidikan Sarjana Kedokteran.
6. Bila Mahasiswa melakukan kecurangan akademik dalam bentuk melakukan tindakan plagiat (**Lampiran 10**) dalam aspek kegiatan akademik, melakukan pemalsuan data penelitian dan pelanggaran etika penelitian, maka mahasiswa tersebut akan mendapat hukuman pembatalan nilai, skorsing atau pemberhentian sebagai mahasiswa. Bentuk hukuman diputuskan oleh Senat Fakultas Kedokteran dengan mempertimbangkan berat ringannya bentuk kecurangan.
7. Setelah kegiatan penelitian dilaksanakan maka mahasiswa dapat menyusun hasil penelitiannya menjadi skripsi.
8. Penulisan skripsi harus diselesaikan dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan. Apabila tidak selesai dalam batas waktu tersebut maka mahasiswa memulai lagi dengan proposal yang baru.

### **2.7. Pelaksanaan Ujian Skripsi**

Skripsi mempunyai bobot kredit 5 (lima) SKS. Mahasiswa dapat mendaftar skripsi pada akhir Semester VII ke Biro Rektor Unsyiah. Saat pendaftaran Ujian Skripsi harus menyerahkan nilai *Unsyiah English Proficiency Test (UEPT)* dengan nilai minimal 450 atau setara dengannya. Pelaksanaan ujian skripsi dilakukan setelah lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum pada Program Studi Pendidikan Dokter FK.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendaftar skripsi adalah:

1. Surat permohonan ujian skripsi.
2. Kartu ujian skripsi (ditanda-tangani oleh pembimbing I dan II) (**Lampiran 11**).
3. Kuitansi SPP semester berjalan (fotokopi dengan menunjukkan yang asli).
4. Skripsi sebanyak 4 eks dengan tanda tangan asli dari dosen pembimbing I dan II.

5. Surat Bebas Pustaka Unsyiah, Pustaka Fakultas, Pustaka RS dan Pustaka Wilayah (fotokopi).
6. Riwayat hidup (asli 2 lembar, fotokopi 2 lembar) (**Lampiran 12**).
7. Pas photo hitam putih (pakai jas, ukuran 3x4= 2 lbr dan 4x6=2 lbr).
8. Buku bimbingan yang asli, minimal 3x tanda tangan dosen pembimbing I dan II.
9. Buku Catatan Harian Penelitian (BCHP).
10. Kartu kehadiran ujian skripsi minimal 3 x kehadiran

Mahasiswa dapat mengajukan penjadwalan ujian skripsi apabila :

- a. Naskah skripsi sudah mendapat persetujuan dari pembimbing dibuktikan oleh tanda tangan pembimbingnya pada lembar pengesahan skripsi.
- b. Telah mengikuti minimal 3 kali ujian skripsi mahasiswa FK lainnya kecuali mahasiswa yang baru pertama ujian skripsi pada angkatannya (**Lampiran 1**).
- c. Telah melaksanakan bimbingan skripsi minimal 3 kali oleh masing-masing dosen pembimbing (**Lampiran 2**).
- d. Skripsi diserahkan kepada TPS sebanyak 4 eksemplar untuk didistribusikan kepada para penguji yang akan ditentukan oleh TPS.
- e. Pembimbing I dan II masing-masing secara otomatis akan menjadi anggota penguji.
- f. TPS akan mengirimkan “Surat Kesediaan Sebagai Calon Penguji” (**Lampiran 13**) dan mengisi “Form Penjadwalan Ujian Skripsi” secara tertulis (**Lampiran 14**).
- g. Apabila telah mendapatkan kesesuaian jadwal antara penguji maka TPS akan menetapkan jadwal dan ruang ujian, kemudian TPS mengirim “Surat Undangan Ujian Skripsi” , serta menyerahkan naskah skripsi kepada pembimbing dan penguji minimal 5 hari sebelum pelaksanaan ujian skripsi (**Lampiran 15**).

- h. Apabila penguji berhalangan hadir pada jadwal ujian skripsi yang telah ditetapkan maka penguji tersebut harus memberitahukan kepada TPS agar ujian dapat tetap dilaksanakan pada jadwal yang telah ditetapkan.
- i. Apabila di antara anggota penguji ada yang berhalangan untuk hadir pada jadwal ujian skripsi yang telah ditetapkan maka TPS akan mencari penguji yang lain sebagai pengganti.
- j. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian skripsi wajib memakai jas/blazer (bagi wanita) serta jas dan dasi bagi (pria)
- k. Saat ujian skripsi mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya dalam bentuk *powerpoint* kemudian dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan dan saran-saran oleh penguji.
- l. Masing-masing penguji akan memberikan penilaian kepada mahasiswa dengan mengisi “Form Penilaian Ujian Skripsi” (**Lampiran 16**).
- m. Hasil ujian skripsi dikategorikan menjadi **lulus atau tidak lulus**, sedangkan kategori nilai dinyatakan dalam bentuk huruf A, AB, B, BC, C, D, dan E sesuai dengan form ”Berita Acara Ujian Skripsi” (**Lampiran 17**).
- n. Skripsi sebelum diperbanyak harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu oleh TPS.

## **2.8 Revisi Skripsi dan Penyerahan Skripsi**

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus harus memperbaiki skripsinya sesuai saran dari tim penguji dan TPS, dan juga membuat artikel ilmiah sesuai format dalam waktu paling lambat 2 minggu.
2. Persetujuan perbaikan skripsi dibuktikan dengan adanya tanda tangan penguji (**Lampiran 18**) pada form koreksi skripsi oleh penguji, serta tanda tangan ketua TPS (**Lampiran 19**).
3. Selanjutnya mahasiswa diwajibkan menggandakan skripsinya dan diserahkan kepada Pembimbing, Penguji, Pustaka Universitas dan Pustaka



Fakultas setelah mendapat pengesahan dari dosen pembimbing dan diketahui oleh Dekan dengan diparaf oleh Ketua Tata Usaha (**Lampiran 20**).

4. Skripsi dalam bentuk CD diserahkan ke TPS.
5. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Skripsi dari TPS merupakan persyaratan untuk mengikuti Yudisium Sarjana Kedokteran (**Lampiran 21**).

## **BAB III PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN**

### **3.1 Format penulisan proposal penelitian**

---

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian
BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Landasan Teori
2.2 Kerangka Teori
2.3 Hipotesis
BAB III METODOLOGI PENELITIAN
3.1 Jenis dan rancangan penelitian
3.2 Tempat dan waktu
3.3 Populasi dan sampel
3.4 Variabel penelitian dan definisi operasional
3.5 Alat/instrumen dan bahan penelitian
3.6 Teknik pengumpulan data
3.7 Prosedur penelitian
3.8 Analisis data penelitian
DAFTAR PUSTAKA
Lampiran

---

### **3.2 Halaman Judul**

Halaman judul memuat: judul, nama, NIM, lambang Unsyiah, institusi dan tahun pengajuan (**Lampiran 22**) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul penelitian dibuat singkat dan jelas (maksimal 20 kata), menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti, mencerminkan seluruh isi dan tidak menimbulkan penafsiran yang beraneka ragam. Judul tidak menggunakan singkatan (kecuali nama tempat misalnya RSUDZA), kalimat positif, dan netral.

2. Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap dan dibawahnya dicantumkan NIM.
3. Institusi ialah Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala.
4. Tahun pengajuan adalah tahun seminar proposal penelitian dilaksanakan.

### **3.3 Halaman Pengesahan**

Halaman ini berisi persetujuan pembimbing I & II dan mengetahui Dekan disertai tanda tangan dan tanggal persetujuan (**Lampiran 23**).

### **3.4 Kata Pengantar**

Isi kata pengantar berupa mukaddimah, penelitian yang dilaksanakan, ucapan terima kasih kepada Dekan, Pembimbing, Penguji dan semua pihak yang ikut membantu pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi.

### **3.5 Daftar Isi**

Memuat gambaran menyeluruh tentang isi proposal secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung halaman / letak suatu pokok bahasan. Bab dapat dibagi menjadi beberapa Sub-Bab. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil, pada bagian pokok dan akhir dengan angka Arab. (**Lampiran 24**).

### **3.6 Pendahuluan**

Pendahuluan berisi sub-bab latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

#### **3.6.1 Latar Belakang**

Latar belakang memuat uraian tentang:

1. Besar permasalahan yang dikemukakan (misalnya data epidemiologi dan lain-lain)

2. Penjelasan mengapa masalah tersebut dipandang menarik dan penting untuk diteliti (alasan penelitian).
3. Hasil penelitian terdahulu yang menunjang penelitian yang akan dilakukan.
4. Tema/topik penelitian boleh diangkat dari masalah teoritis atau praktis, tetapi harus *realistic* dan *visible* dalam konteks penyelesaian studi.
5. Urutan penulisan latar belakang diuraikan secara deduktif (dari umum ke khusus) menyerupai piramida terbalik yang mengarah ke rumusan masalah yang akan diteliti.

