

# LAPORAN ANALISA RESIKO

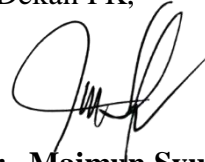
**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**2022**

## LEMBARAN PENGESAHAN

Format dan isi laporan Analisa Resiko Fakultas Kedokteran (FK) ini telah di evaluasi dan diperiksa secara terperinci dan seksama, serta dinyatakan resmi dan ditetapkan menjadi dokumen manajemen mutu internal yang berlaku untuk seluruh unit kerja di lingkungan FK sesuai masa berlakunya.

Banda Aceh,  
Dekan FK,



**Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp. PD-KGH.,  
FINASIM**

No. Pengandaan	Distribusi Online Website FK	<b>TERKENDALI</b>
----------------	---------------------------------	-------------------

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadapan Allah SWT, karena atas kasih karunia-Nya Laporam Hasil Identifikasi dan Analisis Resiko Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala (FK) Tahun 2021 dapat dilaksanakan. Penyusunan Laporan ini dilakukan setiap tahun sebagai salah satu cara agar dapat mengetahui kendala dan masalah yang di akan dihadapi maupun yang telah dihadapi sebagai bahan pertimbangan evaluasi untuk kegiatan yang berjalan selanjutnya.

Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya. Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pegawai/staf di lingkungan FK khususnya dan bagi para pembaca dan umumnya.

Banda Aceh, 21 Desember 2021  
Dekan



Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp. PD-KGH., FINASIM

## DAFTAR ISI

<b>LEMBARAN PENGESAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TUJUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>3. MANFAAT .....</b>	<b>4</b>
<b>4. HASIL .....</b>	<b>5</b>
4.1. Bidang/Unit Kerja: Dekan .....	5
4.2. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan I .....	11
4.3. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan II .....	17
4.4. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan III .....	23
4.5. Bidang/Unit Kerja: Sistem jaminan Mutu Fakultas .....	30
4.6. Bidang/Unit Kerja : Tim Penjaminan Mutu Akademik (TPMA) .....	36
4.7. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Pendidikan Dokter .....	42
4.8. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Anestesi dan Terapi Intensif.....	48
4.9. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Psikologi .....	54
4.10. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat .....	60
4.11. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Sains Biomedis .....	66
4.12. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Doktoral Ilmu Kedokteran .....	72
4.13. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Bedah .....	78
Penanggung Jawab: Dr. dr. Jufriady Ismy, Sp.U .....	78
4.14. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Penyakit Dalam.....	84
4.15. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak.....	90
4.16. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan .....	96
4.17. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Pulmonologi.....	102
4.18. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan THT-KL.....	108
4.19. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Saraf .....	114
4.20. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah .....	120

4.21. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Anestesi dan Terapi Intensif .....	126
4.22. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Bedah Plastik dan Rekonstruksi ....	132
4.23. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi .....	138
4.24. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinis .....	144
4.25. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Radiologi .....	150
4.26. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Tropical Medicine.....	156
4.27. Bidang/Unit Kerja : Bagian Anestesi dan Terapi Intensif.....	162
4.28. Bidang/Unit Kerja : Bagian Anatomi/Histologi.....	169
4.29. Bidang/Unit Kerja : Bagian Biokimia.....	176
4.30. Bidang/Unit Kerja : Bagian Biologi Kedokteran .....	183
4.31. Bidang/Unit Kerja : Bagian Family Medicine .....	190
4.32. Bidang/Unit Kerja : Bagian Farmakologi .....	197
4.33. Bidang/Unit Kerja : Bagian Fisiologi .....	204
4.34. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Bedah.....	211
4.35. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Gizi .....	218
4.36. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan .....	225
4.37. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal .....	232
4.38. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa.....	239
4.39. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Anak .....	246
4.40. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah .....	253
4.41. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin .....	260
4.42. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas .....	267
4.43. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL .....	274
4.44. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Dalam.....	281
4.45. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Saraf.....	288
4.46. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Pulmonologi.....	295
4.47. Bidang/Unit Kerja : Bagian Mikrobiologi .....	302
4.48. Bidang/Unit Kerja : Bagian Parasitologi.....	309
4.49. Bidang/Unit Kerja : Bagian Patologi Anatomi.....	316
4.50. Bidang/Unit Kerja : Bagian Patologi Klinik .....	323
4.51. Bidang/Unit Kerja : Bagian Penyakit Mata.....	330
4.52. Bidang/Unit Kerja : Bagian Radiologi.....	337
4.53. Bidang/Unit Kerja : Bagian Radiologi.....	344
4.54. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Keuangan dan Kepegawaian .....	350

4.55. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni.....	357
4.56. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Pendidikan .....	363
4.57. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Umum dan Perlengkapan.....	369
4.58. Bidang/Unit Kerja : CBT Center .....	375
4.59. Bidang/Unit Kerja : MEU .....	381
4.60. Bidang/Unit Kerja : Sumber Belajar .....	387
4.61. Bidang/Unit Kerja : Komite Kurikulum.....	393
4.62. Bidang/Unit Kerja : Komite Etik Penelitian Kesehatan .....	399
4.63. Bidang/Unit Kerja : Komite Asessment.....	405
Penanggung Jawab: dr. Zulfa Zahra, SpKJ .....	405
4.64. Bidang/Unit Kerja : Laboratorium Anatomi .....	411
4.65. Bidang/Unit Kerja : Laboratorium Biologi Molekuler .....	417
4.66. Bidang/Unit Kerja : Laboratorium Biolmedik .....	423
4.67. Bidang/Unit Kerja : Unit Cinematografi .....	429
4.68. Bidang/Unit Kerja : Unit Cinematografi .....	435
4.69. Bidang/Unit Kerja : Unit PBL .....	441
4.70. Bidang/Unit Kerja : Unit Pelaksana Skripsi .....	447
4.71. Bidang/Unit Kerja : Unit Penelitian .....	453
4.72. Bidang/Unit Kerja : Unit Skill Lab/OSCE Center .....	459
5. PENUTUP.....	465

## **1. PENDAHULUAN**

Perencanaan adalah suatu proses kerja yang terus menerus, berkesinambungan dan dilaksanakan secara sistematis, meliputi pengambilan keputusan, mengorganisir segala upaya yang dipandang perlu untuk melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan, serta mengukur keberhasilan dari pelaksanaan keputusan tersebut dengan membandingkan hasil yang dicapai terhadap target yang telah ditetapkan maupun melalui pemanfaatan umpan balik yang diterima. Salah satu aspek penting dalam pelaksanaan rencana sebagai bagian dari proses perencanaan yang menyeluruh adalah pelaksanaan evaluasi. Evaluasi adalah menilai efektifitas suatu kegiatan apakah sudah sesuai tujuan atau telah mencapai target yang ditetapkan, menilai efisiensi kegiatan sehubungan dengan penggunaan sumber daya maupun capaian target dan menilai implikasi dampak panjang/ kelanjutan suatu kegiatan (*sustainability*). Evaluasi juga bertujuan untuk mendukung usaha (penyempurnaan) perencanaan berikutnya dengan menyediakan informasi tentang status perkembangan suatu kegiatan. Evaluasi program merupakan bentuk dari akuntabilitas penyelenggara program agar dapat selalu meyakinkan bahwa tujuan program dapat dicapai dan sesuai misi yang dijalankan oleh instansi. Evaluasi ini meliputi evaluasi terhadap Pelaksanaan Kinerja masing-masing Unit dan Pelaksanaan Kegiatan di FK tahun 2021.

Evaluasi di laksanakan untuk membahas pencapaian kinerja, permasalahan – permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan langkah-langkah pembenahan untuk mendukung pelaksanaan kinerja tahun 2021. Diharapkan evaluasi dan program/ kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2021 dapat lebih terarah dan komperatif.

