

**SOP KOMITE ASSESSMENT**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

**FAKULTAS KEDOKTERAN**

**UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**DARUSSALAM - BANDA ACEH**

**2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**SOP KOMITE ASSESSMENT**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**





Banda Aceh, 24 Agustus 2020  
Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter  
Fakultas Kedokteran Universitas Syiah Kuala



dr. Rima Novirianthy, Sp.Onk.Rad  
NIP. 198111232008012016



TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 KOORDINATOR PROGRAM STUDI dr. Rima Noviriathy, Sp.Onk, Rad
NAMA SOP	PENYUSUNAN BUKU SOAL UJIAN BLOK CBT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment FK Unsyiah 2 Komite Manajemen PBL FK Unsyiah 3 Tim Blok		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	PBL	Tim Blok	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penentuan penanggung jawab soal ujian blok	1						
2	Persiapan buku soal ujian blok	2	2					
3	Membuat dan mengirimkan surat permintaan soal	3		3				
4	Mengingatkan penulis soal	4		4				
5	Menerima soal dari dosen pemberi kuliah pakar	5		5				
6	Menyerahkan soal yang tekumpul kepada penanggungjawab review	6						
7	Proses review struktur dan konten soal	7						
8	Proses edit struktur soal	8						
9	Proses input soal ke SIPENA-IBA	9						
10	Pengesahan buku soal	10						
11	Menyerahkan buku soal ke Tim IT	11						



12

Membuat buku soal dalam format *paper based*

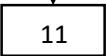
12						
----	--	--	--	--	--	--



TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 <p>TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p>	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	COORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Movifiathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
	NAMA SOP	PERSIAPAN UJIAN BLOK CBT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</li><li>2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</li><li>3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP</li></ol>		
KETERKAITAN	PERALATAN	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komite Assessment</li><li>2 Sub Bagian Pendidikan FK Unsyiah</li><li>3 Sub Bagian Perlengkapan FK Unsyiah</li><li>4 Komite Manajemen PBL</li><li>5 Mahasiswa</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Laptop</li><li>2. Borang Pelaksanaan Kegiatan Akademik PBL</li><li>3. Jaringan Internet</li><li>4. Google form</li></ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	


No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	PBL	SBP	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penentuan jadwal pelaksanaan ujian blok	1	1						
2	Persiapan buku soal ujian blok	2							
3	Mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian blok	3			3				
4	Menerima Daftar Mahasiswa Peserta dari Sub Bagian	4		4					
5	Menetapkan pembagian peserta ujian menurut sesi dan lokasi ujian	5							
6	Menerima daftar mahasiswa yang tidak memenuhi syarat ujian	6	5						
7	Koordinasi dengan laboratorium CBT	7							
8	Mempersiapkan ruang karantina	8							
9	Menetapkan tim pengawas Ujian Blok	9							
10	Mempersiapkan daftar hadir pengawas	10							

11	Nilai diterima oleh komite asesmen untuk diproses lebih lanjut								
----	--	---	--	--	--	--	--	--	--







TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Noviriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	PERSIAPAN SIPENA-SETTER UJIAN BLOK CBT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Unit/Komite Assessment 2 CBT Centre FK Unsyiah		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	CBT Centre	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinasi dengan CBT untuk persiapan sipena setter	1	1				




TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN BLOK <i>COMPUTER BASED TEST</i> (CBT)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment 2 CBT Center FK Unsyiah 3 Mahasiswa		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	CBT Centre	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengawas meletakkan kartu login di work station (WS)	1	1					
2	Mahasiswa dipersilahkan masuk ke ruang ujian dan duduk sesuai dgn no WS yang telah ditetapkan	2		2				
3	Pengawas memberikan arahan dan briefing	3		3				
4	Mahasiswa melaksanakan sesi latihan ujian	4		4				
5	Mahasiswa mulai ujian	4		5				
6	Pengawas mengedarkan form DPNA dan absen kehadiran	6						
7	IT menangani jika terdapat masalah terkait dengan WS	7	7					
8	Ujian selesai, mahasiswa meninggalkan ruang ujian	8		8				



TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA



	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP		PENENTUAN NILAI AKHIR BLOK
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN		PERALATAN
1 Komite Assessment 2 Unit Manajemen PBL FK Unsyiah 3 Sub Bagian Pendidikan FK Unsyiah 4 Kaprodi Pendidikan Dokter FK Unsyiah		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu		Disimpan sebagai data elektronik dan manual



No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	PBL	Ka Prodi	SBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima nilai proses dari semua kegiatan blok	○ 1	◡ 1						
2	Menerima nilai ujian blok	↓ □ 2							
3	Input dalam format excel	↓ □ 3							
4	mengolah nilai akhir blok	↓ □ 4							
5	Mengkonversi nilai akhir	↓ □ 5							
6	Membuat grafik nilai dan grafik pembandingan	↓ □ 6							
7	Meminta persetujuan nilai	↓ □ 7		○ 7					
8	Mengumumkan nilai akhir	↓ □ 8							
9	Input ke DPNA	↓ □ 9			□ 9				



TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA



 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Noviriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	PENYUSUNAN BUKU SOAL OSCE	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite assessment 2 Komite Skills Lab & OSCE Centre FK Unsyiah 3 Dosen Penanggungjawab skills		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	



No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	Skills Lab	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima daftar skills (ketrampilan) yang akan diujikan tiap semester serta penanggung jawab skills							
2	Mengirimkan surat permintaan soal kepada penanggung jawab skills sebagai penulis soal OSCE							
3	Menerima soal dari Penulis soal OSCE							
4	Menyerahkan soal tersebut kepada Komite Skills lab & OSCE centre							





TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	INPUT SOAL KE SIPENA-IBA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite assessment		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	CBT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima hasil review soal dari PJ Blok						
2	Input soal ke SIPENA						





TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Noviriathy, Sp.Onk, Rad
NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN BLOK <i>COMPUTER BASED TEST</i> (CBT) MASA PANDEMI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment FK Unsyiah 2 CBT Center FK Unsyiah 3 Mahasiswa		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	PBL	Tim Blok	CBT Centre	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	
1	Penentuan jadwal pelaksanaan ujian blok	1	1						
2	Persiapan buku soal ujian blok		2						
3	Menyiapkan buku soal dalam bentuk <i>googleform</i>	3							
4	Mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian blok	4			4				
5	Menerima Daftar Mahasiswa Peserta dari Sub Bagian	5							
6	menetapkan pembagian kelompok peserta ujian dan pengawas	6							
7	Menerima daftar mahasiswa yang tidak memenuhi syarat ujian	7	7						
8	Tim CBT Center menyiapkan linkzoom untuk pelaksanaan ujian				8				
9	Pelaksanaan ujian di pandu oleh TIM CBT Center bersama Komite asesmen secara online	9			9				
10	Nilai diterima oleh komite asesmen untuk diproses lebih lanjut	10							





TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN BLOK LISAN MASA PANDEMI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment FK Unsyiah 2 Tim Blok 3 Mahasiswa		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	





TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA



 <p>TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p>	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KOORDINATOR PROGRAM STUDI</p>  <p>dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016</p>
NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN BLOK MASA PANDEMI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</li><li>2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;</li><li>3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP</li></ol>		
KETERKAITAN	PERALATAN	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Unit/Komite Assessment</li><li>2 Tim CBT Centre</li><li>3 Mahasiswa</li></ol>		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	








TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 <p>TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p>	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 November 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	COORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Noviriathy, Sp.Onk, Rad
	NAMA SOP	PENYUSUNAN BUKU SOAL TRY OUT AIPKI
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment FK Unsyiah 2 AIPKI 3 Kodik Profesi Kedokteran		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Dokumen			Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	AIPKI	Kodik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permintaan soal Try Out dari AIPKI							
2	Persiapan buku soal ujian							
3	Membuat dan mengirimkan surat permintaan soal							
4	Mengingatkan Kodik							
5	Menerima soal dari Kodik							
6	Menyerahkan soal yang terkumpul kepada penanggungjawab review							
7	Proses review struktur dan konten soal							
8	Proses edit struktur soal							
9	Mengirimkan buku soal ke Panitia Try Out AIPKI							





TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

	NOMOR	17/UN11.17/PD-POB/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	19 November 2020
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	COORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad
	NAMA SOP	PENGUMUMAN NILAI DI E-LEARNING
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite Assessment FK Unsyiah 2 Kaprodi 3 Unit Sumber Belajar 4 Mahasiswa		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Deskripsi Kegiatan	Dokumen				Mutu Baku			Dokumen yang terkait
	Assesment	Kaprodi	Unit Sumber Belajar	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
Asesmen mengolah nilai proses dan nilai ujian menjadi nilai akhir	1							
Meminta persetujuan nilai kepada Kaprodi	2							
Kaprodi meng-acc nilai		3						
Assesmen mengirim nilai yang sudah di setujui ke unit sumber belajar	4		5					
Unit sumber belajar mengupload nilai tersebut di e-learning			6					
Mahasiswa melihat nilai melalui akses e-learning				7				



TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

 TIM PENJAMIN MUTU AKADEMIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	
	TANGGAL PEMBUATAN	19 AGUSTUS 2019
	TANGGAL REVISI	19 NOVEMBER 2020
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  dr. Rima Novriathy, Sp.Onk, Rad NIP 19811123 200801 2 016
NAMA SOP	PENENTUAN NILAI AKHIR SKILLS LAB	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 2. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi; 3. Surat Edaran Dekan terkait Penyeragaman SOP		
KETERKAITAN	PERALATAN	
1 Komite assessment 2 Unit Skills Lab & OSCE Centre FK Unsyiah		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan terlaksana penjaminan mutu	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Deskripsi Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Assesment	Skills Lab	Ka Prodi	SBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima nilai proses dari semua kegiatan skills lab	1	1						
2	Menerima nilai ujian OSCE	2							
3	Input dalam format excel	3							
4	mengolah nilai akhir skills lab	4							
5	Mengkonversi nilai akhir	5							
6	Meminta persetujuan nilai	6		6					
7	Mengumumkan nilai akhir	7							
8	Input ke DPNA	8			9				