### **3.6.2 Rumusan Masalah**

1. Menjelaskan masalah yang akan diteliti secara spesifik, jelas, tegas dan konkrit, relevan dengan waktu dan tempat.
2. Dinyatakan dalam kalimat tanya.
3. Kalimat tersebut mempermasalahkan suatu variabel atau mempertanyakan hubungan antara dua variabel atau lebih yang berorientasi pada teori dan latar belakang masalah

### **3.6.3 Tujuan Penelitian**

1. Merupakan pernyataan (rencana kerja) untuk menjawab rumusan masalah yang dapat diaplikasikan dalam metodologi penelitian dan analisis statistik sehingga dapat diukur.
2. Tidak menggunakan kata-kata yang bermakna ganda.
3. Tujuan yang ingin dicapai dapat dibedakan menjadi tujuan umum dan khusus, kecuali bila hanya satu tujuan saja.
4. Tujuan khusus adalah tujuan yang dijabarkan lebih rinci dari tujuan umum sesuai rumusan masalah.

### **3.6.4 Manfaat Penelitian**

1. Bidang akademik yaitu pengembangan ilmu (teoritis), menyebutkan manfaat teoritis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.

2. Bidang praktis yaitu pemecahan masalah-masalah praktis dan/atau pengembangan metodologi, menyebutkan manfaat apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan penelitian ini.

### **3.7 Tinjauan Pustaka**

#### **3.7.1 Landasan Teori**

Dikemukakan hasil kajian kepustakaan terkait dengan masalah yang akan diteliti dengan jelas, ringkas dan padat. Diuraikan secara sistematis hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti terdahulu yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sedapat mungkin diambil dari sumber asli dan dicantumkan nama penulis serta tahun penerbitan. Digunakan referensi yang relevan dan mutakhir minimal 12 referensi (5 tahun terakhir untuk jurnal dan 10 tahun terakhir untuk buku teks). Referensi yang digunakan diutamakan diperoleh dari jurnal, buku teks, laporan, dan undang-undang/peraturan/pedoman. Tidak diizinkan menggunakan referensi yang tidak dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah/berasal dari tulisan populer, seperti: surat kabar, majalah, blog, atau jejaring sosial. Kepustakaan ditulis sesuai dengan *Vancouver Style (Lampiran 25)*.

#### **3.7.2 Kerangka Teori**

Dikemukakan teori-teori yang berhubungan dengan seluruh variabel yang akan diteliti sehingga dapat diketahui kedudukan setiap variabel dalam penelitian tersebut.

#### **3.7.3 Hipotesis**

- a. Hipotesis hanya dibuat pada penelitian analitik.
- b. Merupakan jawaban sementara terhadap persoalan penelitian yang akan dibuktikan dalam penelitian (hipotesis penelitian).
- c. Dinyatakan dalam kalimat deklaratif (pernyataan).
- d. Kalimat hipotesis harus sesuai dengan rumusan masalah.

### 3.8 Metodologi Penelitian

Bab ini menegaskan pendekatan, metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang dapat menjawab atau menjelaskan masalah penelitian, meliputi uraian tentang:

1. Jenis dan Rancangan Penelitian
2. Tempat dan Waktu
3. Populasi dan Sampel
4. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional
5. Alat/Instrumen dan Bahan Penelitian
6. Teknik Pengumpulan Data
7. Prosedur Penelitian
8. Analisis Data Penelitian

#### 3.8.1 Jenis dan Rancangan Penelitian

1. Jenis penelitian yang akan dilaksanakan dapat berupa penelitian eksperimental (*interventional*) atau non-eksperimental (*observational*) yang bersifat deskriptif dan analitik.
2. Penelitian deskriptif adalah suatu penelitian yang hanya mendeskripsikan suatu keadaan/kejadian, sedangkan penelitian analitik adalah suatu penelitian yang mempermasalahkan atau menganalisis hubungan/perbedaan dua variabel atau lebih.
3. Adapun rancangan/disain penelitian yang digunakan perlu disebutkan, sebagai contoh rancangan dalam penelitian analitik adalah *cohort*, *case control*, dan *cross sectional*. Sedangkan dalam penelitian eksperimental dapat digunakan disain seperti *pretest–post test control design*, *Randomized Controlled Trial (RCT)*, dan sebagainya.
4. Penelitian eksperimental perlu dideskripsikan lagi bagaimana rancangan yang akan dilakukan. Misalnya, penelitian yang dirancang menggunakan rancangan acak lengkap dengan 6 kali ulangan. Subjek penelitian adalah

30 ekor tikus putih (*Rattus norvegicus*) galur Wistar jantan berumur 3 bulan yang dibagi menjadi 5 kelompok terdiri dari 3 kelompok perlakuan dan 2 kelompok kontrol (kontrol positif dan kontrol negatif).

### **3.8.2 Tempat dan Waktu**

1. Menyebutkan tempat penelitian (tempat pengambilan sampel, tempat eksperimen atau perlakuan/percobaan dilakukan dan laboratorium yang akan digunakan untuk pemeriksaan sampel).
2. Waktu penelitian merujuk pada rentang waktu pelaksanaan penelitian dimulai dari studi pendahuluan hingga ujian skripsi. Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk tabel dan diletakkan dalam lampiran (**Lampiran 26**).

### **3.8.3 Populasi dan Sampel**

1. Populasi atau sampel harus dideskripsikan dengan jelas dan disebutkan kriteria sampel yang akan digunakan. Mencantumkan kriteria inklusi dan eksklusi.
2. Besar sampel ditentukan sesuai desain penelitian yang akan dilakukan.
3. Cara pengambilan sampel juga harus disebutkan dengan jelas.

### **3.8.4 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional**

1. Definisi operasional ditulis dalam bentuk narasi dan harus sesuai dengan referensi, tidak ditulis dalam tabel.
2. Variabel penelitian, alat ukur, cara ukur, hasil ukur, dan skala ukur dibuat dalam bentuk tabel supaya mudah dipahami.

### **3.8.5 Alat dan Bahan Penelitian**

1. Alat penelitian adalah alat-alat yang digunakan dalam penelitian.
2. Menguraikan dengan jelas alat yang dipakai dalam penelitian, kalau perlu disertai gambar (alat ukur fisik) dan spesifikasinya.
3. Bahan penelitian adalah bahan-bahan yang digunakan dalam penelitian yang juga harus disebutkan dengan rinci.

4. Bila alat ukur yang digunakan berupa kuisioner yang belum baku harus dilakukan uji validitas dan reliabilitas kuisioner terlebih dahulu minimal menggunakan 10 responden dan diuji pada tempat yang berbeda dengan tempat penelitian akan dilaksanakan tetapi mempunyai karakteristik sampel yang sama.

### **3.8.6 Teknik Pengumpulan Data**

1. Teknik pengumpulan data menjelaskan tentang cara pengambilan data apakah secara observasi, wawancara, ataupun angket.
4. Data yang diambil dapat bersumber dari data primer ataupun sekunder.
5. Peneliti harus menjelaskan secara rinci metode pengukuran data.

### **3.8.7 Prosedur Penelitian**

1. Prosedur penelitian merupakan cara/teknik penelitian atau metode yang dilakukan dalam penelitian.
2. Prosedur penelitian menguraikan secara rinci langkah-langkah dan urutan pelaksanaan penelitian mulai dari awal (pengumpulan data penelitian) sampai penulisan laporan hasil penelitian (skripsi).

### **3.8.8 Analisis Data Penelitian**

1. Analisis data penelitian menguraikan model dan cara menganalisis data penelitian yang digunakan.
2. Sebaiknya dijelaskan mengapa dipilih uji analisis tersebut dan data apa yang akan dianalisis menggunakan uji tersebut. Dituliskan juga rumus yang digunakan dalam uji analisis.

## **3.9 Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat semua referensi yang dikutip dan disusun sesuai *Vancouver Style* dimana referensi diurut sesuai dengan urutan tampilannya. Cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada (**Lampiran 25**).



### **3.10 Lampiran**

Lampiran berisi informasi tambahan yang diperlukan untuk mendukung isi proposal penelitian, misalnya cara pembuatan media pada penelitian eksperimental, kuesioner, data awal sebagai pendukung, jadwal penelitian, hasil perhitungan uji validitas kuisisioner, *informed consent*, surat pengantar pengambilan data, surat kesediaan responden atau subjek penelitian, master data, dokumentasi penelitian (foto) dan biodata penulis. Setiap lampiran terdapat judul dan nomor lampiran yang ditulis pada bagian kiri atas dan diurut sesuai dengan kemunculannya dalam penulisan proposal.

## **BAB IV PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

### **4.1. Format Penulisan Skripsi.**

---

Halaman Sampul Depan
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
KATA PENGANTAR
ABSTRAK
<i>ABSTRACT</i>
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR ISTILAH
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>
1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah
1.3 Tujuan Penelitian
1.4 Manfaat Penelitian
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>
2.1 Landasan Teori
2.2 Kerangka Teori
2.3 Hipotesis
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>
3.1 Jenis dan rancangan penelitian
3.2 Tempat dan waktu
3.3 Populasi dan sampel
3.4 Variabel penelitian dan definisi operasional
3.5 Alat/instrumen dan bahan penelitian
3.6 Teknik pengumpulan data
3.7 Prosedur penelitian
3.8 Analisis data penelitian
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>
<b>LAMPIRAN</b>

---

## **4.2. Penjelasan Format Penulisan Skripsi**

### **4.2.1 Halaman Sampul Depan**

- a. Halaman sampul depan memuat antara lain Judul Skripsi, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Lambang Unsyiah, Nama Fakultas dan Universitas serta Bulan dan Tahun.
- b. Di bawah judul ditulis penjelasan maksud skripsi yaitu “Diajukan untuk memenuhi syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Kedokteran pada Fakultas Kedokteran Unsyiah” (**Lampiran 27**).