## **2. TUJUAN**

Tujuan dilakukan analisa resiko di FK yaitu untuk:

1. Mengidentifikasi risiko-risiko potensial, baik yang berasal dari faktor internal maupun faktor eksternal
2. Memeringkat risiko-risiko yang muncul berdasarkan kebutuhan untuk segera mendapat penanganan
3. Meyakinkan FK bahwa terdapat risiko-risiko yang menjadi prioritas untuk dikelola secara efektif.

### **3. MANFAAT**

Dari hasil kegiatan identifikasi dan analisis resiko ini diharapkan FK dapat melakukan analisis risiko, mengukur, menetapkan kemungkinan terjadinya risiko, dampak risiko, dan memetakannya. Sehingga dapat dilakukan antisipasi lebih dini sebelum kegiatan dilakukan, dan kegiatan dapat berjalan lebih lancar.





## 4. HASIL

### 4.1. Bidang/Unit Kerja: Dekan

Penanggung Jawab: Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH

#### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DEKAN DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Nama Unit Kerja	<b>DEKAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	1/UN11.1.7/OT.02.01/2021
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin dan menyelenggarakan pendidikan.</li><li>2. Memimpin dan menyelenggarakan penelitian.</li><li>3. Memimpin dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat.</li><li>4. Membina tenaga kependidikan.</li><li>5. Membina tenaga administrasi fakultas.</li><li>6. Membina mahasiswa.</li><li>7. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan, kepegawaian, administrasi umum dan Perlengkapan.</li><li>8. Menjalin kerjasama dengan orang tua mahasiswa, alumni, dan instansi lain.</li><li>9. Dekan bertanggung jawab kepada rektor.</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH)

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

1. Tabel Identifikasi Unit Kerja di lingkungan FK Universitas Syiah Kuala  
(diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan	Pihak penyedia sarana dan	Patner yang tidak	Penyalahgunaan	Monev terhadap	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2,

	prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	berkompeten	wewenang	system penyediaan sapras					WD3
--	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------	----------	--------------------------	--	--	--	--	-----

**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak					
		1	2	3	4	5	
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah	
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Kritis	Kritis
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi	Kritis
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang

Tabel 2. Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja Dekan FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan ke biro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				DEKAN - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				(Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH)				
Nama Pimpinan Unit Kerja				(Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH)				


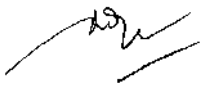
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.2. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan I

Penanggung Jawab: Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT

#### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA WAKIL DEKAN I DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Nama Unit Kerja	<b>WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK</b> - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT
Nama anggota/tim unit kerja	Kasubbag Akademik
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang akademik sebagai pedoman pelaksanaan tugas.</li><li>2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang akademik.</li><li>3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.</li><li>4. Menyediakan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang tugas.</li><li>5. Mengevaluasikan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang akademik untuk mengetahui permasalahannya dan penanggulangannya.</li><li>6. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang akademik.</li><li>7. Menyusun kebijaksanaan teknis di bidang akademik sebagai pedoman pelaksanaan tugas.</li><li>8. Menyusun saran alternatif di bidang akademik.</li><li>9. Memonitoring pelaksanaan kegiatan akademik sebagai bahan penyusunan evaluasi.</li></ol>

	<p>10. Melaksanakan pembinaan tenaga akademik melalui seminar temu ilmiah, lokakarya berdasarkan ketentuan yang berlaku.</p> <p>11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.</p>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>



### 1. Tabel Identifikasi Identifikasi, Penyebab, Pengendalian, Penilaian Resiko Wakil Dekan I

(diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang, unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompeten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating :urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak				
		1	2	3	4	5
Kemungkinan	5	Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
	4	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Dahulu
	3	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi
	2	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	1	Kemungkinan kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang

## 2. Tabel Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja Wakil Dekan I

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT				
Nama Pimpinan Unit Kerja				Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH				



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.3. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan II

Penanggung Jawab: Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes

#### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA WAKIL DEKAN II DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Nama Unit Kerja	Wakil Dekan II FK USK
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	Kasubbag Umum dan Keuangan
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja (sebutkan poin singkat)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran;</li><li>2. Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;</li><li>3. Menyelenggarakan pengelolaan kas;</li><li>4. Melakukan pengelolaan utang-piutang;</li><li>5. Menyusun kebijakan pengelolaan barang, aset tetap,</li><li>6. dan investasi;</li><li>7. Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan; dan</li><li>8. Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.</li></ol>

Disusun Oleh :	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes.)
Diperiksa Oleh :	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh :	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

:

## 2. Tabel Identifikasi Identifikasi, Penyebab, Pengendalian, Penilaian Resiko Wakil Dekan II

(diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>B. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>C. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungknan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak					
		1	2	3	4	5	
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah	
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Kritis	Sangat parah
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi	Sangat parah
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang



## 2. Tabel Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja Wakil Dekan II

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan ke biro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					WAKIL DEKAN II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja					Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes			
Nama Pimpinan Unit Kerja					Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH			

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.4. Bidang/Unit Kerja: Wakil Dekan III

Penanggung Jawab: dr. Subhan Rio Pamungkas, SpKJ(K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA WAKIL DEKAN III DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

<b>Nama Unit Kerja</b>	Wakil Dekan III FK USK
<b>Nama Penanggungjawab unit kerja</b>	dr. Subhan Rio Pamungkas, SpKJ(K)
<b>Nama anggota/tim unit kerja</b>	Kasub Kemahasiswaan dan Alumni
<b>SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024</b>	
<b>Link akses Renstra Unit Kerja</b>	
<b>Tupoksi utama unit kerja (sebutkan poin singkat)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang kemahasiswaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.</li><li>2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan.</li><li>3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.</li><li>4. Menyediakan pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.</li><li>5. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha di bidang kemahasiswaan mengetahui permasalahannya dan penanggulangannya.</li><li>6. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang kemahasiswaan.</li></ol>



<b>Diperiksa Oleh :</b>	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
<b>Disahkan Oleh :</b>	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

### 1. Tabel Identifikasi Identifikasi, Penyebab, pengendalian, Penilaian Resiko Unit Kerja Wakil Dekan III

(diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan	Pihak penyedia sarana dan	Partner yang tidak	Penyalahgunaan	Monev terhadap	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2,

	prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	berkompeten	wewenang	system penyediaan sapras					WD3
--	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------	----------	--------------------------	--	--	--	--	-----

**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Dikawatirkan
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Dikawatirkan
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

**Tabel 2. Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja Wakil Dekan III**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Partner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan ke biro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai spesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				WAKIL DEKAN III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				(dr. Subhan Rio Pamungkas, SpKJ(K))				
Nama Pimpinan Unit Kerja				Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH				






Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.5. Bidang/Unit Kerja: Sistem jaminan Mutu Fakultas

Penanggung Jawab: Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog

##### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA SJMF DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Nama Unit Kerja	<b>SJMF - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog
Nama anggota/tim unit kerja	Sistem jaminan Mutu Fakultas
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun perencanaan penjaminan mutu internal mengacu kepada visi, misi, tujuan dan sasaran institusi</li><li>2. Penyusunan standar penjaminan mutu internal (SPMI) akademik dan non-akademik fakultas</li><li>3. Penyelenggaraan pelatihan, konsultasi, pendampingan dan koordinasi di bidang penjaminan mutu fakultas</li><li>4. Penyelenggaraan monev internal secara berkelanjutan</li><li>5. Penyelenggaraan audit mutu internal (AMI) akademik dan non-akademik secara berkelanjutan mengacu kepada SPMI dan kebijakan fakultas</li><li>6. Koordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) USK untuk pelaksanaan audit mutu akademik internal (AMI) dan audit mutu non-akademik internal (AMNAI) secara berkala</li><li>7. Koordinasi dengan TPMA Prodi untuk pelaksanaan monev internal kinerja Prodi</li></ol>

	8. Koordinasi untuk memperoleh umpan balik dari stakeholder internal dan eksternal terkait mutu pelayanan institusi
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>

**1. Tabel Identifikasi Identifikasi, Penyebab, Pengendalian, Penilaian Resiko Unit Kerja Satuan Jaminan Mutu (SJMF) (diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>B. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>C. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket	Pihak penyedia	Partner yang	Penyalah	Monev	Kemungkinan	Mungkin	3	WR2, Dekan,

	sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	tidak berkompeten	gunaan wewenang	terhadap system penyediaan sapsras	besar (4)	(3)		WD1, WD2, WD3
--	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------	-----------	-----	--	---------------


**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak					
		1	2	3	4	5	
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah	
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang

**Tabel 2. Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja SJMF**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				SJMF - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog				
Nama Pimpinan Unit Kerja				Prof. Dr. dr. Maimun Syukri, Sp.PD-KGH				

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.6. Bidang/Unit Kerja : Tim Penjaminan Mutu Akademik (TPMA)

Penanggung Jawab: dr. Marisa, M. Gizi, SpGK

#### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA SP4 DI LINGKUNGAN FK UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Nama Unit Kerja	TPMA - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Marisa, M. Gizi, SpGK
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjabarkan baku mutu pendidikan ke dalam dokumen-dokumen mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter</li><li>2. Memonitor implementasi penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter</li><li>3. Mengevaluasi penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter</li><li>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan penjaminan mutu akademik di Program Studi Pendidikan Dokter secara periodik kepada Ketua Program Studi</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Marisa, M. Gizi, SpGK)



Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

# 1. Tabel Identifikasi Identifikasi, Penyebab, Pengendalian, Penilaian Resiko Unit Kerja Tim Penjaminan Mutu Akademik (TPMA)

(diisi oleh setiap unit kerja sesuai dengan struktur organisasi yang formal)

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompeten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

## 2. Tabel Resiko, Peluang, Tindakan dan Evaluasi Resiko pada Unit kerja Kerja Sistem Penyusunan Program Perencanaan Dan Penganggaran (SP4)

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				TPMA - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.7. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Pendidikan Dokter

Penanggung Jawab: dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Rosaria Indah, M.Sc., Ph.D)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.8. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Anestesi dan Terapi Intensif

Penanggung Jawab: (dr. Roziana, M.Ked. Sp. OG (K))

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANESTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Roziana, M.Ked. Sp. OG (K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




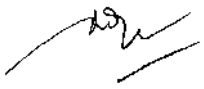
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.9. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Psikologi

Penanggung Jawab: Mirza, S.Psi., M.Si

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI PSIKOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Mirza, S.Psi., M.Si
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:

	(Mirza, S.Psi., M.Si)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI PSIKOLOGI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI PSIKOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI PSIKOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


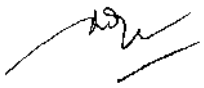
#### 4.10. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Penanggung Jawab: Dr. H. Said Usman, S.Pd., M.Kes

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. H. Said Usman, S.Pd., M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>



Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. H. Said Usman, S.Pd., M.Kes)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Partner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai spesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.11. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Sains Biomedis

Penanggung Jawab: Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc., AIFO-K

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS BIOMEDIS - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc., AIFO-K
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc., AIFO-K)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS BIOMEDIS**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS BIOMEDIS - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI MAGISTER SAINS BIOMEDIS - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.12. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Doktorat Ilmu Kedokteran

Penanggung Jawab: Prof. Dr. dr. Herlina Dimiati, Sp.A(K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Prof. Dr. dr. Herlina Dimiati, Sp.A(K))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Prof. Dr. dr. Herlina Dimiati, Sp.A(K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTORAL ILMU KEDOKTERAN - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



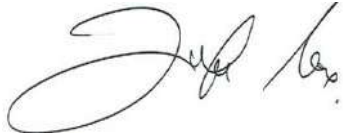


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.13. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Bedah

Penanggung Jawab: Dr. dr. Jufriady Ismy, Sp.U

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Jufriady Ismy, Sp.U)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.14. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Penyakit Dalam

Penanggung Jawab: dr. Abdullah, SpPD., KGH

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Abdullah, SpPD., KGH
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>



Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Abdullah, SpPD., KGH)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


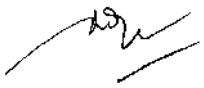
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.15. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak

Penanggung Jawab: dr. Dora Darussalam, Sp.A (K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Dora Darussalam, Sp.A (K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Dora Darussalam, Sp.A (K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Partner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai spesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN ANAK - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


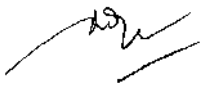
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.16. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan

Penanggung Jawab: Dr. dr. Cut Meurah Yeni, Sp.OG (K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Cut Meurah Yeni, Sp.OG (K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Cut Meurah Yeni, Sp.OG (K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




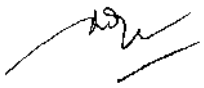
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.17. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Pulmonologi

Penanggung Jawab: dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph.D

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph.D
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Ferry Dwi Kurniawan, Sp.P., Ph.D)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

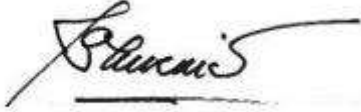


#### 4.18. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan THT-KL

Penanggung Jawab: dr. Benny Kurnia, Sp.THT

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN THT – KL</b> - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Benny Kurnia, Sp.THT
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>



Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Benny Kurnia, Sp.THT)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN THT – KL**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN THT – KL - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Partner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai spesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU KESEHATAN THT – KL - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


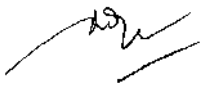
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.19. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Saraf

Penanggung Jawab: Dr. dr. Nova Dian Lestari, Sp.S(K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT SARAF - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	(Dr. dr. Nova Dian Lestari, Sp.S(K))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Nova Dian Lestari, Sp.S(K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT SARAF**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompeten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT SARAF - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT SARAF - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


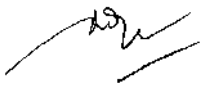
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.20. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah

Penanggung Jawab: Prof. Dr. dr. Teuku Heriansyah, Sp.JP(K)-FIHA

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Prof. Dr. dr. Teuku Heriansyah, Sp.JP(K)-FIHA
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Prof. Dr. dr. Teuku Heriansyah, Sp.JP(K)-FIHA)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU PENYAKIT JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




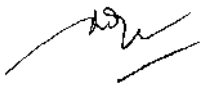
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

**4.21. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Penyakit Anestesi dan Terapi Intensif**

Penanggung Jawab: Dr. dr. Zafrullah Khany Jasa, SpAn-KNA

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANESTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Zafrullah Khany Jasa, SpAn-KNA
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Zafrullah Khany Jasa, SpAn-KNA.)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ANASTESI DAN TERAPI INTENSIF - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


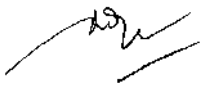
**4.22. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Ilmu Bedah Plastik dan Rekonstruksi**

Penanggung Jawab: dr. Syamsul Rizal, SpBP

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH PLASTIK DAN REKONSTRUKSI - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Syamsul Rizal, SpBP
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>



Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Syamsul Rizal, SpBP)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH PLASTIK DAN REKONSTRUKSI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH PLASTIK DAN REKONSTRUKSI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS ILMU BEDAH PLASTIK DAN REKONSTRUKSI - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


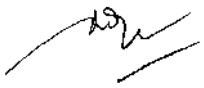
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.23. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Bedah Orthopaedi

Penanggung Jawab: dr. Roziana, M.Kes. SpOG(K-UroginRE)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Roziana, M.Kes. SpOG(K-UroginRE)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Roziana, M.Kes. SpOG(K-UroginRE) )
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS BEDAH ORTHOPAEDI - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


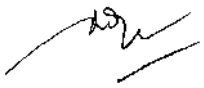
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.24. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Mikrobiologi Klinis