### **4.2.2 Halaman Judul**

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan dan diketik di atas kertas putih.

### **4.2.3 Halaman Pengesahan**

Pada halaman ini memuat judul penelitian, pengesahan Dosen Pembimbing I dan II yang diketahui oleh Dekan (**Lampiran 28**) . Halaman Pengesahan dibedakan sebelum ujian dengan sesudah ujian. Pada halaman pengesahan sesudah ujian memuat, tanggal, bulan dan tahun ujian skripsi dilaksanakan (**Lampiran 29**).

### **4.2.4. Halaman Kata Pengantar**

Berisi sesuatu yang berada di luar konteks isi pokok. Di sini dituliskan kegiatan apa yang baru saja selesai dilakukan dimana kegiatan tersebut tidak mungkin berjalan dengan baik tanpa bantuan pihak-pihak lain.

- a. Sebaiknya dibuat ringkas dalam satu/dua halaman.
- b. Berisi ucapan terima kasih yang tidak berlebihan, tidak disertai hal-hal yang bersifat tidak ilmiah dan disusun secara berurutan dan sistematis
- c. Tidak diperbolehkan menulis nama dalam bentuk inisial.
- d. Penulisan ucapan terimakasih harus memuat nama, jabatan, dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan tugas akhir atau skripsi (**Lampiran 30**).

### **4.2.5 Halaman Daftar Isi**

Memuat gambaran menyeluruh tentang isi skripsi secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung halaman/letak

suatu pokok bahasan. Bab dapat dibagi menjadi beberapa Sub-Bab. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil pada bagian pokok dan akhir dengan angka Arab. Cara penulisan halaman daftar isi skripsi sama dengan cara penulisan halaman daftar isi proposal.

#### **4.2.6 Halaman Daftar Tabel** (bila ada)

- a. Bila skripsi terdapat tabel lebih dari satu, maka perlu dibuat daftar tabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya.
- b. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka arab.
- c. Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

#### **4.2.7 Halaman Daftar Gambar** (bila ada)

- a. Daftar gambar berisi grafik, gambar, foto yang terdapat dalam skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman.
- b. Gambar-gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.
- c. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

#### **4.2.8 Halaman Daftar Lampiran** (bila ada)

- a. Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila tugas akhir atau skripsi dilengkapi dengan lampiran.
- b. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

#### **4.2.9 Abstrak dan Abstract**

- a. Abstrak berisi uraian singkat tetapi lengkap yang memberikan gambaran menyeluruh tentang isi skripsi.
- b. Abstrak dan abstract ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan tidak lebih dari **250 kata**.
- c. Isi dari abstrak dan abstract terdiri dari latar belakang (satu atau dua kalimat saja), tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan, **kata kunci / keywords (Lampiran 31)**.

#### **4.2.10 Bab I Pendahuluan**

Isi bab pendahuluan adalah latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

#### **4.2.11 Bab II Tinjauan Pustaka**

- a. Tinjauan Pustaka dalam skripsi ditulis seperti halnya pada proposal penelitian, tetapi sudah diperluas dan disempurnakan dengan kepustakaan tambahan yang dikumpulkan selama pelaksanaan penelitian.
- b. Penulisan diupayakan tidak terlalu banyak sub-sub bab. Sub bab dapat dibuat maksimal 3 angka (misalnya 3.1.1), penulisan berikutnya diupayakan dalam bentuk narasi.

#### **4.2.12 Bab III Metodologi Penelitian**

Metodologi Penelitian dalam skripsi ditulis seperti halnya pada proposal penelitian, tetapi sudah disesuaikan dengan penelitian yang telah dilaksanakan.

#### **4.2.13 Bab IV Hasil dan Pembahasan**

- a. Bab hasil penelitian dan pembahasan **tidak** dinyatakan secara terpisah, pembahasan langsung ditulis setelah alenia suatu hasil.
- b. Hasil penelitian dapat dituliskan dalam bentuk narasi, tabel, atau gambar, dengan ketentuan tidak membuat pengulangan hasil penelitian yang sama pada dua atau lebih model tampilan (misalnya tabel dan gambar).
- c. Tabel, grafik, foto atau bentuk lain ditempatkan dekat dengan uraian hasil penelitian agar pembaca lebih mudah memahaminya.
- d. Uraian hasil penelitian disebutkan nomor tabel, grafik atau bentuk lain yang sedang diuraikan.
- e. Uraian bukan merupakan pengulangan informasi yang terdapat dalam tabel atau gambar tersebut.
- f. Pembahasan dapat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik.
- g. Hasil yang didapat juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang terkait.

- h. Dalam pembahasan juga perlu disampaikan tentang keterbatasan penelitian jika ada.

#### **4.2.14. Bab V Kesimpulan dan Saran**

- a. Dinyatakan secara terpisah. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat dalam bentuk narasi yang disimpulkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis atau menjawab permasalahan yang dikemukakan.
- b. Bukan pengulangan dari hasil penelitian.
- c. Saran ditujukan pada peneliti di bidang sejenis yang mungkin akan melanjutkan atau mengembangkan penelitian tersebut.
- d. Saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup hasil penelitian.

#### **4.2.15. Daftar Pustaka.**

- a. Daftar Pustaka memuat semua kepustakaan (referensi) yang dijadikan acuan dalam penyusunan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip.
- b. Daftar pustaka ditulis menurut *Vancouver style* (**Lampiran 25**)
- c. Kepustakaan yang dikutip dapat berupa buku, jurnal dan artikel elektronik.
- d. Semua unsur kutipan/rujukan harus dicantumkan dalam daftar pustaka.
- e. Jarak penulisan antar buku 1,5 (satu-setengah) spasi, dalam buku 1 (satu) spasi.

#### **4.2.16. Lampiran.**

- a. Lampiran terdiri dari: jadwal penelitian, data hasil penelitian, hasil uji statistik, surat-surat, *informed consent*, kuesioner, foto prosedur/hasil penelitian dan biodata peneliti yang mendukung penelitian.
- b. Isi lampiran berisi keterangan-keterangan yang mendukung penelitian, instrumen penelitian, peraturan-peraturan dan sebagainya yang berfungsi melengkapi hasil penelitian.
- c. Lampiran diberi nomor angka Arab.

## BAB V TATA CARA PENULISAN

### 5.1 Bahan yang digunakan

Bahan yang digunakan untuk mencetak skripsi dan proposal adalah:

1. Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm).
2. Sampul (kulit luar) untuk proposal berupa *soft cover* (tipis, bukan *hard cover*) dari bahan karton buffalo warna hijau dan dijilid biasa.
3. Sampul untuk skripsi dari kertas *bufalo* berwarna hijau, diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik (*hardcover*).
4. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas *doorslag* warna hijau muda.

### 5.2 Pengetikan

1. Pengetikan naskah penelitian dilakukan dengan komputer.
2. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* dengan ukuran sebagai berikut :
  - a. Ukuran font untuk isi naskah adalah 12.
  - b. Ukuran font untuk judul adalah 16 dan tebal (*bold*).
  - c. Ukuran font untuk nama penulis pada judul adalah 12 dan tebal.
  - d. Ukuran font untuk nama lembaga pada halaman sampul dan halaman judul adalah 14 dan tebal.
  - e. Ukuran font untuk tulisan lain pada judul adalah 10 dan tebal.
  - f. Ukuran font untuk tabel dalam isi naskah adalah 11.
3. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
4. Bilangan, lambang ataurumus kimia yang ditulis pada awal suatu kalimat harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.
5. Bilangan desimal ditandai dengan koma.

6. Satuan ukur dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya: mg, kg, cm, km, dan lain-lain.
7. Pengaturan lay-out sebagai berikut :
  - a. Pias (marjin) atas : 3 cm dari tepi kertas
  - b. Pias (marjin) kiri : 4 cm dari tepi kertas
  - c. Pias (marjin) bawah : 3 cm dari tepi kertas
  - d. Pias (marjin) kanan : 3 cm dari tepi kertas
8. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.
9. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 3 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
10. Sub bab ditulis rata kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata penghubung atau kata depan dan semua ditulis tebal tanpa diakhiri titik.
11. Kalimat pertama sesudah judul bab dimulai dengan alinea baru.
12. Judul sub-bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan ditulis tidak tebal dan hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri titik.
13. Kalimat pertama sesudah judul sub-bab dimulai dengan alinea baru.
14. Judul sub-sub bab ditulis mulai dari batas kiri dan ditulis miring.
15. Setiap awal kalimat dalam alinea dituliskan berjarak 1 cm dari tepi kiri.

### **5.3 Spasi (Jarak Antar Baris)**

1. Jarak antara 2 baris adalah 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, dan judul lampiran.
5. Daftar Pustaka, diketik dengan jarak 1 spasi, jarak satu buku/jurnal dengan yang lain 1,5 spasi.
6. Penulisan daftar isi, jarak antara baris I dan II satu spasi, jarak antara bab dengan bab lain 1,5 spasi.
7. Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah 1 spasi.



8. Jarak antara tajuk bab (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub bab adalah tiga spasi.
9. Jarak antara tajuk sub bab (Judul sub bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi.
10. Jarak antara tajuk sub sub bab dengan baris pertama teks isi naskah adalah 1,5 spasi.
11. Tiap alinea teks isi naskah diketik menjorok ke dalam (ke kanan) sejauh 1 cm.
12. Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah dua spasi.
13. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, atau diagram adalah dua spasi.
14. Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru.

#### **5.4 Penomoran**

1. Mulai dari halaman pengesahan sampai dengan halaman daftar isi/daftar tabel/grafik, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) dan ditempatkan dibawah tengah halaman.
2. Halaman pada bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan ( BAB I) sampai halaman terakhir termasuk lampiran, memakai angka Arab sebagai nomor halaman (1, 2, 3, dan seterusnya).
3. Cara penomoran sub bab dimulai dengan penulisan angka sesuai bab lalu diurut mulai dari 1, 2, 3 dan seterusnya (misalnya sub bab dari BAB II ditulis 2.1 dan seterusnya). Demikian pula dengan penulisan anak sub bab (misalnya 2.1.1). Bila ada sub anak sub bab maka penomoran dimulai dengan huruf arab dan diketik langsung kekanan tanpa membuat alinea baru.
4. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman tersebut, maka nomor halaman ditulis di tengah bawah.
5. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau bawah.
6. Tabel dan Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.

7. Judul tabel diketik rata kiri dan di-*bold*.
8. Nomor tabel yang diikuti dengan judul, ditempatkan di atas tabel, rata kiri tanpa diakhiri titik. Nomor tabel ditulis berdasarkan nomor bab dan urutan tampilan tabel. Misalnya tabel terdapat pada Bab II dengan urutan tabel nomor 1 maka ditulis: Tabel 2.1 (judul)(**Lampiran 32**).
9. Kolom-kolom diberi nama, tanpa garis vertikal dan garis horizontal-dalam (*vertical and inner-horizontal lines*).
10. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali memang panjangnya tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata Lanjutan tanpa judul, misalnya: Lanjutan Tabel 2.1.
11. Jika lebar tabel mengharuskan diketik memanjang sepanjang kertas, maka bagian atas tabel diletakkan di tepi kiri kertas (batas margin kiri).
12. Tabel ditempatkan di tengah. Bila lebih dari 2 halaman atau tabel yang harus dilipat maka ditempatkan pada Lampiran.
13. Bagan, grafik dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
14. Nomor gambar yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di bawah gambar, rata kiri dan kanan tanpa diakhiri titik. Nomor gambar mengikuti aturan: Bab lokasi gambar tersebut diikuti dengan nomor urut gambar. Misalnya gambar terdapat pada Bab III dengan urutan gambar nomor 7 maka ditulis: Gambar 3.7. (judul)  
**(Lampiran 32)**.
15. Gambar tidak boleh dipenggal.
16. Keterangan gambar dituliskan di bawah gambar, diketik center dan jangan pada halaman lain.
17. Bila gambar dilukis sepanjang kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di bagian kiri kertas.
18. Ukuran gambar dibuat proporsional (tidak terlalu kecil atau besar) dan diletakkan di tengah.

### 5.5 Abstrak dan *Abstract*

1. Jarak pengetikan abstrak dan *abstract* adalah satu spasi.
2. Jarak antara judul dengan teks pertama adalah dua spasi.
3. Abstrak dan *Abstract* hanya menggunakan satu alinea
4. Judul ABSTRAK dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal, sedangkan judul ABSTRACT dan seluruh teks *abstract* diketik dengan huruf miring.
5. Jarak antara baris terakhir dengan kata kunci / *keywords* adalah 2 spasi.

### 5.6 Bahasa

1. Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia baku.
2. Bentuk kalimat yang dipakai tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat berbentuk pasif.
3. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia asli atau yang sudah diubah ke dalam Bahasa Indonesia. Jika terpaksa menggunakan istilah asing maka harus diketik miring.
4. Penggunaan bahasa selain Bahasa Indonesia, harus sesuai dengan tata bahasa dan kaidah penulisan bahasa tersebut.
5. Tanda baca titik (.), titik dua (:), titik koma (;), tanda seru (!), persen (%), dan tanda tanya (?) diketik rapat dengan kata yang mendahuluinya.
6. Tanda sama dengan (=), lebih besar (>), lebih kecil (<), tambah (+), kurang (-), kali (x), dan bagi (:) diketik dengan spasi satu ketukan sebelum dan sesudahnya.
7. Kata yang berupa kata dasar ditulis satu kesatuan. Contoh: Buku ini buku baru.
8. Kata turunan atau kata dasar yang telah berubah karena mendapatkan imbuhan baik itu awalan, sisipan, dan akhiran diketik dengan benar. Contoh: melipatgandakan.

9. Bentuk kata ulang harus ditulis lengkap dengan kata hubung. Contoh: mata-mata atau mata – mata.
10. Kata depan di, ke, dari ditulis dari kata yang mengikutinya, kecuali di dalam gabungan kata yang sudah dianggap sebagai satu kata seperti kepada dan daripada. Contoh: ke Aceh, ke bawah.

### **5.7 Penulisan Kepustakaan menurut *Vancouver Style***

1. Nama penulis yang tulisannya diacu dalam uraian tidak ditulis dalam text tulisan, hanya dicantumkan urutan kemunculannya saja dalam nomor, dan ditulis *superscript* dan angka dalam kurung (Contoh: Didapatkan bahwa Hipertensi merupakan faktor risiko utama stroke.<sup>(1,2)</sup> (**Lampiran 25**).
2. Nomor referensi ditulis setelah titik atau koma.

### **5.8 Istilah Baru**

1. Istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan tetapi penulisannya harus konsisten.
2. Penggunaannya pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung).
3. Bila perlu dibuatkan daftar istilah yang disertakan di lampiran.

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Kartu Kehadiran Seminar proposal Penelitian
2. Kartu Pembimbingan Proposal Penelitian
3. Surat Kesediaan Calon Penguji Ujian Proposal Penelitian
4. Form Penentuan Jadwal Ujian Proposal Penelitian
5. Surat Undangan Seminar proposal Penelitian
6. Form Penilaian Seminar proposal Penelitian
7. Berita Acara Ujian Proposal Penelitian
8. Form Koreksi Proposal Penelitian
9. Buku Catatan Harian Penelitian
10. Surat Keterangan Tidak Melakukan Plagiat
11. Kartu Ujian Skripsi
12. Riwayat Hidup
13. Kesediaan Calon Penguji Ujian Skripsi
14. Form Penentuan Penjadwalan Skripsi
15. Surat Undangan Ujian Skripsi
16. Form Penilaian Ujian Skripsi
17. Berita Acara Ujian Skripsi
18. Form Koreksi Skripsi oleh Penguji
19. Form Koreksi oleh TPS
20. Lembar Bukti Penyerahan Skripsi
21. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Skripsi
22. Contoh Halaman Judul
23. Contoh Halaman Pengesahan
24. Contoh Halaman Daftar Isi
25. Penulisan Kepustakaan menurut Vancouver Style.
26. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
27. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi
28. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Sebelum Pelaksanaan Ujian
29. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Setelah Pelaksanaan Ujian
30. Contoh Kata Pengantar
31. Contoh Abstrak
32. Contoh Penulisan Tabel dan Gambar



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL/UJIAN SKRIPSI**

NAMA : .....  
NIM : .....

NO	TANGGAL	NAMA PRESENTAN	NIM	JENIS SEMINAR (SP/SH)*	PARAF KETUA PENGUJI SEMINAR
1					
2					
3					
4					
5					

\*SP : Seminar proposal

\*SH : Seminar hasil (skripsi)

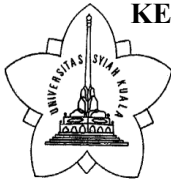
Menyetujui,  
Ketua Tim Pengelola Skripsi

Mahasiswa Ybs,

( )  
NIP.

( )  
NIM

**Lampiran 2.** Kartu Pembimbingan Proposal Penelitian.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**KARTU PEMBIMBINGAN SEMINAR PROPOSAL/UJIAN SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Judul Proposal :  
Pembimbing I :  
Pembimbing II :

No	Tanggal	Topik Pembahasan	Tanda tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ket : *Seminar proposal penelitian dapat diajukan apabila telah mendapat pembimbingan minimal 3 (tiga) kali dan persetujuan dari dosen pembimbing.*

**Lampiran 3.** Surat Kesediaan Calon Penguji Seminar proposal



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

Nomor: /UN11.1.17/PP-TPS/20....  
Lamp : 1( Berkas)  
Hal : Kesediaan sebagai calon penguji seminar proposal

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu .....

Dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian proposal penelitian mahasiswa angkatan 20.., maka dengan ini kami meminta kesediaan bapak/ibu untuk menjadi penguji dari mahasiswa di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Proposal : .....  
Kisaran Waktu : ..... s/d .....

Berikut kami lampirkan form penentuan jadwal seminar proposal penelitian, mohon diparaf pada kolom sesuai dengan kesediaan waktu Bapak/Ibu.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, .....20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi

.....  
NIP.