Penanggung Jawab: DR.dr.Zinatul Hayati, M.Kes,Sp.MK(K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	DR.dr.Zinatul Hayati, M.Kes,Sp.MK(K))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (DR.dr.Zinatul Hayati, M.Kes,Sp.MK(K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								






Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.25. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Dokter Spesialis Radiologi

Penanggung Jawab: Dr.dr.Iskandar Zakaria, Sp.Rad (K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr.dr.Iskandar Zakaria, Sp.Rad (K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr.dr.Iskandar Zakaria, Sp.Rad (K))
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Partner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai spesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


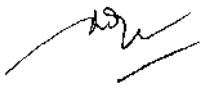
#### 4.26. Bidang/Unit Kerja : Program Studi Magister Tripocal Medicine

Penanggung Jawab: Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc.,AIFO-K

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>PROGRAM STUDI MAGISTER TRIPOCAL MEDICINE - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc.,AIFO-K
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya di bidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas</li><li>2. Mengkoordinasikan dengan Bagian tentang implementasi area, komponen, dan kompetensi bahan ajar tiap matakuliah/blok kurikulum berbasis kompetensi yang telah ditetapkan oleh bagian</li><li>3. Menjaga agar seluruh area kompetensi tersebar secara proporsional dalam seluruh matakuliah dan keterampilan yang dibelajarkan</li><li>4. Mengkoordinasikan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait</li><li>5. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi hasil belajar di program studi</li></ol>



Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Zulkarnain, M.Sc.,AIFO-K)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : PROGRAM STUDI MAGISTER TRIPOCAL MEDICINE**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : **PROGRAM STUDI MAGISTER TRIPOCAL MEDICINE - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				PROGRAM STUDI MAGISTER TRIPOCAL MEDICINE - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

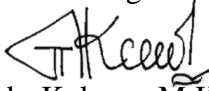

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

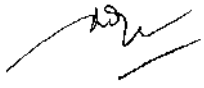
#### 4.27. Bidang/Unit Kerja : Bagian Anestesi dan Terapi Intensif

Penanggung Jawab: dr. Kulsum, M. Ked (An).,SpAn.,KNA

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Anestesi dan Terapi Intensif</b> - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Kulsum, M. Ked (An).,SpAn.,KNA
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(dr. Kulsum, M.Ked (An).Sp.An,KNA)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> 

	(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Anestesi dan Terapi Intensif**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Anestesi dan Terapi Intensif - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Anestesi dan Terapi Intensif - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				dr. Kulsum, M. Ked (An).,SpAn.,KNA				
Nama Pimpinan Unit Kerja				dr. Kulsum, M. Ked (An).,SpAn.,KNA				

Tanda Tangan dan Cap

Handwritten signature and a circular stamp containing the letters 'JK'.

Status Dokumen


Terkendali

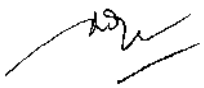
#### 4.28. Bidang/Unit Kerja : Bagian Anatomi/Histologi

Penanggung Jawab: dr. Muhammad Mizfaruddin, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Anatomi/Histologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Muhammad Mizfaruddin, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Muhammad Mizfaruddin, M.Kes)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> 

	(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Anatomi/Histologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Anatomi/Histologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Anatomi/Histologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.29. Bidang/Unit Kerja : Bagian Biokimia

Penanggung Jawab: dr. Siti Hajar, M.Kes, M.Ked(Oph)., Sp.M

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Biokimia</b> - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Siti Hajar, M.Kes, M.Ked(Oph)., Sp.M
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Siti Hajar, M.Kes, M.Ked(Oph)., Sp.M)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Biokimia**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Biokimia - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Biokimia - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.30. Bidang/Unit Kerja : Bagian Biologi Kedokteran

Penanggung Jawab: Drs. Zulfitri, M.Biomed

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Biologi Kedokteran - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Drs. Zulfitri, M.Biomed
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Drs. Zulfitri, M.Biomed)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Biologi Kedokteran**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Biologi Kedokteran - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Biologi Kedokteran - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.31. Bidang/Unit Kerja : Bagian Family Medicine

Penanggung Jawab: dr. Zahratul Aini, M.Biomed

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Family Medicine - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Zahratul Aini, M.Biomed
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Zahratul Aini, M.Biomed)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Family Medicine**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompeten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Family Medicine - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Family Medicine - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali




#### 4.32. Bidang/Unit Kerja : Bagian Farmakologi

Penanggung Jawab: Suryawati, S.Si., APT., M.Sc

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Farmakologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Suryawati, S.Si., APT., M.Sc
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Suryawati, S.Si., APT., M.Sc)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Farmakologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Farmakologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Farmakologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


#### 4.33. Bidang/Unit Kerja : Bagian Fisiologi

Penanggung Jawab: dr. Rezanía Razali, M.Biomed

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Fisiologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Rezanía Razali, M.Biomed
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Rezan Razali, M.Biomed)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:   (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Fisiologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Fisiologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Fisiologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.34. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Bedah



Penanggung Jawab: Dr. dr. Dahril, SpU

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Bedah - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Dahril, SpU
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai</li></ol>

	<p>dengan bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
<p>Disusun Oleh</p>	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dahril, SpU)</p>



Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Bedah**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Bedah - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Bedah - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggung jawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.35. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Gizi

Penanggung Jawab: dr. Marisa, M.Gizi

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Gizi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Marisa, M.Gizi
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi)dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Marisa, M.Gizi)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Gizi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Gizi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Gizi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.36. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan

Penanggung Jawab: Dr. dr. Hasanuddin, SpOG (K-Onk)

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Hasanuddin, SpOG (K-Onk)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program</li></ol>

	<p>Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Dr. dr. Hasanuddin, SpOG (K-Onk))</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kebidanan dan Penyakit Kandungan - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.37. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal

Penanggung Jawab: Dr. dr. Taufik Suryadi, SpF.Dipl.BE

#### KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Taufik Suryadi, SpF.Dipl.BE
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Dr. dr. Taufik Suryadi, SpF.Dipl.BE)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kedokteran Forensik dan Medikolegal - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

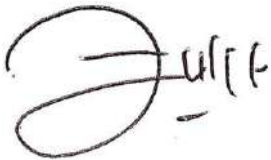
Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


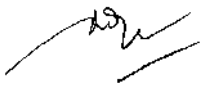
#### 4.38. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa

Penanggung Jawab: dr. Zulfa Zahra, SpKJ

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Zulfa Zahra, SpKJ
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
<p>Disusun Oleh</p>	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(dr. Zulfa Zahra, SpKJ)</p>

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

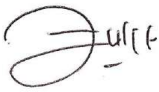
- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kedokteran Jiwa - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	 dr. Zulfa Zahra, Sp.KJ
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.39. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Anak

Penanggung Jawab: dr. Syafruddin Haris, SpA(K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kesehatan Anak - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Syafruddin Haris, SpA(K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Syafruddin Haris, SpA(K))</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Anak**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Anak - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kesehatan Anak - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali




#### 4.40. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah

Penanggung Jawab: dr. Muhammad Muqsith Yusuf, SpJP

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Muhammad Muqsith Yusuf, SpJP
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Muhammad Muqsith Yusuf, SpJP)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kesehatan Jantung dan Pembuluh Darah - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.41. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin

Penanggung Jawab: dr. Mimi Maulida, SpKK., FINS DV

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Mimi Maulida, SpKK., FINS DV
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(dr. Mimi Maulida, SpKK., FINS DV)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kesehatan Kulit dan Kelamin - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.42. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas


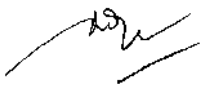
Penanggung Jawab: Dr. dr. Rachmad Suhandi, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas - FK</b> Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Rachmad Suhandi, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran</li></ol>