**Pernyataan Kesediaan**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: ..... dengan ini menyatakan **bersedia/tidak bersedia\*)** untuk menjadi penguji proposal penelitian mahasiswa tersebut di atas.

Nama : .....  
NIM : .....

Banda Aceh, .....20.....

.....  
NIP.

(\* Coret yang tidak perlu)



**Lampiran 4.** Form Penentuan Jadwal Seminar Proposal

**Form Penentuan Jadwal Seminar proposal FK Unsyiah**

Bersama ini kami kirimkan form penentuan jadwal ujian proposal Mahasiswa FK Unsyiah.

Nama :

NIM :

Judul Proposal Penelitian :

Kami mohon penguji dapat mengisi jadwal tentatif pada tabel di bawah ini :

Kisaran waktu : .....s/d .....

No	Nama penguji	Senin				Selasa dst			
		Tgl.				Tgl.			
		Pkl 08.0 0- 10.0 0	Pkl 10.00 - 12.00	Pkl 12.00 - 14.00	Pkl 14.00 - 16.00	Pkl 08.0 0- 10.0 0	Pkl 10.00 - 12.00	Pkl 12.00 - 14.00	Pkl 14.0 0- 16.0 0
1									
2									
3									
4									

\*Mohon diparaf pada kolom sesuai dengan kesediaan waktu

Banda Aceh, 20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi

.....  
NIP.

**Lampiran 5.** Surat Undangan Seminar proposal



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

Nomor : /H11.1.17/PP-TPS/20...  
Lamp : 1 Berkas  
Hal : Undangan Seminar proposal

Kepada Yth,

- 1.....(Ketua Penguji)
- 2..... (Sekretaris)
- 3..... (Anggota)
4. ....(Anggota)

Dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian proposal penelitian mahasiswa angkatan 20..., maka dengan ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi penguji dari mahasiswa di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul proposal :

Seminar proposal penelitian direncanakan akan diadakan pada:

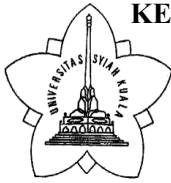
Hari/tanggal : .....  
Pukul : ..... WIB  
Tempat : .....

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, 20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi,

.....  
NIP.

Lampiran 6. Form Penilaian Seminar proposal Penelitian



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : tps\_pbl@yahoo.com. Website : www.fk-unsyiah.com

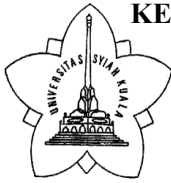
**PENILAIAN UJIAN PROPOSAL PENELITIAN**

No	Penilaian	Bobot (%)	Nilai Ujian	Nilai Akhir
1	Pendahuluan	15%		
2	Tinjauan pustaka	20%		
3	Metode penelitian	25%		
4	Presentasi			
	a. Teknik penyampaian	15%		
	b. Penguasaan materi	15%		
5	Format penulisan dan bahasa	10%		
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		

BandaAceh, .....20...  
Penguji

(.....)  
NIP.

Lampiran 7. Berita Acara Seminar proposal



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Pada Pukul ..... WIB Hari ..... Tanggal ... .. 20..... telah berlangsung seminar proposal di Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala, terhadap:

Nama Mahasiswa/i :

N I M :

Judul proposal :

Berdasarkan nilai rata-rata dari tim penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:  
LULUS / TIDAK LULUS \*)

Dengan nilai huruf : A / AB / B / BC / C / D / E. \*)

Penilaian tim penguji:

NO	NAMA/NIP/GOL	STATUS PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1		Ketua		
2		Sekretaris		
3		Anggota		
4		Anggota		
		JUMLAH		
		RATA-RATA		

CATATAN:

\*) = Coret yang tidak perlu

Nilai Huruf: A  $\geq$  87

78  $\leq$  AB < 87

69  $\leq$  B < 78

60  $\leq$  BC < 69

51  $\leq$  C < 60

41  $\leq$  D < 51

E < 41

Banda Aceh, 20... ..  
Ketua Tim Penguji

(  
NIP. )

**Lampiran 8.** Form Koreksi Proposal Penelitian

**Form koreksi seminar proposal oleh penguji**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

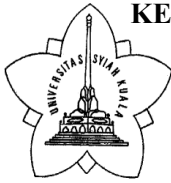
Judul proposal/skripsi : .....

No	Saran Perbaikan

**Banda Aceh , ..... 20...**  
**Penguji**

( ..... )  
**NIP.**

Lampiran 9. Buku Catatan Harian Penelitian



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : tps\_pbl@yahoo.com. Website : www.fk-unsyiah.com

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN

Nama :  
NIM :  
Judul Skripsi :  
Pembimbing I :  
Pembimbing II :

Tanggal	Jam	Jenis Kegiatan	Tempat	Tandatangan Pembimbing I	Tandatangan Pembimbing II

**Lampiran 10.** Surat Pernyataan tidak Plagiat



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

---

---

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Judul :  
Program Studi :

dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Judul Skripsi ini adalah murni merupakan gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Tim Dosen Pembimbing.
2. Judul Skripsi ini belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Sarjana baik di Universitas Syiah Kuala maupun di perguruan tinggi lain.
3. Dalam penyusunan Skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan mencantumkan dalam daftar pustaka.

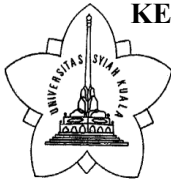
Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diberikan melalui karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Banda Aceh,.....  
Yang menyatakan

Materai

.....  
NIM.

Lampiran 11. Kartu Ujian Skripsi

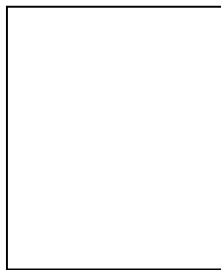


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**KARTU UJIAN SKRIPSI**

No: /UJIAN SKRIPSI/UN11.1.17/PP-TPS/20....



Nama : .....

NIM : .....

Tanda Tangan : .....

**KOMISI SIDANG**

1. Ketua : .....
2. Sekretaris : .....
3. Anggota : .....
4. Anggota : .....

BandaAceh, .....20....

Pembimbing I

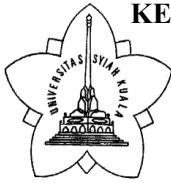
Pembimbing II

( ..... )  
NIP.

( ..... )  
NIP.



Lampiran 12. Riwayat Hidup



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**RIWAYAT HIDUP**

1. Nama :
2. Tempat/Tgl Lahir :
3. Riwayat Pendidikan
  - a. SD :
  - b. SLTP :
  - c. SLTA :
4. Tahun Masuk Universitas :
5. Nomor Mahasiswa :
6. Program Studi : Pendidikan Dokter
7. Tanggal Lulus \*\*) : .....
8. Nomor Ijazah \*\*) : .....
9. Dosen Pembimbing I :
10. Dosen Pembimbing II :
11. Pengalaman : -
12. Pekerjaan Sekarang :
13. Alamat Sekarang :
14. Status : Sudah Kawin / Belum kawin / Janda / Duda \*)
15. Nama Ayah :  
Pekerjaan Ayah :  
Nama Ibu :  
Pekerjaan Ibu :  
Alamat Lengkap Orang Tua:

Banda Aceh , ..... 20....  
Mahasiswa Ybs.

( ..... )

Catatan : \*) Coret yang tidak perlu  
\*\*) Diisi oleh Fakultas

**Lampiran 13.** Surat Kesediaan Calon Penguji Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

Nomor: /UN11.1.17/PP-TPS/20....  
Lamp : 1( Berkas)  
Hal : Kesediaan sebagai calon penguji ujian skripsi

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu .....

Dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian skripsi mahasiswa angkatan 20., maka dengan ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi penguji dari mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Kisaran Waktu : ..... s/d .....

Berikut kami lampirkan form penentuan jadwal ujian skripsi, mohon di paraf pada kolom sesuai dengan kesediaan waktu Bapak/Ibu.  
Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, .....20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi,

( )  
NIP.

**Pernyataan Kesediaan**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama: ..... dengan ini menyatakan **bersedia/tidak bersedia\***) untuk menjadi penguji skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

Banda Aceh, .....20.....

.....  
NIP.

(\* Coret yang tidak perlu)

**Lampiran 14.** Form Penentuan Jadwal Ujian Skripsi

**Form Penentuan Jadwal Ujian Skripsi**

Bersama ini kami kirimkan form penentuan jadwal ujian skripsi Mahasiswa FK Unsyiah.

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Kami mohon penguji dapat mengisi jadwal tentatif pada tabel di bawah ini :

Kisaran waktu : ..... s/d .....

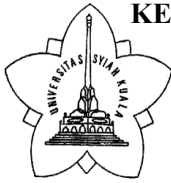
No	Nama penguji	Senin				Selasa dst			
		Tgl.				Tgl.			
		Pkl 08.00- 10.00 0	Pkl 10.00- 12.00 0	Pkl 12.00- 14.00 0	Pkl 14.00- 16.00 0	Pkl 08.00- 10.00 0	Pkl 10.00- 12.00 0	Pkl 12.00- 14.00 0	Pkl 14.00- 16.00 0
1									
2									
3									
4									

\*Mohon diparaf pada kolom sesuai dengan kesediaan waktu

Banda Aceh, 20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi

( )  
NIP.