	<p>kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>   <p>(Dr. dr. Rachmad Suhandu, M.Kes)</p>



Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					Bagian Ilmu Kesehatan Masyarakat/Ilmu Kedokteran Komunitas - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.43. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL

Penanggung Jawab: dr. Teuku Husni TR, M.Kes., SpTHT-KL(K))

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Teuku Husni TR, M.Kes., SpTHT-KL(K))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
<p>Disusun Oleh</p>	<p>Tanda Tangan</p>  <p>(dr. Teuku Husni TR, M.Kes., SpTHT-KL(K))</p>

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------


**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Kesehatan THT-KL - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	 The image shows an official purple stamp and a handwritten signature. The stamp is circular with a five-pointed star in the center. The text around the star reads "FAKULTAS KEDOKTERAN" at the top, "UNIVERSITAS SYIAH KUALA" on the sides, and "BAGIAN PATOLOGI" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.44. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Dalam

Penanggung Jawab: dr. M. Riswan, SpPD-KHOM., FINASIM

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Penyakit Dalam - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. M. Riswan, SpPD-KHOM., FINASIM
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. M. Riswan, SpPD-KHOM., FINASIM)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Dalam**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Dalam - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Penyakit Dalam - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali


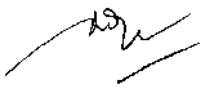
#### 4.45. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Saraf

Penanggung Jawab: Dr. dr. Imran, Sp.S., M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Penyakit Saraf - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Imran, Sp.S., M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
<p>Disusun Oleh</p>	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Imran, Sp.S., M.Kes)</p>

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Saraf**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Penyakit Saraf - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Penyakit Saraf - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.46. Bidang/Unit Kerja : Bagian Ilmu Pulmonologi

Penanggung Jawab: dr. T. Zulfikar, SpP

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Ilmu Pulmonologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. T. Zulfikar, SpP
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. T. Zulfikar, SpP)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Ilmu Pulmonologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Ilmu Pulmonologi - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Ilmu Pulmonologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.47. Bidang/Unit Kerja : Bagian Mikrobiologi

Penanggung Jawab: Dr. Mudatsir, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian mikrobiologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. Mudatsir, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan bagian;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Mudatsir, M.Kes)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian mikrobiologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian mikrobiologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian mikrobiologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





#### 4.48. Bidang/Unit Kerja : Bagian Parasitologi

Penanggung Jawab: dr. Teuku Romi Imansyah Putra, M.K.T

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Parasitologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Teuku Romi Imansyah Putra, M.K.T
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(dr. Teuku Romi Imansyah Putra, M.K.T)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Parasitologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Parasitologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Parasitologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

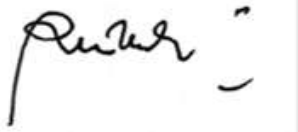
#### 4.49. Bidang/Unit Kerja : Bagian Patologi Anatomi



Penanggung Jawab: Dr. dr. Reno Keumalazia Kamarlis, Sp.PA(K))

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Patologi Anatomi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Reno Keumalazia Kamarlis, Sp.PA(K))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>



	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Reno Keumalazia Kamarlis, Sp.PA(K))</p>
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:

	 (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Patologi Anatomi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Bagian Patologi Anatomi - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Patologi Anatomi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.50. Bidang/Unit Kerja : Bagian Patologi Klinik

Penanggung Jawab: dr. Desiana, SpPK., M.Ked(Clinpath))

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Patologi Klinik - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Desiana, SpPK., M.Ked(Clinpath))
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Desiana, SpPK., M.Ked(Clinpath))</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>



Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Patologi Klinik**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Patologi Klinik - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Patologi Klinik - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.51. Bidang/Unit Kerja : Bagian Penyakit Mata

Penanggung Jawab: dr. Yulia Puspita Sari, SpM(K))

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Penyakit Mata - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Yulia Puspita Sari, SpM(K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu (integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(dr. Yulia Puspita Sari, SpM(K))</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>

Disahkan Oleh

Tanda Tangan:



(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Penyakit Mata**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Penyakit Mata - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Penyakit Mata - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggung jawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja				dr. Yulia Puspita Sari, Sp.M(K)				


Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



#### 4.52. Bidang/Unit Kerja : Bagian Radiologi

Penanggung Jawab: dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2021

Nama Unit Kerja	<b>Bagian Radiologi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K)
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Bagian;</li><li>2. Melaksanakan program dan kegiatan perencanaan, keuangan, administrasi umum, dan sistem informasi di Bagian;</li><li>3. Melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di bagian;</li><li>4. Membina sivitas akademika di Bagian.</li><li>5. Mengoperasionalkan visi, misi, dan grand strategy fakultas sesuai dengan fungsi dan kedudukannya dibidang akademik khususnya dalam penyelenggaraan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Fakultas;</li><li>6. Menetapkan Silabus dan isi pengajaran (area, komponen dan kompetensi) dalam proses pembelajaran blok tahap akademik dan pembelajaran kepaniteraan tahap Profesi, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 untuk bidang ilmu yang sesuai dengan</li></ol>

	<p>bagian;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Menetapkan sasaran pembelajaran untuk tiap bahan pembelajaran blok (skenario, panduan skill lab, panduan praktikum dan soal ujian) dan sasaran pembelajaran kepaniteraan, Program Magister, Program Doktor, Program Spesialis 1 serta Program Spesialis 2 sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>8. Berkoordinasi dengan Bagian yang terkait dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;</li> <li>9. Menetapkan laboratorium yang akan menjadi host sebagai tempat utama pembelajaran kompetensi terkait;</li> <li>10. Penanggung Jawab Blok (PJB) Blok-Blok sesuai dengan bidang ilmu;</li> <li>11. Mengusulkan kepada Dekan penanggung jawab Blok sesuai dengan tugas bagian terkait;</li> <li>12. Menugaskan staf dosen yang terlibat dalam pembelajaran blok dan kepaniteraan sesuai dengan bidang ilmu(integrasi, tutorial, skill lab dan praktikum) dan evaluasi hasil belajar blok (MCQ CBT, OSCE dan OSPE);</li> <li>13. Menetapkan nilai hasil evaluasi pembelajaran tahap akademik dan profesi, Program Magister, Program Doktor, Spesialis 1 serta Program Spesialis 2;</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K))</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>

	 (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Bagian Radiologi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3



2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Bagian Radiologi - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Bagian Radiologi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.53. Bidang/Unit Kerja : Bagian Radiologi

Penanggung Jawab: dr. Nurhayani Dwi Susanti, Sp.Rad (K)

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>BAGIAN TATA USAHA - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksanaan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas</li><li>2. Pelaksanaan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni di lingkungan fakultas</li><li>3. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran</li><li>4. Pelaksanaan urusan keuangan di lingkungan fakultas</li><li>5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian di lingkungan fakultas</li><li>6. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara di lingkungan fakultas</li><li>7. Pelaksanaan pengelolaan data fakultas</li><li>8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan fakultas</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Misma, SE)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : BAGIAN TATA USAHA**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>B. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>C. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : **BAGIAN TATA USAHA - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				BAGIAN TATA USAHA - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								





Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.54. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Keuangan dan Kepegawaian

Penanggung Jawab: Syahabuddin, ST

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>KASUBAG KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Syahabuddin, ST
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan kegiatan tata usaha mutasi kepegawaian yang meliputi: pengaturan penempatan, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan pensiun.</li><li>2. Memberikan pelayanan kesejahteraan pegawai yang meliputi kelahiran, kematian, sakit, perkawinan, cuti, rekreasi, pakaian dinas dan sebagainya.</li><li>3. Menyimpan dan memelihara arsip pegawai.</li><li>4. Menggunakan, mengadministrasikan dan menyimpan semua peraturan-peraturan dan ketentuan – ketentuan yang berhubungan dengan kepegawaian.</li><li>5. Membuat perencanaan anggaran berdasarkan kebutuhan dan alokasi</li></ol>