**Lampiran 15. Surat Undangan Ujian Skripsi**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH  
TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)  
DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

Nomor : /H11.1.17/PP-TPS/20...  
Lamp : 1 Berkas  
Hal : Undangan ujian skripsi

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu .....

Dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian skripsi mahasiswa angkatan 20..., maka dengan ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi penguji dari mahasiswa di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul skripsi : .....

Ujian skripsi direncanakan akan diadakan pada:

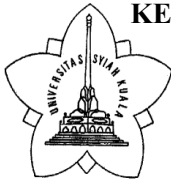
Hari/tanggal : .....  
Pukul : ..... WIB  
Tempat : .....

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, 20...  
Ketua Tim Pengelola Skripsi,

( ..... )  
NIP.

Lampiran 16. Form Penilaian Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**PENILAIAN UJIAN SKRIPSI**

No	Penilaian	Bobot (%)	Nilai Ujian	Nilai Akhir
1	Pendahuluan	15%		
2	Tinjauan pustaka	20%		
3	Metode penelitian	25%		
4	Presentasi			
	a. Teknik penyampaian	15%		
	b. Penguasaan materi	15%		
5	Format penulisan dan bahasa	10%		
	<b>Total</b>	<b>100%</b>		

BandaAceh, .....  
Penguji

(.....)  
NIP.

Lampiran 17. Berita Acara Ujian Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : tps\_pbl@yahoo.com. Website : www.fk-unsyiah.com

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada Pukul ..... WIB Hari ..... Tanggal ... .... 20..... telah berlangsung ujian skripsi di Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala, terhadap:

Nama Mahasiswa/i :

N I M :

Judul skripsi :

Berdasarkan nilai rata-rata dari tim penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

LULUS / TIDAK LULUS \*)

Dengan nilai huruf : A / AB / B / BC / C / D / E. \*)

Penilaian tim penguji:

NO	NAMA/NIP/GOL	STATUS PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1		Ketua		
2		Sekretaris		
3		Anggota		
4		Anggota		
		JUMLAH		
		RATA-RATA		

CATATAN:

\*) = Coret yang tidak perlu

Nilai Huruf: A  $\geq$  87

78  $\leq$  AB < 87

69  $\leq$  B < 78

60  $\leq$  BC < 69

51  $\leq$  C < 60

41  $\leq$  D < 51

E < 41

Banda Aceh, .....20.....

Ketua Tim Penguji

( )

NIP.

**Lampiran 18.** Form Koreksi Skripsi

**Form koreksi skripsi oleh penguji**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul skripsi : .....

No	Saran Perbaikan

**Banda Aceh, ..... 20.....**  
**Penguji**

( ..... )  
**NIP.**

**Lampiran 19.** Form Koreksi Skripsi

**Form koreksi skripsi oleh Tim Pengelola Skripsi (TPS)**

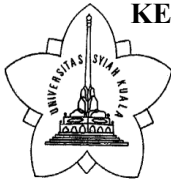
Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Judul proposal/skripsi : .....

No	Saran Perbaikan	Keterangan
1	Format	
2	Pengetikan	
3	Daftar Pustaka	

**Banda Aceh, ... ..... 20..**  
**Ketua Tim Pengelola Skripsi**

( ..... )  
**NIP.**

Lampiran 20. Lembar Bukti Penyerahan Skripsi



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN UNSYIAH**  
**TIM PENGELOLA SKRIPSI (TPS)**  
**DARUSSALAM – BANDA ACEH**

Telepon : 082160566061, Fax. 7551843 Kode Pos 23111  
E-mail : [tps\\_pbl@yahoo.com](mailto:tps_pbl@yahoo.com). Website : [www.fk-unsyiah.com](http://www.fk-unsyiah.com)

**BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH**

Nama : .....  
No. Mahasiswa : .....  
Prog. Studi : Pendidikan Dokter  
Judul Skripsi : .....

NO	JENIS PENYERAHAN	TANDA TANGAN
1.	Telah menyerahkan skripsi pada Perpustakaan Fakultas Kedokteran	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.
2	Telah menyerahkan softcopy skripsi dalam bentuk cd dan hardcopy lembar pengesahan skripsi ke TPS	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.
3	Telah menyerahkan skripsi pada Dosen Pembimbing I	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.
4	Telah menyerahkan skripsi pada Dosen Pembimbing II	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.
5	Telah menyerahkan skripsi pada Dosen Penguji I	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.
6	Telah menyerahkan skripsi pada Dosen Penguji II	Darussalam, ____20.....  ( _____ ) NIP.

Catatan : - lembaran ini berlaku untuk yudisium





**Lampiran 22.** Contoh Halaman Judul Proposal

**FENOMENA HIPERSITOKINEMIA AKIBAT SEPSIS PADA *Mus musculus* YANG  
DIINFEKSI DENGAN *METHICILLIN RESISTANCE STAPHYLOCOCCUS AUREUS*  
(MRSA)**

(center, bold, capital 16, pt times new roman, 1 spasi dari atas)

**PROPOSAL PENELITIAN**

(center, bold, capital 14 pt times new roman, 1 spasi dari atas)

**Diajukan sebagai syarat melakukan penelitian  
untuk penyusunan skripsi**

(center, bold, capital, 12 pt times new roman)

**Oleh:**

(center, bold, capital, 12 pt times new roman)

**NAMA**

**NIM**

(center, bold, capital, 14 pt times new roman)



(Logo Unsyiah warna hitam, center di antara nama mahasiswa dan nama prodi)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
DARUSSALAM BANDA ACEH  
TAHUN**

(center, bold, capital, 14 pt times new roman)

**Lampiran 23.** Contoh Halaman Seminar Proposal

LEMBAR PENGESAHAN (12 pt)  
PENGARUH EKSTRAK BIJI MAHONI (*Sweitenia mahogany Jacq.*)  
TERHADAP PENINGKATAN KADAR IMUNOGLOBULIN  
PADA *Mus musculus*(12 pt)

PROPOSAL PENELITIAN

Diajukan sebagai Syarat Melakukan Penelitian untuk Skripsi

Oleh:

NAMA :

NIM :

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter  
Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala

Banda Aceh, 18 Januari 2010

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

dr. Nirwana Lazuardi Sary, M.Kes  
NIP19640205 199802 2 001

Ratna Idayati, S.Si.,  
NIP. 19660416 199702 1 001

Mengetahui:

Dekan Fakultas Kedokteran Unsyiah,

Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD,KGH, FINASIM  
NIP. 19611225 199002 1001

Lampiran 24. Contoh Halaman Daftar Isi Proposal

DAFTAR ISI

	halaman
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	4
2.1 Petai Cina ( <i>Leucanea leucocephala</i> ) .....	4
2.1.1 Nama Lain.....	4
2.1.2 Taksonomi.....	4
2.1.3 Morfologi Tumbuhan .....	4
2.1.4 Ekologi dan Penyebaran.....	5
2.1.5 Kandungan Kimia dalam Petai Cina .....	6
2.1.6 Manfaat .....	10
2.2 Tinjauan Tentang Estraksi Bahan Alam .....	10
2.3 Bakteri <i>Acinetobacter baumannii</i> .....	12
2.3.1 Taksonomi.....	12
2.3.1 Morfologi .....	12
2.3.3 Patogenesis.....	14
2.3.4 Manifestasi Klinis .....	16
2.3.5 Pengobatan .....	16
2.4 Metode Uji Antibakteri.....	17
2.5. Hipotesa.....	18
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	19
3.1 Jenis dan Rancangan Penelitian.....	19
3.2 Tempat dan Bahan Penelitian .....	19
3.3 Alat dan Bahan Penelitian.....	20
3.4 Prosedur Penelitian .....	20
3.4.1 Sterilisasi Alat .....	20
3.4.2 Pembuatan Media Pertumbuhan Bakteri.....	20
3.4.3 Reidentifikasi Bakteri.....	21
3.4.4 Penentuan Multidrug Resistant <i>Acinetobacter baumannii</i> .....	22
3.4.5 Pembuatan Ekstrak Etanol Daun Petai Cina.....	23
3.4.6 Uji Fitokimia .....	24
3.4.8 Uji Daya Ekstrak Daun Petai Cina.....	25

3.5 Parameter .....	25
3.6 Analisis Data.....	26
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>27</b>
4.1 Hasil Reidentifikasi Bakteri.....	27
4.2 Hasil <i>Multidrug Resistant Acinetobacter baumannii</i> .....	29
4.3 Hasil Ekstraksi Daun Petai Cina.....	31
4.4 Hasil Uji Fitokimia .....	31
4.5 Hasil Uji Daya Antibakteri Ekstrak Etanol Daun Petai Cina .....	31
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>35</b>
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>42</b>

## Lampiran 25. Penulisan Kepustakaan menurut Vancouver Style

### Cara Penulisan Daftar Kepustakaan (Referensi) menurut Vancouver Style

Sistem ini umumnya disebut author-number system karena sistemnya yang merujuk dengan menggunakan angka. Nama Vancouver diambil karena sistem ini merupakan hasil dari pertemuan yang dilaksanakan di Vancouver, British Columbia, Canada pada tahun 1979 yang merupakan awal berdirinya ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors).