	<p>yang ditetapkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mengurus pencairan anggaran.</li> <li>7. Melaksanakan administrasi keuangan.</li> <li>8. Melaksanakan pembayaran transaksi keuangan.</li> <li>9. Menjamin atas keamanan penyimpanan uang.</li> <li>10. Membuat daftar gaji, honorarium, insentif, uang lembur dan perjalanan dinas.</li> <li>11. Memberikan pelayanan permintaan formulir pelanan SPP dan menyimpan bukti pembayarannya.</li> <li>12. Membuat laporan bulanan kepada atasan langsung.</li> </ol>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Syahabuddin, ST)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : KASUBAG KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>C. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>D. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : KASUBAG KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				KASUBAG KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





**4.55. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Kemahasiswaan dan Alumni**

Penanggung Jawab: Nurul Amri, S.Sos., M.A.P

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>KASUBAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Nurul Amri, S.Sos., M.A.P
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan layanan administratif kemahasiswaan dan alumni serta evaluasi dan pelaporan fakultas.</li><li>2. Melakukan administrasi kegiatan kokurikuler yang meliputi penalaran minat dan kesejahteraan mahasiswa.</li><li>3. Menyebarkan informasi dan menyalurkan pemberian beasiswa dan kredit mahasiswa.</li><li>4. Membantu melaksanakan pelayanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa.</li><li>5. Membantu pelaksanaan seminar akademik dan penelitian institusional.</li><li>6. Menghimpun dan menyimpan data alumni.</li><li>7. Membantu pelaksanaan hubungandan kerjasama antara almamater</li></ol>

	<p>dengan alumni.</p> <p>8. Menyebar luaskan informasi tentang kesempatan kerja bagi alumni.</p> <p>9. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.</p>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Nurul Amri, S.Sos., M.A.P)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
 Unit Kerja : KASUBAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>D. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>E. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**

Pada Unit Kerja : KASUBAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					KASUBAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.56. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Pendidikan

Penanggung Jawab: Sulistina Widyastuti, SE

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>KASUBAG PENDIDIKAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Sulistina Widyastuti, SE
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan layanan teknis dan administratif di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pengelolaan data fakultas.</li><li>2. Melaksanakan pendaftaran ulang mahasiswa</li><li>3. Melayani dan mengadministrasikan KRS dan KHS</li><li>4. Membantu penyusunan jadwal perkuliahan</li><li>5. Mengatur penggunaan ruangan dan sarana akademik</li><li>6. Menyusun, menyediakan dan mengadministrasikan daftar hadir perkuliahan</li><li>7. Membantu pelaksanaan ujian</li><li>8. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk evaluasi hasil studi mahasiswa</li></ol>

	<p>9. Menyimpan dokumen-dokumen mahasiswa</p> <p>10. Melaksanakan administrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik bagi mahasiswa maupun dosen</p> <p>11. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung</p>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Sulistina Widyastuti, SE)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : KASUBAG PENDIDIKAN**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>E. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>F. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : KASUBAG PENDIDIKAN - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				KASUBAG PENDIDIKAN - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.57. Bidang/Unit Kerja : Kasubag Umum dan Perlengkapan

Penanggung Jawab: Fahrul Riza, ST., M.M

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>KASUBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Fahrul Riza, ST., M.M
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan barang milik negara.</li><li>2. Menyelenggarakan kegiatan penerimaan, pengarahan, pengolahan, pengiriman dan penyimpanan warkat.</li><li>3. Mengatur dan mengurus kegiatan rumah tangga yang meliputi kegiatan: humas, pemeliharaan kantor dan lingkungannya.</li><li>4. Mengatur penggunaan dan pemeliharaan kendaraan dinas.</li><li>5. Menyusun perencanaan kebutuhan peralatan kantor dan inventaris lainnya.</li><li>6. Melakukan pengadaan peralatan kantor dan inventaris lainnya sesuai dengan kebutuhan.</li></ol>

	<p>7. Mengurus, menyimpan dan bertanggungjawabkan peralatan kantor dan inventaris lainnya.</p> <p>8. Melaksanakan tata usaha peralatan kantor dan inventaris lainnya sesuai dengan pedoman yang berlaku.</p> <p>9. Membuat laporan bulanan kepada atasan langsung.</p>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Fahrul Riza, ST., M.M)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : KASUBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>F. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>G. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : KASUBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				KASUBAG UMUM DAN PERLENGKAPAN - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.58. Bidang/Unit Kerja : CBT Center

Penanggung Jawab: dr. Teuku Romi Imansyah Putra, MKT

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>CBT Center - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Teuku Romi Imansyah Putra, MKT
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memfasilitasi proses ujian berbasis komputer/online mahasiswa di bidang kedokteran dasar maupun lanjutan (spesialis).</li><li>2. Memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam proses praktikum terkait pemanfaatan IT.</li><li>3. Mendukung penyelenggaraan Pendidikan kedokteran yang unggul berbasis Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI).</li><li>4. Mendukung pengembangan Pendidikan kedokteran serta menjaga kualitas lulusan institusi.</li><li>5. Mengembangkan dan menjalin kerjasama dengan pihak-pihak di luar institusi terkait proses penyelenggaraan ujian berbasis komputer.</li><li>6. Mengidentifikasi permasalahan dalam penyelesaian proses ujian, baik yang dihadapi oleh mahasiswa maupun dosen.</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Teuku Romi Imansyah Putra, MKT)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : CBT Center

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : CBT Center - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				CBT Center - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





#### 4.59. Bidang/Unit Kerja : MEU

Penanggung Jawab: Dr. dr. Rachmad Suhandu, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	MEU - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Rachmad Suhandu, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit MEU</li><li>2. Mengusulkan SK tim blok dan penanggung jawab skill</li><li>3. Proses pembuatan/revisi buku blok</li><li>4. Proses pembuatan/revisi buku skill</li><li>5. Pemetaan tenaga pengajar dari tiap bagian yang akan mengisi tutorial dan skill lab</li><li>6. Penjadwalan makro pelaksanaan kegiatan PBL dan skill lab tiap semester</li><li>7. Pelaksanaan Training of Tutor (TOT) dan Training of Instructor (TOI)</li><li>8. Memberikan laporan hasil kerja unit MEU untuk proses evaluasi ke TPMA</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Rachmad Suhanda, M.Kes)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : MEU

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>G. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>H. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : MEU - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				MEU - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.60. Bidang/Unit Kerja : Sumber Belajar

Penanggung Jawab: dr. Dina Alia, Sp.,THT-KL., Ph.D

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Sumber Belajar</b> - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Dina Alia, Sp.,THT-KL., Ph.D
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit Sumber Belajar</li><li>2. Bertanggung jawab dalam kegiatan pada ruang baca FK Unsyiah → penyimpanan, penambahan koleksi dan alur buku)</li><li>3. Mengawal proses dalam rangka melengkapi dan melakukan pengayaan konten pada e-learning setiap blok koordinasi dengan tim blok</li><li>4. Melakukan sosialisasi e-learning bagi staf pengajar dan mahasiswa</li><li>5. Mengawal proses implementasi e-learning</li><li>6. Merumuskan tata tertib bagi mahasiswa yang menggunakan ruang baca</li><li>7. Memberikan laporan unit kerja Sumber Belajar untuk evaluasi ke TPMA</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:

	(dr. Dina Alia, Sp.,THT-KL., Ph.D)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Sumber Belajar**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>H. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>I. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Sumber Belajar - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Sumber Belajar - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								




Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.61. Bidang/Unit Kerja : Komite Kurikulum

Penanggung Jawab: dr. Rosaria Indah, M.Sc., PhD

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Komite Kurikulum - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Rosaria Indah, M.Sc., PhD
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum di fakultas Kedokteran USK</li><li>2. Melakukan monitoring dan evaluasi kurikulum di fakultas kedokteran USK</li><li>3. Melaksanakan sosialisasi pemutakhiran kurikulum di fakultas kedokteran USK</li><li>4. Melakukan review dokumen kurikulum di setiap program studi</li><li>5. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM di bidang kurikulum</li><li>6. Melaksanakan koordinasi pemetaan kurikulum di setiap program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Rosaria Indah, M.Sc., PhD)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : Komite Kurikulum

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>A. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>B. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Komite Kurikulum - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Komite Kurikulum - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.62. Bidang/Unit Kerja : Komite Etik Penelitian Kesehatan

Penanggung Jawab: Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S.

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Komite Etik Penelitian Kesehatan - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S.
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum di fakultas Kedokteran USK</li><li>2. Melakukan monitoring dan evaluasi kurikulum di fakultas kedokteran USK</li><li>3. Melaksanakan sosialisasi pemutakhiran kurikulum di fakultas kedokteran USK</li><li>4. Melakukan review dokumen kurikulum di setiap program studi</li><li>5. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM di bidang kurikulum</li><li>6. Melaksanakan koordinasi pemetaan kurikulum di setiap program studi</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S.)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Komite Etik Penelitian Kesehatan**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>B. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>C. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak Mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Komite Etik Penelitian Kesehatan - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memeunhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Komite Etik Penelitian Kesehatan - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja				Prof. Dr. dr. Dessy Rakhmawati Emril, Sp.S.				
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





#### 4.63. Bidang/Unit Kerja : Komite Assessment

Penanggung Jawab: dr. Zulfa Zahra, SpKJ

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Komite Assessment - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Zulfa Zahra, SpKJ
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan ketersediaan soal-soal ujian yang akan diujikan kepada mahasiswa setiap akhir pelaksanaan kegiatan</li><li>2. Mempersiapkan ketersediaan soal-soal yang akan diujikan pada akhir kegiatan Skill Lab</li><li>3. Melakukan review terhadap soal-soal yang telah dibuat oleh pakar pengajar FK USK</li><li>4. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan ujian blok</li><li>5. Memproses nilai akhir mahasiswa</li><li>6. Mempersiapkan modul soal pembekalan UKMPPD internal</li><li>7. Ikut berkontribusi bersama AIPKI wilayah I dalam penyiapan soal uji</li></ol>

	tahap dan UKMPP
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Zulfa Zahra, SpKJ)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Komite Assessment**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>I. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>J. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.



		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Komite Assessment - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Komite Assessment - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali



Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : LABORATORIUM ANATOMI**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>J. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>K. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : LABORATORIUM ANATOMI - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				LABORATORIUM ANATOMI - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.65. Bidang/Unit Kerja : Laboratorium Biologi Molekuler

Penanggung Jawab: dr. dr. Ichsan, M.Sc

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Laboratorium Biologi Molekuler - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Ichsan, M.Sc
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Kedokteran.</li><li>6. Mengusulkan kebutuhan praktikum dilaboratorium.</li><li>7. Merencanakan jadwal praktikum laboratorium setiap semester.</li><li>8. Mengusulkan perbaikan saran dan prasarana barang investaris Laboratorium.</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Ichsan, M.Sc)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:

	 <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>K. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>L. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					LABORATORIUM BIOLOGI MOLEKULER - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.66. Bidang/Unit Kerja : Laboratorium Biomedik

Penanggung Jawab: Dr. dr. Fauzul Husna, M.Biomed

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>LABORATORIUM BIOMEDIK - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Fauzul Husna, M.Biomed
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai penunjang pelaksanaan tugas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Kedokteran.</li><li>2. Mengusulkan kebutuhan praktikum dilaboratorium.</li><li>3. Merencanakan jadwal praktikum laboratorium setiap semester.</li><li>4. Mengusulkan perbaikan saran dan prasarana barang investaris Laboratorium.</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Fauzul Husna, M.Biomed)

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : LABORATORIUM BIOMEDIK**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>L. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>M. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : **LABORATORIUM BIOMEDIK - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja					LABORATORIUM BIOMEDIK - FK Universitas Syiah Kuala			
Tanggal Penyusunan					20 Desember 2021			
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





#### 4.67. Bidang/Unit Kerja : Unit Cinematografi

Penanggung Jawab: dr. Ariza Farizca, M.K.M

### **ANALISIS RESIKO DAN PELUANG** UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Unit Cinematografi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Ariza Farizca, M.K.M
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang administrasi umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas.</li><li>2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum.</li><li>3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Ariza Farizca, M.K.M)

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : Unit Cinematografi

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>M. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>N. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Unit Cinematografi - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit Cinematografi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.68. Bidang/Unit Kerja : Unit Cinematografi

Penanggung Jawab: dr. Teuku Renaldi, M.K.M

**ANALISIS RESIKO DAN PELUANG**  
UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Unit Kerja Sama - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Teuku Renaldi, M.K.M
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas di bidang administrasi umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas.</li><li>2. Memberi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha di bidang administrasi umum.</li><li>3. Memberi arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk kelancaran tugasnya.</li></ol>
Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Teuku Renaldi, M.K.M)

Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : Unit Kerja Sama

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>N. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>O. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Unit Kerja Sama - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit Kerja Sama - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.69. Bidang/Unit Kerja : Unit PBL

Penanggung Jawab: dr. Hafni Andayani, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Unit PBL - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Hafni Andayani, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit manajemen PBL</li><li>2. Penyusunan jadwal mikro pelaksanaan kegiatan PBL</li><li>3. Mengawal pelaksanaan tutorial, kuliah pakar, tutorial, pleno, praktikum,community visit, dan seluruh proses kegiatan pembelajaran PBL</li><li>4. Melakukan rekapitulasi nilai proses tiap blok</li><li>5. Merumuskan tata tertib mahasiswa dan staf pengajar di lingkungan PBL</li><li>6. Memberikan laporan hasil belajar di lingkungan PBL untuk proses assessment</li><li>7. Merancang pelaksanaan kegiatan semester antara</li><li>8. Memberikan laporan hasil kerja unit PBL untuk proses evaluasi ke TPMA</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Hafni Andayani, M.Kes)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
Unit Kerja : Unit PBL

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>O. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>P. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Unit PBL - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit PBL - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.70. Bidang/Unit Kerja : Unit Pelaksana Skripsi

Penanggung Jawab: Dr. dr. Nirwana Lazuardi, M.Kes

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	<b>Unit Pelaksana Skripsi - FK Universitas Syiah Kuala</b>
Nama Penanggungjawab unit kerja	Dr. dr. Nirwana Lazuardi, M.Kes
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit TPS</li><li>2. Menerima usulan judul dari setiap mahasiswa yang akan memulai pembuatan proposal penelitian skripsi</li><li>3. Membuat usulan nama pembimbing setiap mahasiswa yang akan memulai pembuatan usulan penelitian skripsi</li><li>4. Mengumumkan nama pembimbing penelitian skripsi mahasiswa mahasiswa yang telah ditetapkan</li><li>5. Mengawal proses pembimbingan penelitian skripsi mahasiswa oleh pembimbing</li><li>6. Bertanggung jawab dalam penjadwalan dan pelaksanaan ujian proposal dan ujian skripsi mahasiswa</li><li>7. Melakukan rekapitulasi nilai proses tiap blok</li></ol>

	<p>8. Melakukan rekapitulasi nilai dari ujian proposal dan skripsi</p> <p>9. Merumuskan tata tertib bagi mahasiswa yang sedang menjalankan proses skripsi beserta pembimbingnya</p> <p>10. Memberikan laporan unit kerja TPS untuk evaluasi ke TPMA</p>
Disusun Oleh	<p>Tanda Tangan:</p> <p>(Dr. dr. Nirwana Lazuardi, M.Kes)</p>
Diperiksa Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)</p>
Disahkan Oleh	<p>Tanda Tangan:</p>  <p>(Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)</p>