#### A. Contoh sitasi dari journal

##### 1. Enam penulis atau kurang

- Beattie JH, Duthie SJ, Kwun I, Ha T, Gordon M. Rapid Quantification of Aortic Lesion in ApoE <sup>-/-</sup> Mice. *Methods in Vascular Biology. J. Vasc. Res*, 2009; 46: 347-52.
- Alderton KW, Cooper CE, Knowles RG. Nitric Oxide Synthases: Structure, Function and Inhibition. *Biochem. J* 2001; 57: 593-615.

##### 2 Lebih dari enam penulis

- Aikawa M, Sugiyama S, Hill CC, Voglic SJ, Rabkin E, Fukumoto Y, et al 2002. Lipid Lowerig Reduced Oxidative Stress and Endothelial Cell Activation in Rabbit Atheroma. *Circulation*. 2002; 106: 1390-96.

#### B. Contoh sitasi dari buku atau monograf

- Alberts B, Johnson A, Lewis J, Raff M, Roberts, K, Walter P. *Moleculer Biology of The cell*, 5th ed. USA: Garland science, Taylor & Francis Group. 2008
- Loscalzo J, Vita JA. Cardiovascular Pathophysiology of NO. *Contemporary cardiology NO and Cardiovascular System*. New York: Human Press Inc, 2000.
- Schlesselman JJ. Case-control studies. Design, conduct, analysis. New York: Oxford Universiry Press, 1982. 105-23p.

#### C. Contoh penulisan rujukan untuk bab dalam buku

- Blaxter PS, Farnsworth TP. Social health and class inequalities. In: Carter C, Peel JR, editors. Equalities and inequalities in health. 2nd ed. London: Academic Press, 1976. 165-78p.
- Cheung Yiu-fai. Systemic circulation. In: Anderson RH, Baker EJ, Penny DJ, Redington AN, Rigby ML, Wernovsky G, editors. Paediatric cardiology. 3rd ed. Philadelphia: Churchill Livingstone, 2010. 91-116p.

#### D. Contoh penulisan rujukan dari disertasi / tesis

- Boyer CL. Do rural Medicare patients have different post-acute service patterns than their non-rural counterparts? [dissertation]. [Cleveland (OH)]: Case Western Reserve University, 2004.
- Tuitele BA. The current practices in injury prevention and safety helmet use in an Air Force medical center [master's thesis]. [Bethesda (MD)]: Uniformed Services University of the Health Sciences, 2000.

E. Contoh penulisan rujukan *on-line*

- Aylin P, Bottle A, Jarman B, Elliott, P. Paediatric cardiac surgical mortality in England after o Bristol: descriptive analysis of hospital episode statistics 1991-2002. BMJ [serial on the Internet]. 2004 Oct 9;[cited 2004 October 15]; 329:[about 10 screens]. Available from: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/content/full/329/7470/825>
- American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicago: The Association; 1995-2002 [cited 2005 Apr 20]. Group and Faculty Practice Physicians; [about 2 screens]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

F. Contoh penulisan rujukan dari pertemuan ilmiah

- Rice AS, Farquhar SW, Paul B, Daniel B, Jason W. Canabinoids and pain. In: Dostorovsky JO, Carr DB, Koltzenburg M, editors. Proceedings of the 10th World Congress on Pain. 2002 Aug 17-22. San Diego, CA. Seattle (WA): IASP Press, 2003: 437-68p.

**Lampiran 26. Jadwal Pelaksanaan Penelitian**  
**Contoh Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Kegiatan	Agustus			September				Oktober			November		
Persiapan Penelitian													
Pelaksanaan Penelitian													
Pengolahan data dan penyusunan laporan akhir													
Seminar hasil dan penyerahan laporan													



Lampiran 27. Contoh Halaman Depan Skripsi

**FENOMENA HIPERSITOKINEMIA AKIBAT SEPSIS PADA *Mus musculus*  
YANG DIINFEKSI DENGAN *METHICILLIN RESISTANCE*  
*STAPHYLOCOCCUS AUREUS* (MRSA)**

(center, bold, capital 16 pt times new roman, 1 spasi dari atas)

**SKRIPSI**

(center, bold, capital 14, pt times new roman, 1 spasi dari atas)

**Diajukan untuk melengkapi tugas-tugas dan  
memenuhi syarat-syarat guna memperoleh  
gelar Sarjana Kedokteran**

(center, bold, capital, 12 pt times new roman)

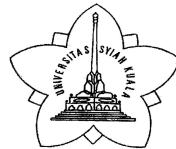
**Oleh:**

(center, bold, capital, 12 pt times new roman)

**NAMA**

**NIM**

(center, bold, capital, 14 pt times new roman)



(Logo Unsyiah warna hitam, center di antara nama mahasiswa dan nama prodi)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
DARUSSALAM BANDA ACEH  
TAHUN**

(center, bold, capital, 14 pt times new roman)

**Lampiran 28.** Contoh Halaman Pengesahan Sebelum Ujian Skripsi  
LEMBAR PENGESAHAN (12 pt)

PENGARUH EKSTRAK DAUN MENIRAN (*Phyllanthus niruri Linn*) SEBAGAI ANTI  
INFLAMASI PADA TIKUS PUTIH (*Rattus norvegicus*) YANG DIINDUKSI  
KARAGENIN 1%  
(12 pt)

SKRIPSI

Diajukan untuk melengkapi tugas-tugas dan  
memenuhi syarat-syarat guna memperoleh  
gelar Sarjana Kedokteran

Oleh:

DINA HUDIANA  
NIM: 0707101050075

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter  
Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala

Banda Aceh, ..... 20...

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

dr. Nirwana Lazuardi Sary, M.Kes  
NIP19650430 199702 2 001

Ratna Idayati, S.Si.MT.  
NIP. 19741227 199903 2 003

Mengetahui:  
Dekan Fakultas Kedokteran Unsyiah,

Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD, KGH, FINASIM  
NIP. 19611225 199002 1 001

**Lampiran 29.** Contoh Halaman Pengesahan Sesudah Ujian Skripsi  
LEMBAR PENGESAHAN (12 pt)

PENGARUH EKSTRAK DAUN MENIRAN (*Phyllanthus niruri Linn*) SEBAGAI ANTI  
INFLAMASI PADA TIKUS PUTIH (*Rattus norvegicus*) YANG DIINDUKSI  
KARAGENIN 1%  
(12 pt)

SKRIPSI

Diajukan untuk melengkapi tugas-tugas dan  
memenuhi syarat-syarat guna memperoleh  
gelar Sarjana Kedokteran

Oleh:

DINA HUDIANA  
NIM: 0707101050075

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter  
Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

dr. Nirwana Lazuardi Sary, M.Kes  
IP19640205 199802 2 001

Ratna Idayati, S.Si., MT  
NIP. 19660416 199702 1 001

Mengetahui:  
Dekan Fakultas Kedokteran Unsyiah,

Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD, KGH, FINASIM  
NIP. 19611225 199002 1001

Telah lulus Ujian Skripsi pada hari .....tanggal ..... 20...

**Lampiran 30.** Contoh Penulisan Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya bagi Allah S.W.T yang Maha Kaya dengan segala rahasia-Nya. Rasa syukur yang tak henti-hentinya kehadiran Allah S.W.T karena berkat rahmat dan karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam kepada Rasulullah Muhammad S.A.W yang telah membimbing manusia ke zaman beradab yang penuh dengan ilmu pengetahuan. Skripsi dengan judul Uji Daya Antibakteri Ekstrak Etanol Daun Petai Cina (*Leucaena leucocephala* L.) terhadap *Multidrug Resistant Acinetobacter baumannii* secara *In Vitro* ini disusun bertitik tolak dari keinginan Penulis untuk memberi kontribusi yang nyata dalam bidang ilmu pengetahuan khususnya dalam pemanfaatan bahan alami.

Skripsi ini dapat penulis selesaikan berkat bantuan baik secara moril maupun materil dari berbagai pihak. Untuk itu dengan sepuh hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Dr. dr. Maimun Syukri, SpPD, KGH, FINASIM selaku Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala.
2. dr. Nirwana Lazuardi Sary, M.Kes dan Ratna Idayati, S.Si., MT selaku Dosen Pembimbing I dan II yang dengan tulus ikhlas dan penuh kesabaran telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan yang berharga sampai akhir penulisan tugas akhir ini.
3. dr. Razi Suangkupon Siregar, MS dan drh. Azmunir M.Yc, M.Sc selaku Dosen Penguji yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan saran, sehingga bermanfaat dalam penyelesaian tugas akhir ini.
4. Kedua orangtua Penulis (Ayahanda ....., dan Ibunda.....) yang selalu memberikan dukungan moral, material dan spiritual bagi keberhasilan Penulis.
5. Teman-teman Program Studi Pendidikan Dokter angkatan 20... yang telah baik hati bersedia berbagi ilmu dengan Penulis.
6. Terima kasih juga penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu Penulis dan memberi saran yang membangun untuk menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari

berbagai pihak guna perbaikan di masa yang akan datang. Harapan penulis semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan masyarakat.