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Unit Pelaksana Skripsi**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>P. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>Q. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan sapras	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang



Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Unit Pelaksana Skripsi - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit Pelaksana Skripsi - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali





Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)

Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
**Unit Kerja : Unit Penelitian**

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>Q. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>R. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
**Pada Unit Kerja : Unit Penelitian - FK Universitas Syiah Kuala**

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya good governance	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit Penelitian - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								



Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

#### 4.72. Bidang/Unit Kerja : Unit Skill Lab/OSCE Center

Penanggung Jawab: dr. Darma Satria, M.Si., M.Ked.Klin.SpBTKV

### ANALISIS RESIKO DAN PELUANG UNIT KERJA DI LINGKUNGAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA - TAHUN 2022

Nama Unit Kerja	Unit Skill Lab/OSCE Center - FK Universitas Syiah Kuala
Nama Penanggungjawab unit kerja	dr. Darma Satria, M.Si., M.Ked.Klin.SpBTKV
Nama anggota/tim unit kerja	
SK dan No Penetapan Dokumen Renstra Unit Kerja 2020-2024	
Link akses Renstra Unit Kerja	
Tupoksi utama unit kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pembaruan (revisi/ pengadaan) SOP unit Skill lab</li><li>2. Penyusunan jadwal mikro pelaksanaan kegiatan skill lab</li><li>3. Mengawal pelaksanaan skill lab dan seluruh proses kegiatan pembelajaran skill lab</li><li>4. Melakukan rekapitulasi nilai proses tiap skill</li><li>5. Merumuskan tata tertib mahasiswa dan staf pengajar di lingkungan skill lab</li><li>6. Memberikan laporan hasil belajar di lingkungan skill lab untuk proses assessment</li><li>7. Merancang kegiatan semester antara</li><li>8. Memberikan laporan hasil kerja unit skill lab untuk proses evaluasi ke TPMA</li></ol>

Disusun Oleh	Tanda Tangan:  (dr. Darma Satria, M.Si., M.Ked.Klin.SpBTKV)
Diperiksa Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. Marty Mawarpury, M.Psi., Psikolog)
Disahkan Oleh	Tanda Tangan:  (Dr. dr. Dedy Syahrizal, M.Kes)



Tabel 1. **IDENTIFIKASI DAN ANALISI RESIKO** Unit Kerja di lingkungan FAKULTAS KEDOKTERAN - Universitas Syiah Kuala  
 Unit Kerja : Unit Skill Lab/OSCE Center

No	Sasaran Mutu (Renstra FK)	Identifikasi Resiko	Penyebab Resiko	Akibat Resiko	Upaya Pengendalian	Kemungkinan	Dampak	Risk Rating	Penanggung jawab
<b>R. ISU EKSTERNAL</b>									
1	Lahirnya Permendikbud No 3 tahun 2000 tentang SNDIKTI	Penyesuaian standar mutu UPPS dan Prodi lambat dilakukan	Kebijakan Universitas dan UPPS lambat merespon	Mutu Internal sulit meningkat, akreditasi turun peringkat	Revisi standar mutu dan alokasi anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	1	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Tuntutan 8 IKU PT	IKU wajib Rektor dan Dekan tidak tercapai	Perencanaan dan alokasi pendanaan	Sulit memperoleh dukungan dari kemendikbud, sulit mendapatkan hibah dan Kerjasama PT	Menyusun dokumen implementasi dan penyediaan anggaran	Hampir pasti (5)	Dampak Kritis (4)	2	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
<b>S. ISU INTERNAL</b>									
1	Menjadi fakultas yang unggul inovatif, kompetitif, dan global	Tingkat kepuasan internal terhadap realisasi dan transparansi pendanaan rendah	Sistem perencanaan dan penganggaran terpusat	Biaya Anggaran	Monev anggaran dan keuangan internal dan transparansi laporan rutin	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	2	Dekan, WD1, WD2, WD3

2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pihak penyedia sarana dan prasarana mensuplai barang yang tidak sesuai standar SNPT	Partner yang tidak berkompenten	Penyalahgunaan wewenang	Monev terhadap system penyediaan saptas	Kemungkinan besar (4)	Mungkin (3)	3	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------	-----------------------	-------------	---	---------------------------

**Catatan:**

- Sasaran Mutu Faktor Eksternal dan Internal merupakan komponen yang ada pada Renstra Unit kerja
- *Identifikasi Resiko:*
- Skor Kemungkinan resiko :1,2,3,4,5 (Tidak mungkin (1), Kemungkinan kecil (2), Mungkin (3), Kemungkinan Besar (4) dan Hampir pasti terjadi (5))
- Skor Dampak Resiko :1,2,3,4,5 (Diabaikan (1), Dampak Kecil (2), Dampak Sedang (3), Dampak Kritis (4), Dampak Sangat Parah (5))
- Risk Rating : urutan resiko berdasarkan skala prioritas pengendalian resiko.

		Dampak				
		1	2	3	4	5
		Dapat diabaikan	Kecil	Sedang	Kritis	Sangat parah
Kemungkinan	5	Hampir pasti	Tinggi	Tinggi	Tinggi	Ekstrem
	4	Kemungkinan Besar	Sedang	Sedang	Tinggi	Ekstrem
	3	Mungkin	Rendah	Sedang	Sedang	Tinggi
	2	Kemungkinan Kecil	Rendah	Rendah	Sedang	Sedang
	1	Tidak mungkin	Rendah	Rendah	Rendah	Sedang

Tabel 2. **RESIKO, PELUANG, TINDAKAN DAN EVALUASI RESIKO**  
 Pada Unit Kerja : Unit Skill Lab/OSCE Center - FK Universitas Syiah Kuala

No	Sasaran Mutu	Proses	Resiko	Peluang	Tindakan	Evaluasi	Status	Penanggung Jawab
1	Menjadi fakultas yang, inovatif, mandiri, akuntabel, dan transparan berciri <i>good governance</i>	Penetapan Tim untuk berjalannya proses kerja sama antara dua pihak	Patner kerjasama, penundaan, gagal dan sumber dokumentasi keuangan  Biaya Anggaran	Terciptanya Kerjasama antar perguruan tinggi, fakultas, unit kerja dan pihak mitra sehingga terciptanya <i>good governance</i>	Kerjasama dengan PT Asuh Pelaksanaan kerjasama dalam berbagai kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Kualitas kerjasama belum memenuhi kebutuhan dosen atau mahasiswa	Sedang berjalan	Dekan, WD1, WD2, WD3
2	Jumlah Paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	Pengajuan kebutuhan sarana dan prasarana dr prodi fakultas dan perencanaan dan memberikan persetujuan dan mengajukan kebiro perencanaan	Tindakan gagal, sarana dan prasarana yang tidak terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan fasilitas fakultas untuk pelayanan minimal	Melakukan kerjasama dengan vendor/ mitra agar terpenuhinya sarana dn prasarana	Tidak lengkap dan tidak sesuai sfesifikasi sarana dan prasarana sesuai kebutuhan internal	Sedang berjalan	WR2, Dekan, WD1, WD2, WD3
Nama Unit Kerja				Unit Skill Lab/OSCE Center - FK Universitas Syiah Kuala				
Tanggal Penyusunan				20 Desember 2021				
Nama Penanggungjawab Unit Kerja								
Nama Pimpinan Unit Kerja								

Tanda Tangan dan Cap	
Status Dokumen	Terkendali

## **5. PENUTUP**

Laporan hasil analisa resiko unit kerja FK 2021 ini memuat hasil kegiatan yang berjalan di FK, hasil identifikasi resiko kegiatan, dampak resiko, analisis resiko, serta status resiko yang ditimbulkan dari kegiatan yang dilaksanakan. Laporan yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi FK kedepan dan perlu dilakukan secara berkelanjutan sebagai dasar peningkatan kualitas dan inovasi pelayanan.