Banda Aceh, Juli2013

Penulis,

Nama

### Lampiran 31. Contoh Abstrak dan Abstract

#### ABSTRAK

Inflamasi adalah serangkaian reaksi yang terjadi pada tempat jaringan yang mengalami cedera berupa respon sistem kekebalan tubuh yang menyebabkan infiltrasi sel-sel leukosit dan pelepasan mediator kimia di lokasi cedera yang dapat menyebabkan kerusakan jaringan. Meniran (*Phyllanthus niruri Linn.*) merupakan salah satu tumbuhan di Indonesia yang dapat digunakan sebagai antiinflamasi. Tujuan penelitian untuk mengetahui pengaruh ekstrak daun meniran dalam mengurangi inflamasi pada kaki tikus yang diinduksi karagenin 1%. Jenis penelitian adalah eksperimen laboratorium dengan menggunakan rancangan acak lengkap (RAL) dibagi dalam 5 kelompok yaitu 3 kelompok perlakuan dan 2 kelompok kontrol, masing-masing diulang 5 kali. Kelompok kontrol negatif (P<sub>1</sub>) adalah kelompok yang diberi injeksi akuades. Kelompok kontrol positif (P<sub>2</sub>) adalah kelompok yang mendapat injeksi karagenin 1% saja. Kelompok perlakuan 3, 4, 5 (P<sub>3</sub>, P<sub>4</sub> dan P<sub>5</sub>) adalah kelompok yang mendapat ekstrak meniran peroral masing-masing dosis 100 mg/kgBB, 200 mg/kgBB dan 300 mg/kgBB selama 7 hari dan pada hari kedelapan diinjeksi karagenin 1%. Parameter inflamasi yang diamati adalah kepadatan infiltrasi leukosit di lokasi peradangan. Rata-rata hasil perhitungan jumlah leukosit pada setiap kelompok perlakuan P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>, P<sub>4</sub>, P<sub>5</sub> berturut-turut adalah 0%, 85,4%, 69,6%, 56,2%, dan 32%. Data dianalisis menggunakan *posthoc test* dengan indeks kepercayaan 95%. Pemberian ekstrak daun meniran dosis 100 mg/kgBB, 200 mg/kgBB, dan 300 mg/kgBB menunjukkan perbedaan yang nyata dalam mengurangi inflamasi. Kesimpulan, semakin tinggi dosis meniran maka semakin kuat efek antiinflamasi yang ditimbulkannya, ditunjukkan oleh penurunan persentase jumlah kepadatan infiltrasi leukosit di jaringan yang mengalami peradangan.

**Kata kunci:** Karagenin ,peradangan, *Phyllanthus niruri Linn.*,

### **ABSTRACT**

Inflammation is a series of reactions that occur at the site of tissue injury, an immune system response that causes infiltrating leukocytes and releasing chemical mediators at the site of injury that can cause tissue damage. Meniran (*Phyllanthus niruri* Linn) is a plant resource in Indonesia that could be used as antiinflammation. The aim of this study was to know the effect of meniran leaf extract to decrease inflammation of rat plantar which induced by carragenan 1%. The study was laboratory experiment with random sample design, divided into 5 groups that were 3 treatment groups and 2 control groups, each of the group conducted 5 repetition. Negative control group (P<sub>1</sub>) was injected aquadest only. Positive control group (P<sub>2</sub>) was injected carragenan 1%. Each of treatment group (P<sub>3</sub>, P<sub>4</sub> and P<sub>5</sub>) got extract of meniran dose 100 mg/kgBW, 200 mg/kgBW, and 300 mg/kg for seven days then induced by carragenan 1% on the 8th day. Inflammatory parameter observed was the density of leukocytein filtration in the site of inflammation. The average results of calculation of the number of leukocytes in each treatment group P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>, P<sub>4</sub>, P<sub>5</sub> respectively were 0%, showed that 85.4 %, 69.6 %, 56.2%, and 32%. The data was analyzed by posthoc test. The result extract of meniran leaf dose 100 mg/kg BW, 200 mg/kg BW and 300 mg/kg BW showed significant differences in lowering inflammation. Conclusion, the higher dose of meniran the stronger effect of antiinflammation showed by lowering percentage of leukocyte infiltration density in inflammation tissues.

**Keywords:** Carragenan, inflammation, *Phyllanthus niruri* Linn

**Lampiran 32.** Contoh Penulisan Tabel, Gambar dan Grafik

Tabel 2.1 Fosfo-eNOS (skor imunoreaktif) masing-masing kelompok berdasarkan lama perlakuan.

Lama Perlakuan	Kelompok 1 n = 4 <i>Mean Rank</i> (skor imunoreaktif)	Kelompok 2 n = 4 <i>Mean Rank</i> (skor imunoreaktif)	Kelompok 3 n = 4 <i>Mean Rank</i> (skor imunoreaktif)	Kelompok 4 n = 4 <i>Mean Rank</i> (skor imunoreaktif)	<i>P</i>
4 minggu	6,63	5,25	7,63	-	0,566
8 minggu	8,38	5,67	12,25	5,13	0,063
12 minggu	8,00	8,50	6,88	6,67	0,918
	<i>P</i> =0,937	<i>P</i> =0,645	<i>P</i> =0,730	<i>P</i> =0,709	

Keterangan:

K1: Kelompok perlakuan dengan pakan standar

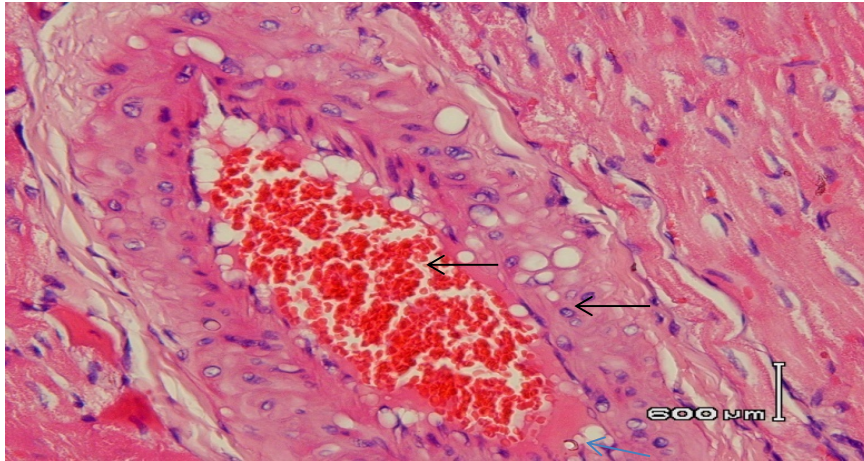
K2: Kelompok perlakuan dengan pakan aterogenik, dan injeksi LPS pada minggu ke 4 dan ke 8

K3: Kelompok perlakuan dengan pakan aterogenik, injeksi LPS pada minggu ke 4 dan ke 8, dan pemberian vitamin E mulai diawal perlakuan

K4: K2, dan pemberian vitamin E pada minggu ke enam (dipertengahan perlakuan)

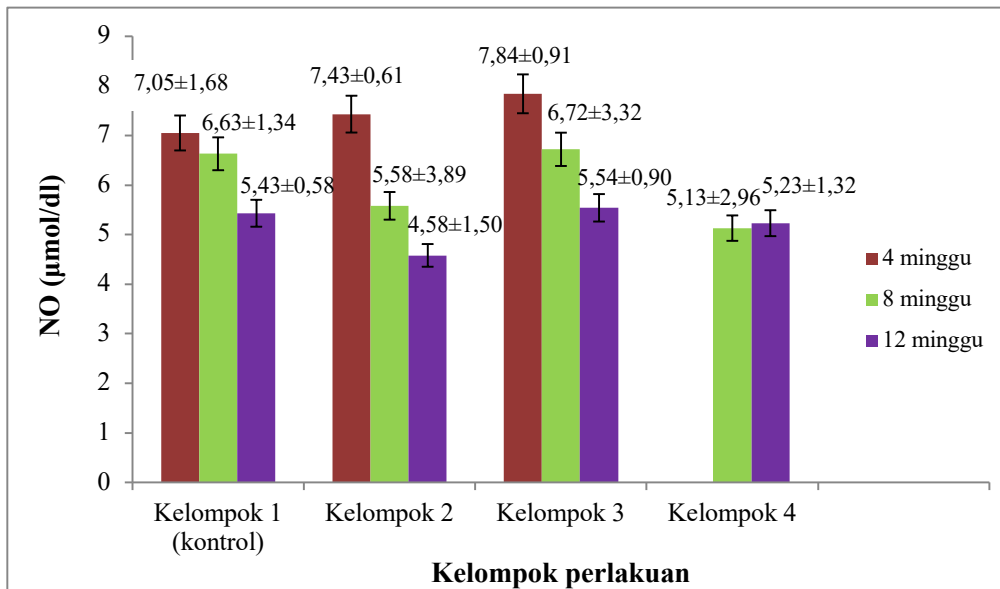


Contoh penulisan gambar



Gambar 2.1. Gambaran histopatologis vakuolasi pada tunika intima/subendotelial dan tunika media arteri koroner (tanda panah). Pewarnaan H&E, pembesaran 400x.

Contoh Penulisan Grafik



Gambar 4.6. Histogram menunjukkan pengaruh perlakuan masing-masing kelompok terhadap kadar NO ( $\mu\text{mol/dl}$ ) pada lama perlakuan 4 minggu, 8 minggu dan 12 minggu.

